



বাংলাদেশ অভ্যন্তরীণ নৌ-পরিবহন কর্তৃপক্ষ
১৪১-১৪৩ মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০।
www.biwta.gov.bd

২৪ ভাদ্র ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
তারিখ: ০৮ সেপ্টেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

নম্বর: ১৮.১১.০০০০.১৮৬.১৬.০৩৫.২৪.১৪৭

অফিস আদেশ ১৭৯১/২০২৪

মন্ত্রণালয়ের সাথে এর আওতাধীন সংস্থার বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) যথাযথভাবে বাস্তবায়নের জন্য বিআইডব্লিউটিএ'র বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) কমিটি নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাবৃন্দের সমন্বয়ে পুনর্গঠন করা হলঃ

বাংলাদেশ অভ্যন্তরীণ নৌপরিবহন কর্তৃপক্ষের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি কমিটি (APA Team)

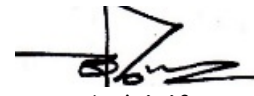
ক্রঃ নং	পদবী ও বিভাগ	এপিএ কমিটিতে পদবী	মন্তব্য
১	সদস্য (প্রকৌশল), বিআইডব্লিউটিএ	টীম লিডার	
২	পরিচালক, পরিকল্পনা বিভাগ	সদস্য	বিআইডব্লিউটিএ'র এপিএ কার্যক্রম বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ করবেন।
৩	যুগ্ম-পরিচালক, পরিকল্পনা বিভাগ	সদস্য	
৪	অধ্যক্ষ, ডিপিইটিসি, নারায়ণগঞ্জ	সদস্য	
৫	অতিরিক্ত পরিচালক(মেরিন), নৌ-সংরক্ষণ ও পরিচালন বিভাগ	সদস্য	
৬	যুগ্ম-পরিচালক, নৌ-নিরাপত্তা ও ট্রাফিক ব্যবস্থাপনা বিভাগ	সদস্য	
৭	যুগ্ম-পরিচালক (প্রশাসন), হিসাব বিভাগ	সদস্য	
৮	উপ-পরিচালক(স্টেট), এস্টেট ও আইন বিভাগ	সদস্য	
৯	উপ-পরিচালক (বাজেট ও প্রশাসন), অর্থ বিভাগ	সদস্য	
১০	উপ-পরিচালক, নিরীক্ষা বিভাগ	সদস্য	পরিচালক (নিরীক্ষা বিভাগ) কর্তৃক মনোনীত উপ- পরিচালক
১১	উপ-পরিচালক(জরিপ), হাইড্রোগ্রাফি বিভাগ	সদস্য	পরিচালক (হাইড্রোগ্রাফি বিভাগ) কর্তৃক মনোনীত উপ-পরিচালক
১২	উপ-পরিচালক (প্রশাসন শাখা) প্রশাসন ও মানব সম্পদ বিভাগ	সদস্য	
১৩	উপ পরিচালক (ক্রয়), ক্রয় ও সংরক্ষণ বিভাগ	সদস্য	
১৪	উপ-পরিচালক (প্রশাসন), বন্দর ও পরিবহন বিভাগ	সদস্য	
১৫	চিকিৎসা কর্মকর্তা, চিকিৎসা বিভাগ	সদস্য	প্রধান চিকিৎসা কর্মকর্তা কর্তৃক মনোনীত চিকিৎসা কর্মকর্তা
১৬	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন), ডেজিং বিভাগ	সদস্য	
১৭	সহকারী পরিচালক (প্রশাসন), প্রকৌশল বিভাগ	সদস্য	
১৮	সহকারী প্রকৌশলী, ডিজাইন এন্ড মনিটরিং বিভাগ	সদস্য	প্রধান প্রকৌশলী (ডিজাইন এন্ড মনিটরিং বিভাগ) কর্তৃক মনোনীত সহকারী প্রকৌশলী
১৯	সহকারী প্রকৌশলী (নৌ-স্বাপত্য), যান্ত্রিক ও নৌ- প্রকৌশল বিভাগ	সদস্য	প্রধান প্রকৌশলী (যান্ত্রিক ও নৌ-প্রকৌশল বিভাগ) কর্তৃক মনোনীত সহকারী প্রকৌশলী (নৌ-স্বাপত্য)
২০	জনসংযোগ কর্মকর্তা, প্রশাসন ও মানব সম্পদ বিভাগ	-	সদস্য ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, তথ্য অধিকার ও সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা

২১	সহকারী পরিচালক (সম্বয়) প্রশাসন ও মানব সম্পদ বিভাগ	-	সদস্য ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা
২২	উপ-পরিচালক, মানব সম্পদ শাখা প্রশাসন ও মানব সম্পদ বিভাগ	-	সদস্য ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা
২৩	প্রোগ্রামার, আইসিটি বিভাগ	-	সদস্য ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা
২৪	উপ-পরিচালক, অগ্রগতি, পরিবীক্ষণ এবং মূল্যায়ন শাখা, পরিকল্পনা বিভাগ	-	সদস্য সচিব ও এপিএ ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
২৫	সহকারী পরিচালক, অগ্রগতি, পরিবীক্ষণ এবং মূল্যায়ন শাখা, পরিকল্পনা বিভাগ	-	সদস্য ও বিকল্প এপিএ ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা

২। কমিটির কার্যপরিধি (ToR):

- (ক) খসড়া APA প্রণয়ন করা ও যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ করা;
- (খ) প্রতি দুই মাসে একবার এপিএ'র অগ্রগতি পর্যালোচনা করা;
- (গ) দপ্তর/সংস্থার কার্যক্রম এবং আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের এপিএ কার্যক্রম পরিবীক্ষণ করা;
- (ঘ) এপিএ'র সংশোধন (যদি থাকে) প্রস্তাব নির্ধারিত ফরম্যাটে মন্ত্রণালয়/বিভাগের নিকট প্রেরণ;
- (ঙ) প্রতি ত্রৈমাসিকের অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রস্তুত এবং উর্ধ্বতন অফিসে প্রেরণ;
- (চ) অর্ধবার্ষিক অগ্রগতির প্রমাণক সংরক্ষণ;
- (ছ) বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রস্তুত, প্রমাণকের যথার্থতা যাচাই ও সংরক্ষণ এবং দপ্তর/সংস্থা প্রধানের অনুমোদন গ্রহণ করে মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ;
- (জ) APAMS সফটওয়্যারের মাধ্যমে APA প্রণয়ন, পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন প্রেরণ ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ নিশ্চিত করা;
- (ঝ) আওতাধীন অফিসের (যদি থাকে) APA চূড়ান্ত করা, APA স্বাক্ষর অনুষ্ঠানের আয়োজন, অর্ধবার্ষিক অগ্রগতির বিষয়ে ফিডব্যাক প্রদান এবং চূড়ান্ত মূল্যায়ন করা;
- (ঞ) এপিএ সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজন করা; এবং
- (ট) APA ক্যালেন্ডার ও নির্দেশিকা অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট সকল কাজ সম্পাদন।

৩। ইতোপূর্বে জারীকৃত দপ্তরাদেশ নং [৩৩৮২/২০২৩](#); তারিখ: [১৬-১১-২০২৩](#) এতদ্বারা বাতিল করা হলো।



০৮-০৯-২০২৪

কাজী ওয়াকিল নওয়াজ
পরিচালক (প্রশাসন ও মানবসম্পদ বিভাগ)

নম্বর: ১৮.১১.০০০০.১৮৬.১৬.০৩৫.২৪.১৪৭/১ (২৪)

২৪ ভাদ্র ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
তারিখ: ০৮ সেপ্টেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। পরিচালক (প্রশাসন ও মানবসম্পদ বিভাগ), পরিচালক, প্রশাসন ও মানবসম্পদ এর দপ্তর, বাংলাদেশ অভ্যন্তরীণ নৌ-পরিবহন কর্তৃপক্ষ;
- ২। পরিচালক (হিসাব), পরিচালক (হিসাব বিভাগ)-এর দপ্তর, বাংলাদেশ অভ্যন্তরীণ নৌ-পরিবহন কর্তৃপক্ষ;
- ৩। প্রধান প্রকৌশলী(পুর), প্রধান প্রকৌশলী (প্রকৌশল বিভাগ)-এর দপ্তর, বাংলাদেশ অভ্যন্তরীণ নৌ-পরিবহন কর্তৃপক্ষ;
- ৪। প্রধান প্রকৌশলী (মেরিন), প্রধান প্রকৌশলী (যান্ত্রিক ও নৌ-প্রকৌশল বিভাগ)-এর দপ্তর, বাংলাদেশ অভ্যন্তরীণ নৌ-পরিবহন কর্তৃপক্ষ;
- ৫। প্রধান চিকিৎসা কর্মকর্তা, প্রধান চিকিৎসা কর্মকর্তা (চিকিৎসা বিভাগ)-এর দপ্তর, বাংলাদেশ অভ্যন্তরীণ নৌ-পরিবহন কর্তৃপক্ষ;
- ৬। পরিচালক(নৌ-সওপ), পরিচালক (নৌ-সংরক্ষণ ও পরিচালন বিভাগ)-এর দপ্তর, বাংলাদেশ অভ্যন্তরীণ নৌ-পরিবহন কর্তৃপক্ষ;
- ৭। পরিচালক হাইড্রোগ্রাফি, পরিচালক (হাইড্রোগ্রাফি বিভাগ)-এর দপ্তর, বাংলাদেশ অভ্যন্তরীণ নৌ-পরিবহন কর্তৃপক্ষ;

- ৮। পরিচালক (ক্রয় ও সংরক্ষণ), পরিচালক (ক্রয় ও সংরক্ষণ বিভাগ)-এর দপ্তর, বাংলাদেশ অভ্যন্তরীণ নৌ-পরিবহন কর্তৃপক্ষ;
- ৯। প্রধান প্রকৌশলী (ডেজিং), প্রধান প্রকৌশলী (ডেজিং বিভাগ)-এর দপ্তর, বাংলাদেশ অভ্যন্তরীণ নৌ-পরিবহন কর্তৃপক্ষ;
- ১০। পরিচালক(নৌ-নিঃ ট্রাঃ), পরিচালক (নৌ-নিরাপত্তা ও ট্রাফিক ব্যবস্থাপনা বিভাগ)-এর দপ্তর, বাংলাদেশ অভ্যন্তরীণ নৌ-পরিবহন কর্তৃপক্ষ;
- ১১। প্রধান প্রকৌশলী(ডিজাইন এন্ড মনিটরিং), প্রধান প্রকৌশলী (ডিজাইন এন্ড মনিটরিং বিভাগ)-এর দপ্তর, বাংলাদেশ অভ্যন্তরীণ নৌ-পরিবহন কর্তৃপক্ষ;
- ১২। পরিচালক(পরিকল্পনা), পরিচালক (পরিকল্পনা বিভাগ)-এর দপ্তর, বাংলাদেশ অভ্যন্তরীণ নৌ-পরিবহন কর্তৃপক্ষ;
- ১৩। পরিচালক(নিরীক্ষা), পরিচালক (নিরীক্ষা বিভাগ)-এর দপ্তর, বাংলাদেশ অভ্যন্তরীণ নৌ-পরিবহন কর্তৃপক্ষ;
- ১৪। পরিচালক (অর্থ), পরিচালক (অর্থ বিভাগ)-এর দপ্তর, বাংলাদেশ অভ্যন্তরীণ নৌ-পরিবহন কর্তৃপক্ষ;
- ১৫। পরিচালক(বন্দর ও পরিবহন), পরিচালক (বন্দর ও পরিবহন বিভাগ)-এর দপ্তর, বাংলাদেশ অভ্যন্তরীণ নৌ-পরিবহন কর্তৃপক্ষ;
- ১৬। পরিচালক (ল্যান্ড এ্যান্ড এস্টেট) (অতিরিক্ত দায়িত্ব), পরিচালক (ল্যান্ড এ্যান্ড এস্টেট বিভাগ)-এর দপ্তর, বাংলাদেশ অভ্যন্তরীণ নৌ-পরিবহন কর্তৃপক্ষ;
- ১৭। পরিচালক (আইসিটি)/ সিস্টেম ম্যানেজার, পরিচালক/সিস্টেম ম্যানেজার (আইসিটি বিভাগ)-এর দপ্তর, বাংলাদেশ অভ্যন্তরীণ নৌ-পরিবহন কর্তৃপক্ষ;
- ১৮। মুগ্ম-পরিচালক (আইন), আইন শাখা, বাংলাদেশ অভ্যন্তরীণ নৌ-পরিবহন কর্তৃপক্ষ;
- ১৯। সমন্বয় কর্মকর্তা, চেয়ারম্যান মহোদয়ের দপ্তর, বাংলাদেশ অভ্যন্তরীণ নৌ-পরিবহন কর্তৃপক্ষ;
- ২০। ব্যক্তিগত সহকারী, সদস্য (পরিকল্পনা ও পরিচালন) মহোদয়ের দপ্তর, বাংলাদেশ অভ্যন্তরীণ নৌ-পরিবহন কর্তৃপক্ষ;
- ২১। ব্যক্তিগত সহকারী, সদস্য (অর্থ) মহোদয়ের দপ্তর, বাংলাদেশ অভ্যন্তরীণ নৌ-পরিবহন কর্তৃপক্ষ;
- ২২। ব্যক্তিগত সহকারী, সদস্য (প্রকৌশল) মহোদয়ের দপ্তর, বাংলাদেশ অভ্যন্তরীণ নৌ-পরিবহন কর্তৃপক্ষ;
- ২৩। ব্যক্তিগত সহকারী, পরিচালক (পরিকল্পনা বিভাগ)-এর দপ্তর, বাংলাদেশ অভ্যন্তরীণ নৌ-পরিবহন কর্তৃপক্ষ এবং
- ২৪। অধ্যক্ষ, নারায়নগঞ্জ ডিপিইটিসি,বিআইডব্লিউটিএ, নারায়নগঞ্জ।



(Signature)

০৮-০৯-২০২৪

মোঃ আয়নুল হক

সহকারী পরিচালক (পরিকল্পনা)

সকল সংযুক্তিসমূহ:

- (১) বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি প্রণয়ন ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা ২০২৩-২৪
- (২) ২০২৭/২০২২; তারিখ: ৩০-০৮-২০২২