

যান্ত্রিক ও নৌ-প্রকৌশল বিভাগের কার্যক্রম

- বিআইডব্লিউটিএ'র জন্য প্রয়োজনীয় সকল নৌ-যান ও পন্টুন সংগ্রহের জন্য প্রকল্প প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন;
- অভ্যন্তরীণ নৌ-পথে যাত্রী/মালামালের সহজ ও নিরাপদ বার্দিং নিশ্চিত করণের জন্য চাহিদা অনুযায়ী নতুন পন্টুন সংগ্রহ এবং বিদ্যমান পন্টুন সমূহের ডকিং সহ বড় ধরনের মেরামত কাজ সম্পাদন;
- ডেক ও ইঞ্জিন সাইডের প্রয়োজনীয় মেরামত কাজ সম্পন্ন করে কর্তৃপক্ষের জলযানসমূহকে নৌ-পথে চলাচলের জন্য সার্বক্ষণিক সচল রাখা;
- সরকারী ও বে-সরকারী প্রতিষ্ঠানে মেরিন ও নৌ-স্থাপত্য বিষয়ে বিশেষজ্ঞ সহায়তা প্রদান;
- ৮০০ টন উত্তোলন ক্ষমতা সম্পন্ন কর্তৃপক্ষের ভাসমান ডক পরিচালনা, নিয়ন্ত্রণ ও রক্ষণাবেক্ষণ করণ। এ ছাড়া কর্তৃপক্ষের চাহিদা ও অনুমোদন স্বাপেক্ষে ভাসমান ডকে নৌযানসমূহের ডকিং, আনডকিংসহ জরুরী মেরামত কাজ সম্পাদন করা;
- জলযানের খুচরা যন্ত্রাংশের চাহিদা প্রণয়নসহ সংগ্রহের পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন;
- বাজেট প্রণয়ন ও সঠিক ব্যবহার নিশ্চিতকরণ;
- নৌ-পথে চলাচলকারী ছোট-ছোট কান্ট্রিবোট এর কারিগরী সহায়তা প্রদান;
- প্রয়োজনে জাহাজের ভাসমান কর্মচারীসহ অন্যান্য কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণের প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা;
- সরকার কর্তৃক সময়ে সময়ে অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন।

যান্ত্রিক ও নৌ-প্রকৌশল বিভাগের নিয়ন্ত্রণাধীন শাখা ও শাখা অফিসসমূহঃ

- ◆ মেরিন শাখা;
- ◆ নৌ-স্থাপত্য শাখা;
- ◆ প্রশাসন শাখা;
- ◆ ভাসমান ডক, শ্যামপুর;
- ◆ নৌ-মেরামত কেন্দ্র, নারায়ণগঞ্জ;
- ◆ নৌ-বহর কেন্দ্র, বরিশাল;

শাখা ও শাখা অফিস-এর কার্যক্রমঃ

- ◆ মেরিন শাখার কার্যাবলী
 - জলযানসমূহের বড় ধরনের ডকিং মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষন কাজ সম্পাদন করা হয়;
 - জলযান মেরামতকালীন সময়ে সরেজমিনে পরিদর্শনপূর্বক মেরামত কাজের গুণগত মান নিশ্চিত করন;
 - জলযানের ডকিং মেরামত ও খুচরা যন্ত্রাংশ সংগ্রহের ডকুমেন্টস প্রস্তুত করন;
 - জলযানসমূহের ইঞ্জিনের মেজর ওভারহোলিং কাজ সম্পাদনের জন্য প্রয়োজনীয় খুচরা যন্ত্রাংশ সংগ্রহ করন;
 - মেরিন ও মেক্যানিক্যাল বিষয়ে বিশেষজ্ঞ সহায়তা প্রদান;
 - সময়ে সময়ে কর্তৃপক্ষের অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব পালন।



◆ নৌ-স্থাপত্য শাখার কার্যাবলী

- কর্তৃপক্ষের জন্য পন্থুন ও নৌযান সংগ্রহের নতুন পরিকল্পনা ও প্রকল্প প্রস্তাব প্রণয়ন করণ;
- কর্তৃপক্ষের বিভিন্ন প্রকল্পের অধীনে নির্মিতব্য পন্থুন ও নৌযানসমূহের ডিজাইন, ড্রইং, স্পেসিফিকেশন এবং টেন্ডার ডকুমেন্ট প্রণয়ন করণ;
- নৌ-স্থাপত্য বিষয়ক কাজে বিভাগীয় সুপারিশ প্রদান;
- কর্তৃপক্ষের সংগৃহীতব্য নতুন জাহাজ/পন্থুনের নকশা প্রস্তুতে সহায়তা প্রদান;
- কর্তৃপক্ষের জাহাজ/জলযান নির্মাণ/রূপান্তরকালীন সময়ে সরেজমিনে পরিদর্শন;
- কর্তৃপক্ষের বিভিন্ন নৌযানের নকশার ড্রাফটিং করণ;
- কর্তৃপক্ষের বিদ্যমান পন্থুনের ডকিংসহ বড় ধরনের মেরামত কাজ সম্পাদন;
- নৌ-স্থাপত্য বিষয়ে বিশেষজ্ঞ সহায়তা প্রদান;
- বিভিন্ন সময়ে প্রদত্ত অন্যান্য দায়িত্ব পালন।

◆ প্রশাসন শাখার কার্যাবলী

- কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বদলী, পদোন্নতি, টাইমস্কেল, বার্ষিক বেতন বৃদ্ধিসহ সকল ধরনের প্রশাসনিক কার্যক্রম;
- প্রশাসন ও মানব সম্পদ বিভাগসহ কর্তৃপক্ষের সকল বিভাগের সাথে প্রশাসনিক কাজের সমন্বয়;
- প্রাপ্যযোগ্য কর্মচারীদের মধ্যে প্রাপ্যযোগ্য পোষাক পরিচ্ছদ সুষ্ঠুভাবে বিতরণ;
- কর্মরত কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণের প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা গ্রহণ;
- বাৎসরিক বাজেট প্রণয়ন এবং উহার যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিত করণ।

◆ ভাসমান ডক, শ্যামপুর, ঢাকা এর কার্যাবলী

- ১৯৬৮ সালে জার্মানী হতে সংগৃহীত। ডকটিতে সর্বোচ্চ ৬০x১৪ মিটার দৈর্ঘ্য ৮০০ টন ক্ষমতা সম্পন্ন জলযান উত্তোলন করা সম্ভব;
- কর্তৃপক্ষের বিভিন্ন বিভাগের চাহিদা অনুসারে জলযান ডকিং ও ডকিং সংশ্লিষ্ট মেরামত কাজ করা। এ ছাড়া, বে-সরকারি প্রতিষ্ঠানকেও জলযান ডকিং এবং ডকিং উত্তর মেরামত কাজের জন্য কর্তৃপক্ষের রেন্ট সিডিউল অনুসারে ভাড়া প্রদান করা হয়;
- তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (ডক)-এর নিয়ন্ত্রণে কাজ পরিচালিত হয়।

◆ নৌ-মেরামত কেন্দ্র, নারায়ণগঞ্জ এর কার্যাবলী

- নৌ-মেরামত কেন্দ্রের নিয়ন্ত্রনাধীন বিভিন্ন জলযানের রানিং মেরামত কাজ;
- জলযানের ডকিং ও আন্ডার ওয়াটার অংশের মেরামত কাজ;
- জলযানসমূহের ইঞ্জিন মেজর ওভারহোলিং এর লক্ষ্যে খুচরা যন্ত্রাংশের তালিকা প্রণয়ন;
- জলযানসমূহের বাৎসরিক সার্ভে সম্পন্ন করণ;
- বিভিন্ন সময়ে কর্তৃপক্ষ প্রদত্ত অন্যান্য দায়িত্ব পালন
- নির্বাহী প্রকৌশলী(যান্ত্রিক)- এর নিয়ন্ত্রণে কার্যাদি পরিচালিত হয়।

◆ নৌ-বহর কেন্দ্র, বরিশাল এর কার্যাবলী

- নৌ-বহর কেন্দ্রের নিয়ন্ত্রনাধীন বিভিন্ন জলযানের রানিং মেরামত কাজ;
- জলযানের ডকিং ও আন্ডার ওয়াটার অংশের মেরামত কাজ;
- জলযানসমূহের ইঞ্জিন মেজর ওভারহোলিং এর লক্ষ্যে খুচরা যন্ত্রাংশের তালিকা প্রণয়ন;
- বিভিন্ন সময়ে কর্তৃপক্ষ প্রদত্ত অন্যান্য দায়িত্ব পালন
- নির্বাহী প্রকৌশলী(যান্ত্রিক)- এর নিয়ন্ত্রণে কার্যাদি পরিচালিত হয়।

১৯/৬/২৬

১৯/০৬/২৬

মোঃ মফিজুল ইসলাম
সহকারী পরিচালক (প্রশাসন)

১৯.০৬.২৬

প্রকৌঃ মোঃ আবদুস সালাম
নির্বাহী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ)

১৯/৬/২৬

(এস. এম. রিহাজ মেহেদী)
নির্বাহী প্রকৌশলী (নৌ-স্থাপত্য)

১৯/৬/২৬

মুঃ কবির হোসেন
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (যান্ত্রিক)