



Training Calendar

2020-2021

Bangladesh Inland Water Transport Authority(BIWTA)
Ministry Of Shipping

141-143,Motijheel,C/A, Dhaka-1000.

Website: www.biwta.gov.bd

Table Of Contents

Sl. No.	Content	Page No.
1	Name of Total Training Course	1-2
2	Name of In-House Training Course	3
3	Name of Others Institute Training Course	4

বিশেষ দ্রষ্টব্যঃ

- a. **In-House** হচ্ছে **Training Lab of BIWTA ?**
BIWTA সম্মেলন কক্ষ?
- b. **Others Institute** (বহিঃ প্রতিষ্ঠান) হচ্ছে **NAPD, BIM, BIAMF, BPATC, RPATC, ESCB, ICA** etc.
- c. যে কোন **Training Program/Course** কর্তৃপক্ষ ইচ্ছা করিলে পরিবর্তন/পরিবর্ধন করতে পারবে?

Sl. No.	Name of Total Training Course
1.	e-filing & e-mail Practical Based Training.
2.	Health awareness programs.
3.	Innovation and Change Management System.
4.	Basic Computer Training/ Computer Literacy/ Computer Application.
5.	Online office Management/ e-Governance & ICT.
6.	Basic Conduct & Discipline.
7.	Basic Financial Management Of BIWTA /Budget Management System.
8.	Training on Dredging/Dredging Management.
9.	Training on Performance Based contract/ Skill Development.
10.	Basic Modern Office Management System.
11.	Training on Inland Port/ Water Ways Management .
12.	Training on Performance Appraisal and ACR.
13.	Training on Environmental Impact Assessment & Social Impact Assessment.
14.	Training on Inventory Management.
15.	Training on Tax & Vat.
16.	Training on Disaster Management .
17.	Diabetes (CCD).
18.	Cardiac Disease (Heart).
19.	English Language Course.

20.	PPA & PPR/PPR-2008/PPP & AP.
21.	Foundation Training Course of BIWTA Officers & Staff (if Necessary).
22.	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল, অভিযোগ প্রতিকার ও বাস্তবায়ন (NIS).
23.	Human Resource Management/Leadership and Strategic Planning.
24.	Transparency Accountability & Good Governance.
25.	Office Automation for Organizational Development.
26.	Microsoft Project.
27.	Financial Management & Budget Management.
28.	Training on international Cargo Movement & Maritime Laws (If Necessary).
29.	কর্মকর্তা কর্মচারীদের অংশগ্রহণে নিয়মিত উপস্থিতি বিধিমালা ২০১৯, সরকারি কর্মচারী আচরণ বিধিমালা ১৯৭৯ ও সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ বিষয়ে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ আয়োজন। অনুরূপ অন্যান্য বিধি/বিধান সংস্পর্কে আলোচনা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)
30.	E-GP.
31.	Training on Pension Gratuity & C.P.F Functions Of BIWTA.
32.	Training on Auditing as per IAS.
33.	Training on Hydrology/Survey.
34.	Training on Mapping.
35.	Bangladesh Labor Act'2006 & Labor Rules-2015.

Sl. No.	Name of In-House Training Course
1	Basic Conduct & Discipline.
2	Health awareness programs.
3	Human Resource Management.
4	Training on Performance Appraisal and ACR.
5	Training on Inventory Management.
6	e-filing & e-mail Practical Based Training.
7	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অংশগ্রহণে নিয়মিত উপস্থিতি বিধিমালা ২০১৯, সরকারি কর্মচারী আচরণ বিধিমালা ১৯৭৯ ও সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ বিষয়ে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ আয়োজন। অনুরূপ অন্যান্য বিধি/বিধান সম্পর্কে আলোচনা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে).
8	Training on Pension Gratuity & C.P.F Functions Of BIWTA.
9	Transparency Accountability & Good Governance.
10	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল, অভিযোগ প্রতিকার ও বাস্তবায়ন (NIS).
11	E-GP.
12	Training on Dredging/Dredging Management.
13	Basic Financial Management Of BIWTA /Budget Management System.
14	Training on Inland Port/ Water Ways Management.
15	Bangladesh Labor Act 2006 & Labor Rules 2015.

Sl. No.	Name of Others Institute Training Course
1	Innovation Training And Change Management System.
2	Basic Computer Training/ Computer Literacy/ Computer Application
3	Online office Management/ e-Governance & ICT
4	Training on Performance Based contact/Skill Development.
5	Basic Modern Office Management System.
6	Training on Environmental Impact Assessment & Social Impact Assessment.
7	Training on Tax & Vat.
8	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল, অভিযোগ প্রতিকার ও বাস্তবায়ন (NIS).
9	Training on Disaster Management.
10	Training on Dredging/Dredging Management.
11	Diabetes (CCD).
12	Cardiac Disease (Heart).
13	English Language Course.
14	Foundation Training Course of BIWTA Officers & Staff (if Necessary).
15	Human Resource Management/Leadership and Strategic Planning.
16	Transparency Accountability & Good Governance.
17	Office Automation for Organizational Development.
18	Workshop on PPA-2006 and PPR-2008.
19	Financial Management & Budget management.
20	Training on international Cargo Movement & Maritime Laws (If Necessary).
21	Training on Hydrology/ Survey/Mapping.

Prepared By
Mohammad Ismail Hossain
Deputy Director (HRD)
Secretariat Department
e-mail: biwtasmail76@gmail.com

Approved by
Authority
BIWTA
Website: www.biwta.gov.bd