

বিআইডব্লিউটিএ'র নিরীক্ষা বিভাগে কর্মরত কর্মকর্তা/  
কর্মচারীদের ২০১৯-২০২০ অর্থ বছরের বিভিন্ন ইন-হাউজ  
প্রশিক্ষণ প্রতিবেদন(২৩পাতা)।

বাংলাদেশ অভ্যন্তরীণ নৌ-পরিবহন কর্তৃপক্ষ  
১৪১-১৪৩ মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০।  
www.biwta.gov.bd  
অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা শাখা

স্মারক নম্বর: ১৮.১১.০০০০.০০০.২৫.০০৫.১৮.৫৮

তারিখ: ২১ শ্রাবণ ১৪২৬

০৫ আগস্ট ২০১৯

বিষয়: ২০১৯-২০২০ অর্থ বছরের ৬০(ষাট) ঘন্টা ইন হাউজ প্রশিক্ষণের কার্যপত্র প্রেরণ প্রসংগে।

সূত্র: ১৮.১১.০০০০.০০০.২৫.০০৫.১৮.২৪ তাং- ০৯/০৫/২০১৯ইং

বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তির শর্তানুযায়ী বাঅনৌপ-কর্তৃপক্ষের ২০১৯-২০২০ অর্থ বছরের ৬০(ষাট) ঘন্টা ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ পরিকল্পনা মতে নিরীক্ষা বিভাগে কর্মরত কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণ-কে উক্ত বিভাগের উপ-পরিচালক (নিরীক্ষা) এর সভাপতিত্বে "Internal Audit" বিষয়ে গত ০১/০৮/২০১৯ইং তারিখ সকাল ১১.০০ ঘটিকা হতে ০৫(পাঁচ) ঘন্টা নিরীক্ষা বিভাগে ইন হাউজ প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়। উক্ত সভার কার্যবিবরণী নিম্নরূপ:

সভাপতিঃ জনাব মোহাম্মদ হাবিবুর রহমান  
উপ-পরিচালক (নিরীক্ষা), বাঅনৌপক, ঢাকা।

তারিখঃ ০১/০৮/২০১৯ইং তারিখ সকাল ১১.০০ ঘটিকা হতে ০৫(পাঁচ) ঘন্টা।

সভার স্থানঃ উপ-পরিচালক (নিরীক্ষা) এর অফিস কক্ষ, বিআইডব্লিউটিএ ভবন (৯ম তলা)  
বাঅনৌপক, ঢাকা।

নিরীক্ষা বিভাগের পত্র নং-১৮.১১.০০০০.০০০.২৫.০০৫.১৮.৪৪ তাং-০১/০৮/২০১৯ইং অনুযায়ী গত ০১/০৮/২০১৯ইং তারিখ সকাল ১১.০০ ঘটিকা হতে দিনব্যাপী ০৫ (পাঁচ) ঘন্টা কর্তৃপক্ষের নিরীক্ষা বিভাগের উপ-পরিচালক (নিরীক্ষা) মহোদয়ের সভাপতিত্বে তার অফিস কক্ষে ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ কর্মসূচীতে নিরীক্ষা বিভাগে কর্মরত নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণ উপস্থিত ছিলেনঃ

ক্রঃনং	নাম	পদবী
০১	জনাব মোহাম্মদ হাবিবুর রহমান	উপ-পরিচালক
০২	জনাব মোঃ নূরুল আলম	উপ-পরিচালক
০৩	জনাব ফয়েজ আহামদ	সহকারী পরিচালক
০৪	জনাবা পৃথ্বী ইয়াসমিন	সহকারী পরিচালক
০৫	জনাব মোঃ মনছুরুল হক	সহকারী নিরীক্ষা কর্মকর্তা
০৬	জনাবা জুবাইদা আক্তার	সহকারী নিরীক্ষা কর্মকর্তা
০৭	জনাব মোঃ সামসুদ্দোহা	সহকারী নিরীক্ষা কর্মকর্তা
০৮	জনাব মোঃ মাজহারুল হক চৌধুরী	সহকারী নিরীক্ষা কর্মকর্তা

০৯	জনাব উত্তম কুমার সাহা	সহকারী নিরীক্ষা কর্মকর্তা
১০	জনাব মোঃ গোলাম হারওয়ার খান	সহকারী নিরীক্ষা কর্মকর্তা
১১	জনাব ফিরোজ উদ্দীন আহমেদ ভূইয়া	সহকারী নিরীক্ষা কর্মকর্তা
১২	জনাব মোঃ ফারুক আহমেদ	স্টাট মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিঃ অপাঃ
১৩	জনাব মোঃ সাদাত হোসেন	সহকারী
১৪	জনাব মোঃ জাহাঙ্গীর কবীর	সহকারী
১৫	জনাব মোঃ আশরাফ আলী	সহকারী
১৬	জনাব মোঃ বাদশা মিয়া	সহকারী
১৭	জনাব মোহাম্মদ রিয়াজ উদ্দিন রাকিব	সহকারী
১৮	জনাব মোঃ লুৎফর রহমান	সহকারী
১৯	জনাব মোঃ মাহবুব আলম	সহকারী
২০	জনাব মোঃ মুকুল মিয়া	নিম্নমান সহকারী/ কম্পিঃ অপাঃ
২১	জনাব বিপ্লব চন্দ্র দাস	অফিস সহায়ক

উক্ত প্রশিক্ষণ সভায় সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। সভায় অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষায় করণীয়' নিয়ে বিশদ আলোচনা হয়। আলোচনাকালে মৃত: ও অবসরপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের নথি নিষ্পত্তিকালে অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষার পুরাতন আপত্তি সমূহ সঠিকভাবে যাচাই পূর্বক নথি চূড়ান্ত ছাড়পত্র প্রদান করার বিষয়ে সজাগ দৃষ্টি রাখার জন্য সকলকে অনুরোধ করা হয়। এতদব্যতীত বিভিন্ন দপ্তর/শাখায় অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষাকালে সরকারী/কর্তৃপক্ষের নিয়ম-নীতির প্রতি সজাগ দৃষ্টি রাখার জন্য সকলকে অনুরোধ করা হয়। আলোচ্য প্রশিক্ষণ বিষয়ে সভাপতির সম্মতিক্রমে উপ-পরিচালক নিরীক্ষা জনাব মোঃ নুরুল আলম ও সহকারী পরিচালক জনাব ফয়েজ আহমদ ও জনাবা পৃথ্বা ইয়াসমিন, এবং সহকারী নিরীক্ষা কর্মকর্তা জনাব ফিরোজ উদ্দীন আহমেদ ভূইয়া সভাকে অবহিত করেন এবং উপস্থিত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের উদ্দেশ্যে দিক নির্দেশনা মূলক বক্তব্য উপস্থাপন করেন। সার্বিক আলোচনা/প্রশিক্ষণের প্রেক্ষিতে উক্ত সভায় নিম্নোক্ত সুপারিশ করা হয়ঃ

(ক) অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা আপত্তি নিষ্পত্তির লক্ষ্যে আরো সজাগ দৃষ্টি রাখবেন।

আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় উপস্থিত কর্মকর্তা ও কর্মচারীদেরকে খন্যবাদ জানিয়ে সভাপতি মহোদয় বর্ণিত প্রশিক্ষণ কার্যক্রমের সমাপ্তি ঘোষণা করেন।



৬-৮-২০১৯

জনাব মোঃ নুরুল আলম

উপ পরিচালক

সচিব

সচিব (সচিবালয় বিভাগ)-এর দপ্তর

বাংলাদেশ অভ্যন্তরীণ নৌ-পরিবহন কর্তৃপক্ষ

স্মারক নম্বর: ১৮.১১.০০০০.০০০.২৫.০০৫.১৮.৫৮/১(৩)

তারিখ: ২১ শ্রাবণ ১৪২৬  
০৫ আগস্ট ২০১৯

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) পরিচালক (আইসিটি)/ সিস্টেম ম্যানেজার (অতিরিক্ত দায়িত্ব), পরিচালক/সিস্টেম ম্যানেজার (আইসিটি বিভাগ)-এর দপ্তর, বাংলাদেশ অভ্যন্তরীণ নৌ-পরিবহন কর্তৃপক্ষ
- ২) সমন্বয় কর্মকর্তা, চেয়ারম্যান মহোদয়ের দপ্তর, বাংলাদেশ অভ্যন্তরীণ নৌ-পরিবহন কর্তৃপক্ষ
- ৩) ব্যক্তিগত সহকারী, সদস্য (অর্থ) মহোদয়ের দপ্তর, বাংলাদেশ অভ্যন্তরীণ নৌ-পরিবহন কর্তৃপক্ষ



৬-৮-২০১৯

মোঃ নূরুল আলম

উপ পরিচালক

বাংলাদেশ অভ্যন্তরীণ নৌ-পরিবহন কর্তৃপক্ষ  
১৪১-১৪৩ মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০।  
www.biwta.gov.bd  
অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা শাখা

স্মারক নম্বর: ১৮.১১.০০০০.০০০.২৫.০০৫.১৮.৬৫

তারিখ: ৩১ ভাদ্র ১৪২৬

১৫ সেপ্টেম্বর ২০১৯

বিষয়: ২০১৯-২০২০ অর্থ বছরের ৬০(ষাট) ঘন্টা ইন হাউজ প্রশিক্ষণের কার্যপত্র প্রেরণ প্রসংগে।

সূত্র: ১৮.১১.০০০০.০০০.২৫.০০৫.১৮.৬৪ তাং- ০৯/০৯/২০১৯ইং

বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তির শর্তানুযায়ী বাঅনৌপ-কর্তৃপক্ষের ২০১৯-২০২০ অর্থ বছরের ৬০(ষাট) ঘন্টা ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ পরিকল্পনা মতে নিরীক্ষা বিভাগে কর্মরত কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণ-কে উক্ত বিভাগের উপ-পরিচালক (নিরীক্ষা) এর সভাপতিত্বে ২০১৯-২০ অর্থ বছরে NBR কর্তৃক "Vat & Tax" এর নতুন হার নির্ধারণ এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্র সমূহের বিষয়ে গত ১২/০৯/২০১৯ইং তারিখ সকাল ১০.০০ ঘটিকা হতে ০৫(পাঁচ) ঘন্টা নিরীক্ষা বিভাগে ইন হাউজ প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়। উক্ত সভার কার্যবিবরণী নিম্নরূপ:

সভাপতিঃ জনাব মোহাম্মদ হাবিবুর রহমান  
উপ-পরিচালক (নিরীক্ষা), বাঅনৌপক, ঢাকা।

তারিখঃ ১২/০৯/২০১৯ইং তারিখ সকাল ১০.০০ ঘটিকা হতে ০৫(পাঁচ) ঘন্টা।

সভার স্থানঃ উপ-পরিচালক (নিরীক্ষা) এর অফিস কক্ষ, বিআইডব্লিউটিএ ভবন (৯ম তলা)  
বাঅনৌপক, ঢাকা।

নিরীক্ষা বিভাগের পত্র নং-১৮.১১.০০০০.০০০.২৫.০০৫.১৮.৬৪ তাং-০৯/০৯/২০১৯ইং অনুযায়ী ১২/০৯/২০১৯ইং তারিখ সকাল ১০.০০ ঘটিকা হতে দিনব্যাপী ০৫ (পাঁচ) ঘন্টা কর্তৃপক্ষের নিরীক্ষা বিভাগের উপ-পরিচালক (নিরীক্ষা) মহোদয়ের সভাপতিত্বে তার অফিস কক্ষে ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ কর্মসূচীতে নিরীক্ষা বিভাগে কর্মরত নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণ উপস্থিত ছিলেনঃ

ক্রঃনং	নাম	পদবী
০১	জনাব মোহাম্মদ হাবিবুর রহমান	উপ-পরিচালক
০২	জনাব মোঃ নূরুল আলম	উপ-পরিচালক
০৩	জনাব ফয়েজ আহামদ	সহকারী পরিচালক
০৪	জনাবা পৃথ্বী ইয়াসমিন	সহকারী পরিচালক
০৫	জনাব মোঃ মনছুরুল হক	সহকারী নিরীক্ষা কর্মকর্তা
০৬	জনাবা জুবাইদা আক্তার	সহকারী নিরীক্ষা কর্মকর্তা
০৭	জনাব মোঃ সামসুদ্দোহা	সহকারী নিরীক্ষা কর্মকর্তা
০৮	জনাব মোঃ মাজহারুল হক চৌধুরী	সহকারী নিরীক্ষা কর্মকর্তা

০৯	জনাব উত্তম কুমার সাহা	সহকারী নিরীক্ষা কর্মকর্তা
১০	জনাব মোঃ গোলাম ছারওয়ার খান	সহকারী নিরীক্ষা কর্মকর্তা
১১	জনাব ফিরোজ উদ্দীন আহমেদ ভূঁইয়া	সহকারী নিরীক্ষা কর্মকর্তা
১২	জনাব মোঃ ফারুক আহমেদ	স্টাট মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিঃ অপাঃ
১৩	জনাব মোঃ সাদাত হোসেন	সহকারী
১৪	জনাব মোঃ জাহাঙ্গীর কবীর	সহকারী
১৫	জনাব মোঃ আশরাফ আলী	সহকারী
১৬	জনাব মোঃ বাদশা মিয়া	সহকারী
১৭	জনাব মোহাম্মদ রিয়াজ উদ্দিন রাকিব	সহকারী
১৮	জনাব মোঃ লুৎফর রহমান	সহকারী
১৯	জনাব মোঃ মাহবুব আলম	সহকারী
২০	জনাব মোঃ মুকুল মিয়া	নিম্নমান সহকারী/ কম্পিঃ অপাঃ
২১	জনাব বিপ্লব চন্দ্র দাস	অফিস সহায়ক

উক্ত প্রশিক্ষণ সভায় সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। অতঃপর উপ-পরিচালক, জনাব মোঃ নুরুল আলম অধ্যকার প্রশিক্ষণ বিষয়ে বিশদ আলোচনা উপস্থাপন করেন। জনাব মোঃ মনছুরুল হক, সহঃ নিরীক্ষা কর্মকর্তা ঠিকাদার/সরবরাহকারীর বিবিধ বিল হতে নির্ধারিত হারের অতিরিক্ত তার চাহিদার ভিত্তিতে অগ্রীম আয়কর কর্তন করার বিষয়টি বিস্তারিত তুলে ধরেন। এছাড়াও NBR নির্ধারিত হারে শৃঙ্খলার সাথে আয়কর ও ভ্যাট কর্তনের বিষয়ে সকলের মতামত গ্রহন করা হয়। এতদব্যতীত জনাব ফিরোজ উদ্দীন আহমেদ ভূঁইয়া, সহকারী নিরীক্ষা কর্মকর্তা, একই বিলে যদি নির্মাণ/সরবরাহ থাকে অথবা ক্রয়/ সার্ভিসিং থাকে সেক্ষেত্রে ভ্যাটের হার নির্ধারণের বিষয়ে বক্তব্য উপস্থাপন করেন। প্রশিক্ষণ বিষয়ে সভাপতির সম্মতিক্রমে উপ-পরিচালক নিরীক্ষা জনাব মোঃ নুরুল আলম ও সহকারী পরিচালক জনাব ফয়েজ আহমদ এবং সহকারী নিরীক্ষা কর্মকর্তা জনাব মোঃ মনছুরুল হক, ও জনাব ফিরোজ উদ্দীন আহমেদ ভূঁইয়া, সহকারী জনাব মোঃ মাহবুবুল আলম সভাকে অবহিত করেন এবং উপস্থিত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের উদ্দেশ্যে দিক নির্দেশনা মূলক বক্তব্য উপস্থাপন করেন। সার্বিক আলোচনা/প্রশিক্ষণের প্রেক্ষিতে উক্ত সভায় নিম্নোক্ত সুপারিশ করা হয়ঃ

(ক) সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের চাহিদার ভিত্তিতে নির্ধারিত হারের অতিরিক্ত অগ্রীম আয়কর কর্তন করার বিষয়ে সিদ্ধান্ত হয়।

(খ) নির্ধারিত হারে শৃঙ্খলার ভিত্তিতে ভ্যাট ও আয়কর কর্তনের বিষয়ে হিসাব বিভাগের সাথে সমন্বয় করে কর্তনের সিদ্ধান্ত হয়।

(গ) ইন হাউজ প্রশিক্ষণের জন্য প্রত্যেককে বছর ভিত্তিক একটি প্রশিক্ষণ মডিউল প্রস্তুত করে আগামী ১৯/০৯/২০১৯ইং তারিখের মধ্যে উপ-পরিচালক নিরীক্ষা বরাবর জমা প্রদানের অনুরোধ করা হয়।

আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় উপস্থিত কর্মকর্তা ও কর্মচারীদেরকে খন্যবাদ জানিয়ে সভাপতি মহোদয় বর্ণিত প্রশিক্ষণ কার্যক্রমের সমাপ্তি ঘোষণা করেন।



১৬-৯-২০১৯

মোঃ নূরুল আলম

উপ পরিচালক

সচিব

সচিব (সচিবালয় বিভাগ)-এর দপ্তর

বাংলাদেশ অভ্যন্তরীণ নৌ-পরিবহন কর্তৃপক্ষ

স্মারক নম্বর: ১৮.১১.০০০০.০০০.২৫.০০৫.১৮.৬৫/১(৩)

তারিখ: ৩১ ভাদ্র ১৪২৬

১৫ সেপ্টেম্বর ২০১৯

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) পরিচালক (আইসিটি)/ সিস্টেম ম্যানেজার (অতিরিক্ত দায়িত্ব), পরিচালক/সিস্টেম ম্যানেজার (আইসিটি বিভাগ)-এর দপ্তর, বাংলাদেশ অভ্যন্তরীণ নৌ-পরিবহন কর্তৃপক্ষ
- ২) সমন্বয় কর্মকর্তা, চেয়ারম্যান মহোদয়ের দপ্তর, বাংলাদেশ অভ্যন্তরীণ নৌ-পরিবহন কর্তৃপক্ষ
- ৩) ব্যক্তিগত সহকারী, সদস্য (অর্থ) মহোদয়ের দপ্তর, বাংলাদেশ অভ্যন্তরীণ নৌ-পরিবহন কর্তৃপক্ষ



১৬-৯-২০১৯

মোঃ নূরুল আলম

উপ পরিচালক

বাংলাদেশ অভ্যন্তরীণ নৌ-পরিবহন কর্তৃপক্ষ  
১৪১-১৪৩ মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০।  
www.biwta.gov.bd

অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা শাখা

নম্বর ১৮.১১.০০০০.০০০.২৫.০০৫.১৮.৮৪

তারিখ ১২ কার্তিক ১৪২৬

২৮ অক্টোবর ২০১৯

বিজ্ঞপ্তি/নোটিশ

বিষয়: নিরীক্ষা বিভাগের ২০১৯-২০২০ অর্থ বছরের ৬০(ষাট)ঘন্টা ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ প্রদান প্রসঙ্গে।

বাতনৌপ কর্তৃপক্ষের ২০১৯-২০ অর্থ বছরের APA ভুক্ত প্রশিক্ষণ পরিকল্পনা অনুযায়ী নিরীক্ষা বিভাগে কর্মরত সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ-কে অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা (বন্দর ও পরিবহন বিভাগ এবং নৌ-সংরক্ষণ ও পরিচালন বিভাগ সংক্রান্ত) বিষয়ে আগামী ৩০ অক্টোবর ২০১৯ইং তারিখ ০১(এক) দিন সকাল ১০.০০ ঘটিকা হতে ০৫(পাঁচ) ঘন্টা ব্যাপি প্রশিক্ষণের আয়োজন করা হয়েছে। উক্ত প্রশিক্ষণ কোর্সে নিরীক্ষা বিভাগের সকলকে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

২। উক্ত প্রশিক্ষণে কোর্স পরিচালক ও প্রশিক্ষক হিসেবে জনাব মোহাম্মদ হাবিবুর রহমান, উপ-পরিচালক, জনাব মোঃ নুরুল আলম, উপ-পরিচালক এবং কোর্স সমন্বয়কারী হিসেবে জনাব ফিরোজ উদ্দীন আহমেদ ভূঁইয়া, সহকারী নিরীক্ষা কর্মকর্তা (প্রশাসন), জনাব মোঃ সাদ্দাত হোসেন, সহকারী, জনাব মোঃ বাদশা মিয়া, সহকারী, জনাব মোঃ মাহবুব আলম, সহকারী, নিরীক্ষা বিভাগ, বাতনৌপক, ঢাকা দায়িত্ব পালন করবেন।

০৩। প্রশিক্ষণার্থীর সাপোর্ট স্টাফ হিসেবে জনাব বিপ্লব চন্দ্র দাস, অফিস সহায়ক দায়িত্ব পালন করবেন।

০৪। এ'তে পরিচালক নিরীক্ষা মহোদয়ের অনুমোদন রয়েছে।



২৮-১০-২০১৯

মোঃ নুরুল আলম

উপ পরিচালক

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল(জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

- ১) উপ পরিচালক, সরকারী নিরীক্ষা শাখা, বাংলাদেশ অভ্যন্তরীণ নৌ-পরিবহন কর্তৃপক্ষ
- ২) সহকারী পরিচালক, সরকারী নিরীক্ষা শাখা, বাংলাদেশ অভ্যন্তরীণ নৌ-পরিবহন কর্তৃপক্ষ
- ৩) সহকারী পরিচালক, অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা শাখা, বাংলাদেশ অভ্যন্তরীণ নৌ-পরিবহন কর্তৃপক্ষ
- ৪) সহকারী নিরীক্ষা কর্মকর্তা-১, সরকারী নিরীক্ষা শাখা, বাংলাদেশ অভ্যন্তরীণ নৌ-পরিবহন কর্তৃপক্ষ

- ৫) সহকারী নিরীক্ষা কর্মকর্তা-২, সরকারী নিরীক্ষা শাখা , বাংলাদেশ অভ্যন্তরীণ নৌ-পরিবহন কর্তৃপক্ষ
- ৬) সহকারী নিরীক্ষা কর্মকর্তা-৩, সরকারী নিরীক্ষা শাখা , বাংলাদেশ অভ্যন্তরীণ নৌ-পরিবহন কর্তৃপক্ষ
- ৭) সহকারী নিরীক্ষা কর্মকর্তা-৪, সরকারী নিরীক্ষা শাখা , বাংলাদেশ অভ্যন্তরীণ নৌ-পরিবহন কর্তৃপক্ষ
- ৮) সহকারী নিরীক্ষা কর্মকর্তা-১, সরকারী নিরীক্ষা শাখা , বাংলাদেশ অভ্যন্তরীণ নৌ-পরিবহন কর্তৃপক্ষ
- ৯) সহকারী নিরীক্ষা কর্মকর্তা-২, সরকারী নিরীক্ষা শাখা , বাংলাদেশ অভ্যন্তরীণ নৌ-পরিবহন কর্তৃপক্ষ
- ১০) স্টাট মুদ্রাক্ষরিক , অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা শাখা , বাংলাদেশ অভ্যন্তরীণ নৌ-পরিবহন কর্তৃপক্ষ
- ১১) সহকারী-১, অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা শাখা , বাংলাদেশ অভ্যন্তরীণ নৌ-পরিবহন কর্তৃপক্ষ
- ১২) সহকারী-২, অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা শাখা , বাংলাদেশ অভ্যন্তরীণ নৌ-পরিবহন কর্তৃপক্ষ
- ১৩) সহকারী-৩, অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা শাখা , বাংলাদেশ অভ্যন্তরীণ নৌ-পরিবহন কর্তৃপক্ষ
- ১৪) সহকারী-১, সরকারী নিরীক্ষা শাখা , বাংলাদেশ অভ্যন্তরীণ নৌ-পরিবহন কর্তৃপক্ষ
- ১৫) সহকারী-২, সরকারী নিরীক্ষা শাখা , বাংলাদেশ অভ্যন্তরীণ নৌ-পরিবহন কর্তৃপক্ষ
- ১৬) টাইপিষ্ট কাম কম্পিউটার অপারেটর-১, সরকারী নিরীক্ষা শাখা , বাংলাদেশ অভ্যন্তরীণ নৌ-পরিবহন কর্তৃপক্ষ
- ১৭) টাইপিষ্ট/কম্পিউটার অপারেটর, অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা শাখা , বাংলাদেশ অভ্যন্তরীণ নৌ-পরিবহন কর্তৃপক্ষ
- ১৮) উপ- পরিচালক (HRD) ,সচিবালয় বিভাগ , মানব সম্পদ উন্নয়ন শাখা, বাংলাদেশ অভ্যন্তরীণ নৌ-পরিবহন কর্তৃপক্ষ

বাংলাদেশ অভ্যন্তরীণ নৌ-পরিবহন কর্তৃপক্ষ

১৪১-১৪৩ মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০।

www.biwta.gov.bd

অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা শাখা

সীমিত

স্মারক নম্বর: ১৮.১১.০০০০.০০০.২৫.০০৫.১৮.৮৭

তারিখ: ১১ অগ্রহায়ণ ১৪২৬

২৬ নভেম্বর ২০১৯

বিষয়: ২০১৯-২০২০ অর্থ বছরের ৬০(ষাট) ঘন্টা ইন হাউজ প্রশিক্ষণের কার্যপত্র প্রেরণ প্রসংগে।

সূত্র: ১৮.১১.০০০০.০০০.২৫.০০৫.১৮.৮৪ তাং- ২৮/১০/২০১৯ইং

বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তির শর্তানুযায়ী বাঅনৌপ-কর্তৃপক্ষের ২০১৯-২০২০ অর্থ বছরের ৬০(ষাট) ঘন্টা ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ পরিকল্পনা মতে নিরীক্ষা বিভাগে কর্মরত কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণ-কে উক্ত বিভাগের উপ-পরিচালক (নিরীক্ষা) এর সভাপতিত্বে ২০১৯-২০ অর্থ বছরে "অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা সংক্রান্ত" বিষয়ে গত ৩০/১০/২০১৯ইং তারিখ সকাল ১০.০০ ঘটিকা হতে ০৫(পাঁচ) ঘন্টা নিরীক্ষা বিভাগে ইন হাউজ প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়। উক্ত সভার কার্যবিবরণী নিম্নরূপ:

সভাপতিঃ জনাব মোহাম্মদ হাবিবুর রহমান  
উপ-পরিচালক (নিরীক্ষা), বাঅনৌপক, ঢাকা।

তারিখঃ ৩০/১০/২০১৯ইং তারিখ সকাল ১০.০০ ঘটিকা হতে ০৫(পাঁচ) ঘন্টা।

সভার স্থানঃ উপ-পরিচালক (নিরীক্ষা) এর অফিস কক্ষ, বিআইডব্লিউটিএ ভবন (৯ম তলা)  
বাঅনৌপক, ঢাকা।

নিরীক্ষা বিভাগের পত্র নং-১৮.১১.০০০০.০০০.২৫.০০৫.১৮.৮৪ তাং-২৮/১০/২০১৯ইং অনুযায়ী ৩০/১০/২০১৯ইং তারিখ সকাল ১০.০০ ঘটিকা হতে দিনব্যাপী ০৫ (পাঁচ) ঘন্টা কর্তৃপক্ষের নিরীক্ষা বিভাগের উপ-পরিচালক (নিরীক্ষা) মহোদয়ের সভাপতিত্বে তার অফিস কক্ষে ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ কর্মসূচীতে নিরীক্ষা বিভাগে কর্মরত নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণ উপস্থিত ছিলেনঃ

ক্রঃ ং	নাম	পদবী
০১	জনাব মোহাম্মদ হাবিবুর রহমান	উপ-পরিচালক
০২	জনাব মোঃ নুরুল আলম	উপ-পরিচালক
০৩	জনাব মোঃ আব্দুল মালেক	উপ-পরিচালক
০৪	জনাবা পৃথা ইয়াসমিন	সহকারী পরিচালক
০৫	জনাবা জুবাইদা আক্তার	সহকারী নিরীক্ষা কর্মকর্তা
০৬	জনাব মোঃ সামসুদ্দোহা	সহকারী নিরীক্ষা কর্মকর্তা
০৭	জনাব মোঃ মাজহারুল হক চৌধুরী	সহকারী নিরীক্ষা কর্মকর্তা

০৮	জনাব উত্তম কুমার সাহা	সহকারী নিরীক্ষা কর্মকর্তা
০৯	জনাব ফিরোজ উদ্দীন আহমেদ ভূঁইয়া	সহকারী নিরীক্ষা কর্মকর্তা
১০	জনাব মোঃ সাদ্দাত হোসেন	সহকারী
১১	জনাব মোঃ জাহাঙ্গীর কবীর	সহকারী
১২	জনাব মোঃ আশরাফ আলী	সহকারী
১৩	জনাব মোঃ বাদশা মিয়া	সহকারী
১৪	জনাব মোহাম্মদ রিয়াজ উদ্দিন রাকিব	সহকারী
১৫	জনাব মোঃ লুৎফর রহমান	সহকারী
১৬	জনাব মোঃ মাহবুব আলম	সহকারী
১৭	জনাব মোঃ মুকুল মিয়া	নিম্নমান সহকারী
১৮	জনাব বিপ্লব চন্দ্র দাস	অফিস সহায়ক

উক্ত প্রশিক্ষণ সভায় সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। অতঃপর উপ-পরিচালক, জনাব মোঃ নুরুল আলম অধ্যকার প্রশিক্ষণ বিষয়ে বিশদ আলোচনা উপস্থাপন করেন। আলোচনায় বন্দর ও পরিবহন বিভাগ এবং নৌ-সংরক্ষণ ও পরিচালন বিভাগের বিভিন্ন শাখা অফিসে অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষাকালে করণীয় সম্পর্কে নিরীক্ষা বিভাগের বিভিন্ন কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণ দিক নির্দেশনামূলক বক্তব্য উপস্থাপন করা হয়। যা নিয়ে তুলে ধরা হলোঃ

জনাব উত্তম কুমার সাহা সহকারী নিরীক্ষা কর্মকর্তা	টোল রশিদ বই ও বন্দর মানি রশিদ বইয়ের মাধ্যমে আদায়কৃত রাজস্ব বন্দর ক্যাশ বই ও হিসাব শাখার ক্যাশ বইয়ের সাথে মিলিকরণ প্রসংগে	ক) রাজস্ব আদায়ের টিকেট ও টোল রশিদ বই সমূহ অর্থ বিভাগ হতে রিকুইজিশনের মাধ্যমে সংগ্রহ করে সংশ্লিষ্ট দপ্তর রেজিস্টারে এন্ট্রি করে থাকে। যদি পূর্বের স্টক থাকে তা যোগ করে হিসাব রাখা হয়। যা মিলিকরণ করতে হয়। ; খ) টোল রশিদ ও মানি রশিদ বই সমূহ ব্যবহারের পর সংশ্লিষ্ট অফিসে জমা দেয় কিনা তা যাচাই করা গ) টোল রশিদ বই ও মানি রশিদে টাকার পরিমাণ নির্দিষ্ট থাকেনা। টার্মিনাল টিকেট বইতে টিকেটের মূল্য উল্লেখ থাকে; ঘ) মানি রশিদ বইয়ের মাধ্যমে দোকান ভাড়া, ইজারা ফোরশোর ও নিলামের টাকা আদায় করা হয়।; ঙ) পরীক্ষামূলক ভাবে মানি রশিদের মূলকপির সাথে কার্বন কপি মিলিকরণ; চ) সকল মানি রশিদের টাকা ক্যাশ বহিতে লিখা হয়েছে কিনা তা যাচাই; ছ) বন্দর রাজস্ব এর সাথে হিসাব বিভাগের ক্যাশ বহির মিলিকরণ; জ) বন্দর শাখা কর্তৃক মানি রশিদের মাধ্যমে সকল আদায়কৃত রাজস্ব বন্দর ক্যাশ বহির সাথে মিলিকরণ;
--	---	--

<p>জনাব ফিরোজ উদ্দীন আহমেদ ভূঁইয়া সহকারী নিরীক্ষা কর্মকর্তা</p>	<p>বন্দর শাখা কর্তৃক ইজারা প্রাদকৃত ঘাট পয়েন্ট সমূহের ইজারা প্রদান পদ্ধতি ও ইজারা মূল্য, আয়কর ও ভ্যাট আদায় এবং আদায়কৃত রাজস্ব হিসাব শাখায় জমা প্রদান যাচাই প্রসংগে</p>	<p>ক) ইজারা বরাদ্দপত্র অনুযায়ী ঘাট পয়েন্ট সমূহের ইজারা হয়েছে কিনা তা যাচাই;</p> <p>খ) ইজারা নীতিমালা অনুযায়ী ইজারাদার এর সাথে চুক্তি সম্পন্ন করে বরাদ্দপত্র প্রদান করা হয়েছে কিনা তা দেখা;</p> <p>গ) কোন ঘাট ইজারা না হলে অথবা ইজারাদারকে বুঝিয়ে দিতে না পারলে তা পত্রের মাধ্যমে প্রধান দপ্তরকে জানানো হয়েছে কিনা;</p> <p>ঘ) ইজারামূল্য বন্দর মানি রশিদের মাধ্যমে ইজারা নীতিমালা মোতাবেক এককালীন আদায় করা হয়েছে কিনা;</p> <p>ঙ) সরকার নির্ধারিত হারে ভ্যাট ও আয়কর আদায় করা হয়েছে কিনা যাচাই করা;</p> <p>খ) প্রতিটি পয়েন্ট হতে কি পদ্ধতিতে রাজস্ব আদায় করা হয়েছে তা যাচাই করা ( ইজারা পত্র অনুযায়ী/ সরাসরি/ পূর্ববর্তী বছরের আদায় মূল্যের হারাহারি/ স্পট কোটেশনের মাধ্যমে);</p> <p>ঘ) ইজারার উপর আদায়কৃত ভ্যাট ও আয়কর হিসাব বিভাগে টালি শীটের মাধ্যমে জমা যাচাই করা;</p> <p>ঙ) মানি রশিদের মাধ্যমে আদায়কৃত ইজারা রাজস্ব বন্দর ক্যাশ বহিতে লিপিবদ্ধ পূর্বক হিসাব শাখায় জমা যাচাই করা;</p>
--	---	--

<p>জনাব মোঃ বাদশা মিয়া জনাব মোঃ মাহবুব আলম সহকারী নিরীক্ষা</p>	<p><u>নৌ-সওপ</u> <u>বিভাগ</u></p>	<p><u>জাহাজ/ স্পীড বোটের লগ বই যাচাইঃ</u> (ক) কর্তৃপক্ষের জাহাজে/স্পীড বোটে কর্তৃপক্ষ কর্তৃক জ্বালানী সরবরাহ করা হয়, উক্ত অনুমোদনকৃত জ্বালানী লগ বইতে এন্ট্রি করা হয় এবং কোন দিন কত জ্বালানী খরচ হয়েছে তা লগ বইতে লেখা হয়। খ) প্রতিটি জাহাজে প্রতি ঘন্টায় কত লিটার জ্বালানী খরচ হয় সে মোতাবেক এন্ট্রি করা হয়েছে কিনা। গ) লগ বইতে ব্যবহারকারী, গ্রহণকারী, ড্রাইভার ও নিয়ন্ত্রণ কর্মকর্তার স্বাক্ষর আছে কিনা যাচাই।</p> <p><u>মার্কিং মালামাল যাচাইঃ</u> নদী পথে বিভিন্ন মার্কিং মালামাল সমূহের পূর্বের মজুদ বর্তমানে সরবরাহকৃত মালামাল রেজিস্টারে এন্ট্রি করা হয়। প্রতিটি বিটের প্রধান পাইলট কর্তৃক চাহিদা পত্রের মাধ্যমে সিপিএস এর অনুমোদনের প্রেক্ষিতে সংশ্লিষ্ট পাইলট মালামাল গ্রহণ করে ব্যবহার করে একটি প্রতিবেদন প্রদান করে থাকে।</p> <p><u>কঞ্জারভেন্সি গিয়ার্স যাচাইঃ</u> বয়া, বিকন, লাইট, ল্যানটোন, পিসিপোল মালামাল সমূহ পূর্বের সাথে বর্তমানে সরবরাহকৃত মালামাল মিলিকরণ চাহিদা পত্রের মাধ্যমে ইস্যু করার তথ্য মিলিকরণ। মেরিন স্টোর হতে সংগ্রহ পূর্বে বিভিন্ন স্থানে ব্যবহারে তথ্য মিলিকরণ করা হয়।</p> <p><u>পন্টুন ও মজুদঃ</u> পাম্প মেশিন, চেইন, নোঞ্জর মালামাল সমূহ পূর্বের সাথে বর্তমানে সরবরাহকৃত মালামাল মিলিকরণ চাহিদা পত্রের মাধ্যমে ইস্যু করার তথ্য মিলিকরণ। মেরিন স্টোর হতে সংগ্রহ পূর্বে বিভিন্ন স্থানে ব্যবহারে তথ্য মিলিকরণ করা হয়।</p> <p><u>কুপন যাচাইঃ</u> ক) নদী পথে চলমান জাহাজে পাইলট কর্তৃক ডিউটি পালন করে পাইলট কুপন জমা করে থাকে এবং উহা রেজিস্টারে এন্ট্রি করে থাকে। খ) পাইলটগণ প্রতি মাসে কতটি কুপন জমা করল তা অর্থ বিভাগে প্রেরণকৃত কুপন সংখ্যা মিলিকরণ।</p> <p><u>মার্কা যাচাইঃ</u> সমন্বয় বিলের মাধ্যমে সরবরাহকৃত মার্কা সমূহ প্রাপ্ত হওয়ার পর রেজিস্টারে এন্ট্রি করা হয়েছে উক্ত মালামাল সমূহের সাথে নৌ-সওপ বিভাগের রেজিস্টারের সাথে মিল রয়েছে কিনা তা যাচাই।</p> <p><u>নতুন পন্টুনঃ</u> নতুন পন্টুন ঠিকাদারী প্রতিষ্ঠান কর্তৃক কি কি মালামাল সরবরাহ করা হয়েছে এবং উহা রেজিস্টারে এবং সরেজমিনে আছে কিনা তা যাচাই।</p> <p><u>বিবিধঃ</u> বিকন বাতির জন্য যে সকল লাইট ম্যান নিয়োগ করা হয় উক্ত লাইট ম্যানগণের আবেদনের সাথে NID আছে কিনা তা যাচাই।</p>
---	---------------------------------------	---

সার্বিক আলোচনা/প্রশিক্ষণের প্রেক্ষিতে উক্ত সভায় নিম্নোক্ত সুপারিশ করা হয়ঃ

(ক) অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষায় উপরোক্ত আলোচনা অনুযায়ী বন্দর ও পরিবহন এবং নৌ-সওপ বিভাগের কাজ সমূহ

যাচাই করা!

(খ) পরবর্তী সভা/প্রশিক্ষণের বিষয়ঃ প্রকৌশল বিভাগ এবং নেটৱি-নিরাপত্তা ও ট্রাফিক বিভাগের অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষায় করণীয় বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদানের ব্যবস্থা করা!

(গ) ইন হাউজ প্রশিক্ষণের জন্য প্রত্যেককে বছর ভিত্তিক একটি প্রশিক্ষণ মডিউল প্রস্তুত করে আগামী ৩০/১১/২০১৯ইং তারিখের মধ্যে উপ-পরিচালক মহোদয়ের নিকট জমা প্রদান করা!

আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় উপস্থিত কর্মকর্তা ও কর্মচারীদেরকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভাপতি মহোদয় বর্ণিত প্রশিক্ষণ কার্যক্রমের সমাপ্তি ঘোষণা করেন।



১-১২-২০১৯

মোঃ নূরুল আলম

উপ পরিচালক

সচিব

সচিব (সচিবালয় বিভাগ)-এর দপ্তর

বাংলাদেশ অভ্যন্তরীণ নৌ-পরিবহন কর্তৃপক্ষ

স্মারক নম্বর: ১৮.১১.০০০০.০০০.২৫.০০৫.১৮.৮৭/১(৩)

তারিখ: ১১ অগ্রহাষণ ১৪২৬

২৬ নভেম্বর ২০১৯

সদস্য অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

১) পরিচালক (আইসিটি)/ সিস্টেম ম্যানেজার (অতিরিক্ত দায়িত্ব), পরিচালক/সিস্টেম ম্যানেজার (আইসিটি বিভাগ)-এর দপ্তর, বাংলাদেশ অভ্যন্তরীণ নৌ-পরিবহন কর্তৃপক্ষ

২) সমন্বয় কর্মকর্তা, চেয়ারম্যান মহোদয়ের দপ্তর, বাংলাদেশ অভ্যন্তরীণ নৌ-পরিবহন কর্তৃপক্ষ

৩) ব্যক্তিগত সহকারী, সদস্য (অর্থ) মহোদয়ের দপ্তর, বাংলাদেশ অভ্যন্তরীণ নৌ-পরিবহন কর্তৃপক্ষ



১-১২-২০১৯

মোঃ নূরুল আলম

উপ পরিচালক

বাংলাদেশ অভ্যন্তরীণ নৌ-পরিবহন কর্তৃপক্ষ  
১৪১-১৪৩ মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০।  
www.biwta.gov.bd

অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা শাখা

নম্বর ১৮.১১.০০০০.০০০.২৫.০০৫.১৮.১০০

তারিখ ৩ পৌষ ১৪২৬

১৮ ডিসেম্বর ২০১৯

বিজ্ঞপ্তি/নোটিশ

বিষয়: নিরীক্ষা বিভাগের ২০১৯-২০২০ অর্থ বছরের ৬০(ষাট)ঘন্টা ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ প্রদান প্রসঙ্গে।

বাতনৌপ কর্তৃপক্ষের ২০১৯-২০ অর্থ বছরের APA ভুক্ত প্রশিক্ষণ পরিকল্পনা অনুযায়ী নিরীক্ষা বিভাগে কর্মরত সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ-কে অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা (অর্থ বিভাগ এবং চিকিৎসা বিভাগ সংক্রান্ত ) বিষয়ে আগামী ২৩ ডিসেম্বর ২০১৯ইং তারিখ ০১(এক) দিন সকাল ১০.০০ ঘটিকা হতে ০৫(পাঁচ) ঘন্টা ব্যাপি প্রশিক্ষণের আয়োজন করা হয়েছে। উক্ত প্রশিক্ষণ কোর্সে নিরীক্ষা বিভাগের সকলকে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

২। উক্ত প্রশিক্ষণে কোর্স পরিচালক ও প্রশিক্ষক হিসেবে জনাব মোহাম্মদ হাবিবুর রহমান, উপ-পরিচালক, জনাব ফয়েজ আহামদ, সহ-পরিচালক এবং কোর্স সমন্বয়কারী হিসেবে জনাবা পৃথ্বী ইয়াসমিন, সহকারী পরিচালক, জনাব মোঃ বাদশা মিয়া, সহকারী, জনাব মোঃ মাহবুব আলম, সহকারী, নিরীক্ষা বিভাগ, বাতনৌপক, ঢাকা দায়িত্ব পালন করবেন।

০৩। প্রশিক্ষণার্থীর সাপোর্ট স্টাফ হিসেবে জনাব বিপ্লব চন্দ্র দাস, অফিস সহায়ক দায়িত্ব পালন করবেন।

০৪। এ'তে পরিচালক নিরীক্ষা মহোদয়ের অনুমোদন রয়েছে।



২৩-১২-২০১৯

মোঃ নূরুল আলম  
উপ পরিচালক

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল(জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

- ১) উপ পরিচালক, সরকারী নিরীক্ষা শাখা, বাংলাদেশ অভ্যন্তরীণ নৌ-পরিবহন কর্তৃপক্ষ
- ২) সহকারী পরিচালক, সরকারী নিরীক্ষা শাখা, বাংলাদেশ অভ্যন্তরীণ নৌ-পরিবহন কর্তৃপক্ষ
- ৩) সহকারী পরিচালক, অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা শাখা, বাংলাদেশ অভ্যন্তরীণ নৌ-পরিবহন কর্তৃপক্ষ
- ৪) সহকারী নিরীক্ষা কর্মকর্তা-১, সরকারী নিরীক্ষা শাখা, বাংলাদেশ অভ্যন্তরীণ নৌ-পরিবহন কর্তৃপক্ষ
- ৫) সহকারী নিরীক্ষা কর্মকর্তা-২, সরকারী নিরীক্ষা শাখা, বাংলাদেশ অভ্যন্তরীণ নৌ-পরিবহন কর্তৃপক্ষ

- ৬) সহকারী নিরীক্ষা কর্মকর্তা-৩, সরকারী নিরীক্ষা শাখা , বাংলাদেশ অভ্যন্তরীণ নৌ-পরিবহন কর্তৃপক্ষ
- ৭) সহকারী নিরীক্ষা কর্মকর্তা-৪, সরকারী নিরীক্ষা শাখা , বাংলাদেশ অভ্যন্তরীণ নৌ-পরিবহন কর্তৃপক্ষ
- ৮) সহকারী নিরীক্ষা কর্মকর্তা-১, সরকারী নিরীক্ষা শাখা , বাংলাদেশ অভ্যন্তরীণ নৌ-পরিবহন কর্তৃপক্ষ
- ৯) সহকারী নিরীক্ষা কর্মকর্তা-২, সরকারী নিরীক্ষা শাখা , বাংলাদেশ অভ্যন্তরীণ নৌ-পরিবহন কর্তৃপক্ষ
- ১০) স্টাট মুদ্রাক্ষরিক , অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা শাখা , বাংলাদেশ অভ্যন্তরীণ নৌ-পরিবহন কর্তৃপক্ষ
- ১১) সহকারী-১, অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা শাখা , বাংলাদেশ অভ্যন্তরীণ নৌ-পরিবহন কর্তৃপক্ষ
- ১২) সহকারী-২, অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা শাখা , বাংলাদেশ অভ্যন্তরীণ নৌ-পরিবহন কর্তৃপক্ষ
- ১৩) সহকারী-৩, অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা শাখা , বাংলাদেশ অভ্যন্তরীণ নৌ-পরিবহন কর্তৃপক্ষ
- ১৪) সহকারী-১, সরকারী নিরীক্ষা শাখা , বাংলাদেশ অভ্যন্তরীণ নৌ-পরিবহন কর্তৃপক্ষ
- ১৫) সহকারী-২, সরকারী নিরীক্ষা শাখা , বাংলাদেশ অভ্যন্তরীণ নৌ-পরিবহন কর্তৃপক্ষ
- ১৬) টাইপিষ্ট কাম কম্পিউটার অপারেটর-১, সরকারী নিরীক্ষা শাখা , বাংলাদেশ অভ্যন্তরীণ নৌ-পরিবহন কর্তৃপক্ষ
- ১৭) টাইপিষ্ট/কম্পিউটার অপারেটর, অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা শাখা , বাংলাদেশ অভ্যন্তরীণ নৌ-পরিবহন কর্তৃপক্ষ
- ১৮) উপ- পরিচালক (HRD) ,সচিবালয় বিভাগ , মানব সম্পদ উন্নয়ন শাখা, বাংলাদেশ অভ্যন্তরীণ নৌ-পরিবহন কর্তৃপক্ষ

বাংলাদেশ অভ্যন্তরীণ নৌ-পরিবহন কর্তৃপক্ষ

১৪১-১৪৩ মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০।

www.biwta.gov.bd

অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা শাখা

সীমিত

স্মারক নম্বর: ১৮.১১.০০০০.০০০.২৫.০০৫.১৮.১১

তারিখ: ২৮ পৌষ ১৪২৬

১২ জানুয়ারি ২০২০

বিষয়: ২০১৯-২০২০ অর্থ বছরের ৬০(ষাট) ঘন্টা ইন হাউজ প্রশিক্ষণের কার্যপত্র প্রেরণ প্রসংগে।

সূত্র: ১৮.১১.০০০০.০০০.২৫.০০৫.১৮.৯ তাং- ০৬/০১/২০২০ইং

বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তির শর্তানুযায়ী বাঅনৌপ-কর্তৃপক্ষের ২০১৯-২০২০ অর্থ বছরের ৬০(ষাট) ঘন্টা ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ পরিকল্পনা মতে নিরীক্ষা বিভাগে কর্মরত কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণ-কে উক্ত বিভাগের উপ-পরিচালক (নিরীক্ষা) এর সভাপতিত্বে ২০১৯-২০ অর্থ বছরে "e-filing & e-mailing" বিষয়ে গত ০৮/০১/২০২০ইং তারিখ সকাল ১০.০০ ঘটিকা হতে ০৫(পাঁচ) ঘন্টা নিরীক্ষা বিভাগে ইন হাউজ প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়। উক্ত সভার কার্যবিবরণী নিম্নরূপ:

সভাপতিঃ জনাব মোহাম্মদ হাবিবুর রহমান  
উপ-পরিচালক (নিরীক্ষা), বাঅনৌপক, ঢাকা।

তারিখঃ ০৮/০১/২০২০ইং তারিখ সকাল ১০.০০ ঘটিকা হতে ০৫(পাঁচ) ঘন্টা।

সভার স্থানঃ উপ-পরিচালক (নিরীক্ষা) এর অফিস কক্ষ, বিআইডব্লিউটিএ ভবন (৯ম তলা)  
বাঅনৌপক, ঢাকা।

নিরীক্ষা বিভাগের পত্র নং-১৮.১১.০০০০.০০০.২৫.০০৫.১৮.৯ তাং-০৬/০১/২০২০ইং অনুযায়ী ০৮/০১/২০২০ইং তারিখ সকাল ১০.০০ ঘটিকা হতে দিনব্যাপী ০৫ (পাঁচ) ঘন্টা কর্তৃপক্ষের নিরীক্ষা বিভাগের উপ-পরিচালক (নিরীক্ষা) মহোদয়ের সভাপতিত্বে তার অফিস কক্ষে ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ কর্মসূচীতে নিরীক্ষা বিভাগে কর্মরত নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণ উপস্থিত ছিলেনঃ

ক্রঃ ং	নাম	পদবী
০১	জনাব মোহাম্মদ হাবিবুর রহমান	উপ-পরিচালক
০২	জনাব মোঃ নুরুল আলম	উপ-পরিচালক
০৩	জনাব মোঃ আব্দুল মালেক	উপ-পরিচালক
০৪	জনাব ফয়েজ আহামদ	সহকারী পরিচালক
০৫	জনাবা পৃথ্বা ইয়াসমিন	সহকারী পরিচালক
০৬	জনাবা জুবাইদা আক্তার	সহকারী নিরীক্ষা কর্মকর্তা
০৭	জনাব মোঃ মাজহারুল হক চৌধুরী	সহকারী নিরীক্ষা কর্মকর্তা

০৮	জনাব উত্তম কুমার সাহা	সহকারী নিরীক্ষা কর্মকর্তা
০৯	জনাব গোলাম হারওয়ার খান	সহকারী নিরীক্ষা কর্মকর্তা
১০	জনাব ফিরোজ উদ্দীন আহমেদ ভূইয়া	সহকারী নিরীক্ষা কর্মকর্তা
১১	জনাব মোঃ সাদ্দাত হোসেন	সহকারী
১২	জনাব মোঃ জাহাঙ্গীর কবীর	সহকারী
১৩	জনাব মোঃ আশরাফ আলী	সহকারী
১৪	জনাব মোঃ বাদশা মিয়া	সহকারী
১৫	জনাব মোহাম্মদ রিয়াজ উদ্দীন রাকিব	সহকারী
১৬	জনাব মোঃ লুৎফর রহমান	সহকারী
১৭	জনাব মোঃ মাহবুব আলম	সহকারী
১৮	জনাব মোঃ মুকুল মিয়া	নিম্নমান সহকারী
১৯	জনাব বিপ্লব চন্দ্র দাস	অফিস সহায়ক

উক্ত প্রশিক্ষণ সভায় সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। অতঃপর উপ-পরিচালক, জনাব মোঃ নুরুল আলম অধ্যকার প্রশিক্ষণ বিষয়ে বিশদ আলোচনা উপস্থাপন করেন। আলোচনায় "e-filing & e-maling" বিষয়ে করণীয় সম্পর্কে নিরীক্ষা বিভাগের বিভিন্ন কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণ দিক নির্দেশনামূলক বক্তব্য উপস্থাপন করা হয়। আলোচনা শেষে প্রশিক্ষণরত সকলে ০৫টি গ্রুপে দীর্ঘ ৪ ঘন্টাব্যাপী e-filing & e-mailing প্রশিক্ষণ সম্পন্ন করেন।

- (ক) উপরোক্ত আলোচনা অনুযায়ী নিরীক্ষা বিভাগের সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী কে e-filing এর মাধ্যমে সকল কাজ সম্পাদনের জন্য নির্দেশনা প্রদান করা হয় ;
- (খ) পরবর্তী সভায় নিরীক্ষায় করণীয় বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদানের ব্যবস্থা করা;

আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় উপস্থিত কর্মকর্তা ও কর্মচারীদেরকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভাপতি মহোদয় বর্ণিত প্রশিক্ষণ কার্যক্রমের সমাপ্তি ঘোষণা করেন।



১৪-১-২০২০

মোঃ নুরুল আলম  
উপ পরিচালক

সচিব

সচিব (সচিবালয় বিভাগ)-এর দপ্তর

বাংলাদেশ অভ্যন্তরীণ নৌ-পরিবহন কর্তৃপক্ষ

স্মারক নম্বর: ১৮.১১.০০০০.০০০.২৫.০০৫.১৮.১১/১(৩)

তারিখ: ২৮ পৌষ ১৪২৬  
১২ জানুয়ারি ২০২০

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) পরিচালক (আইসিটি)/ সিস্টেম ম্যানেজার (অতিরিক্ত দায়িত্ব), পরিচালক/সিস্টেম ম্যানেজার (আইসিটি বিভাগ)-এর দপ্তর, বাংলাদেশ অভ্যন্তরীণ নৌ-পরিবহন কর্তৃপক্ষ

- ২) সমন্বয় কর্মকর্তা, চেয়ারম্যান মহোদয়ের দপ্তর, বাংলাদেশ অভ্যন্তরীণ নৌ-পরিবহন কর্তৃপক্ষ  
৩) ব্যক্তিগত সহকারী, সদস্য (অর্থ) মহোদয়ের দপ্তর, বাংলাদেশ অভ্যন্তরীণ নৌ-পরিবহন কর্তৃপক্ষ



১৪-১-২০২০

মোঃ নূরুল আলম

উপ পরিচালক

বাংলাদেশ অভ্যন্তরীণ নৌ-পরিবহন কর্তৃপক্ষ

১৪১-১৪৩ মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০।

www.biwta.gov.bd

অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা শাখা

সীমিত

স্মারক নম্বর: ১৮.১১.০০০০.০০০.২৫.০০৫.১৮.১৯

তারিখ: ২৮ মাঘ ১৪২৬

১১ ফেব্রুয়ারি ২০২০

বিষয়: ২০১৯-২০২০ অর্থ বছরের ৬০(ষাট) ঘন্টা ইন হাউজ প্রশিক্ষণের কার্যপত্র প্রেরণ প্রসংগে।

সূত্র: ১৮.১১.০০০০.০০০.২৫.০০৫.১৮.১৩ তাং- ০২/০২/২০২০ইং

বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তির শর্তানুযায়ী বাঅনৌপ-কর্তৃপক্ষের ২০১৯-২০২০ অর্থ বছরের ৬০(ষাট) ঘন্টা ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ পরিকল্পনা মতে নিরীক্ষা বিভাগে কর্মরত কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণ-কে উক্ত বিভাগের উপ-পরিচালক (নিরীক্ষা) এর সভাপতিত্বে ২০১৯-২০ অর্থ বছরে "কর্তৃপক্ষের পেনশন বিধিমালা" বিষয়ে গত ০৫/০২/২০২০ইং তারিখ সকাল ১০.০০ ঘটিকা হতে ০৫(পাঁচ) ঘন্টা নিরীক্ষা বিভাগে ইন হাউজ প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়। সভার শুরুতে জনাব ফিরোজ উদ্দীন আহমেদ ভূইয়া, সহকারী নিরীক্ষা কর্মকর্তা সভার কাজ শুরু করেন, এবং নিরীক্ষা বিভাগের উপ-পরিচালক জনাব মোহাম্মদ হাবিবুর রহমান-কে অধ্যকার সভার সভাপতিত্ব করার প্রস্তাব করলে উপস্থিত সকলে তা সমর্থন করেন। উক্ত সভার কার্যবিবরণী নিম্নরূপ:

সভাপতিঃ জনাব মোহাম্মদ হাবিবুর রহমান  
উপ-পরিচালক (নিরীক্ষা), বাঅনৌপক, ঢাকা।

তারিখঃ ০৫/০২/২০২০ইং তারিখ সকাল ১০.০০ ঘটিকা হতে ০৫(পাঁচ) ঘন্টা।

সভার স্থানঃ উপ-পরিচালক (নিরীক্ষা) এর অফিস কক্ষ, বিআইডব্লিউটিএ ভবন (৯ম তলা)  
বাঅনৌপক, ঢাকা।

নিরীক্ষা বিভাগের পত্র নং-১৮.১১.০০০০.০০০.২৫.০০৫.১৮.১৩ তাং-০২/০২/২০২০ইং অনুযায়ী ০৫/০২/২০২০ইং তারিখ সকাল ১০.০০ ঘটিকা হতে দিনব্যাপী ০৫ (পাঁচ) ঘন্টা কর্তৃপক্ষের নিরীক্ষা বিভাগের উপ-পরিচালক (নিরীক্ষা) মহোদয়ের সভাপতিত্বে তার অফিস কক্ষে ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ সভা অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ কর্মসূচীতে নিরীক্ষা বিভাগে কর্মরত নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণ উপস্থিত ছিলেনঃ

ক্রঃ ং	নাম	পদবী
০১	জনাব মোহাম্মদ হাবিবুর রহমান	উপ-পরিচালক
০২	জনাব মোঃ নুরুল আলম	উপ-পরিচালক
০৩	জনাব মোঃ আব্দুল মালেক	উপ-পরিচালক

০৪	জনাব ফয়েজ আহামদ	সহকারী পরিচালক
০৫	জনাবা পৃথ্বা ইয়াসমিন	সহকারী পরিচালক
০৬	জনাব মোঃ মাজহারুল হক চট্টাধুরী	সহকারী নিরীক্ষা কর্মকর্তা
০৭	জনাব উত্তম কুমার সাহা	সহকারী নিরীক্ষা কর্মকর্তা
০৮	জনাব গোলাম হারওয়ার খান	সহকারী নিরীক্ষা কর্মকর্তা
০৯	জনাব ফিরোজ উদ্দীন আহমেদ ভূইয়া	সহকারী নিরীক্ষা কর্মকর্তা
১০	জনাব মোঃ মাহবুবুর রহমান	সহকারী নিরীক্ষা কর্মকর্তা
১১	জনাব মোঃ মনিরুল হক সিকদার	সহকারী নিরীক্ষা কর্মকর্তা
১২	জনাব মোঃ সাদ্দাত হোসেন	সহকারী
১৩	জনাব মোঃ জাহাঙ্গীর কবীর	সহকারী
১৪	জনাব মোঃ আশরাফ আলী	সহকারী
১৬	জনাব মোঃ মাহবুব আলম	সহকারী
১৭	জনাব মোঃ কাউছার আলম	সহকারী
১৮	জনাব মোঃ ফারুক আহমেদ	ষাট-মুদ্রাক্ষরিক/কম্পিঃ অপাঃ
১৯	জনাব মোঃ মুকুল মিয়া	নিম্নমান সহকারী
২০	জনাব বিপ্লব চন্দ্র দাস	অফিস সহায়ক

উক্ত প্রশিক্ষণ সভায় সভাপতি মহোদয় উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। অতঃপর সভাপতি জনাব মোহাম্মদ হাবিবুর রহমান এবং উপ-পরিচালক জনাব মোঃ নুরুল আলম অধ্যকার প্রশিক্ষণ বিষয়ে বিশদ আলোচনা উপস্থাপন করেন। আলোচনায় "কর্তৃপক্ষের পেনশন বিধিমালা" বিষয়ে করণীয় সম্পর্কে নিরীক্ষা বিভাগের বিভিন্ন কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণ দিক নির্দেশনামূলক বক্তব্য উপস্থাপন করা হয়। যার মধ্যে নিম্নোক্ত বিষয় সমূহ গুরুত্ব সহকারে আলোচনা করা হয়ঃ

- (ক) পেনশন তহবিল ট্রাস্টি বোর্ড গঠন/ ট্রাস্টি বোর্ডের ০৩ মাস অন্তর সভা সম্পন্ন;
- (খ) পেনশন তহবিল বিষয়ে;
- (গ) তহবিল ব্যয় ও হিসাব নিরীক্ষা;
- (ঘ) অবসর গ্রহণ বিষয়ে পেনশন পাওনাদি চূড়ান্ত করণ;
- (ঙ) ২৫ বছর চাকুরী পূর্তির পূর্বে স্বেচ্ছায় অবসর গ্রহণে পেনশন প্রাপ্যতার বিষয়;
- (চ) পেনশন নমিনির বিষয়ে আলোচনা;
- (ছ) পেনশন প্রাপ্তির বিষয়ে দিকনির্দেশনা;

পরবর্তী সভায় পূরণায় "পেনশন বিধিমালা" বিষয়ে প্রশিক্ষণের আয়োজন করার নির্দেশনা প্রদান করেন এবং উক্ত প্রশিক্ষণ সভায় হিসাব বিভাগের পেনশন শাখার দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা জনাব মোঃ মামুন হোসেন, যুগ্ম-পরিচালক, জনাব মোঃ খুরশিদ আলম, উপ-পরিচালক এবং জনাব মোঃ আমিরুল ইসলাম, সহকারী হিসাব কর্মকর্তা-কে আমন্ত্রণ জানানোর সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

পরবর্তী সভার পূর্বে অর্থাৎ ১২/০২/২০২০ইং তারিখের মধ্যে ট্রেনিং মডিউল জমা প্রদানের জন্য সকলকে নির্দেশনা প্রদান সহ পরবর্তীতে নিরীক্ষায় করণীয় বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদানের ব্যবস্থা করার জন্য অনুরোধ করা হয়। পরিশেষে আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় উপস্থিত কর্মকর্তা ও কর্মচারীদেরকে

ধন্যবাদ জানিয়ে সভাপতি মহোদয় বর্ণিত প্রশিক্ষণ কার্যক্রমের সমাপ্তি ঘোষণা করেন।



১২-২-২০২০

মোঃ নূরুল আলম

উপ পরিচালক

সচিব

সচিব (সচিবালয় বিভাগ)-এর দপ্তর

বাংলাদেশ অভ্যন্তরীণ নৌ-পরিবহন কর্তৃপক্ষ

স্মারক নম্বর: ১৮.১১.০০০০.০০০.২৫.০০৫.১৮.১৯/১(৩)

তারিখ: ২৮ মাঘ ১৪২৬

১১ ফেব্রুয়ারি ২০২০

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) পরিচালক (আইসিটি)/ সিস্টেম ম্যানেজার (অতিরিক্ত দায়িত্ব), পরিচালক/সিস্টেম ম্যানেজার (আইসিটি বিভাগ)-এর দপ্তর, বাংলাদেশ অভ্যন্তরীণ নৌ-পরিবহন কর্তৃপক্ষ
- ২) সমন্বয় কর্মকর্তা, চেয়ারম্যান মহোদয়ের দপ্তর, বাংলাদেশ অভ্যন্তরীণ নৌ-পরিবহন কর্তৃপক্ষ
- ৩) ব্যক্তিগত সহকারী, সদস্য (অর্থ) মহোদয়ের দপ্তর, বাংলাদেশ অভ্যন্তরীণ নৌ-পরিবহন কর্তৃপক্ষ



১২-২-২০২০

মোঃ নূরুল আলম

উপ পরিচালক



বাংলাদেশ অভ্যন্তরীণ নৌ-পরিবহন কর্তৃপক্ষ  
১৪১-১৪৩ মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০।  
www.biwta.gov.bd



অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা শাখা

নম্বর ১৮.১১.০০০০.০০০.২৫.০০৫.১৮.২৬

তারিখ ১০ আষাঢ়. ১৪২৭

২৪ জুন ২০২০

বিজ্ঞপ্তি/নোটিশ

বিষয়: নিরীক্ষা বিভাগের ২০১৯-২০২০ অর্থ বছরের ৬০(ষাট)ঘন্টা ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ প্রদান প্রসঙ্গে।

বাতনৌপ-কর্তৃপক্ষের ২০১৯-২০ অর্থ বছরের APA ভুক্ত প্রশিক্ষণ পরিকল্পনা অনুযায়ী নিরীক্ষা বিভাগে কর্মরত সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীগণকে "COVID-19" প্রতিরোধে সীমিত পরিসরে সুষ্ঠুভাবে অফিস পরিচালনা করা এবং সরকার কর্তৃক নির্ধারিত স্বাস্থ্যবিধি মেনে অফিসে উপস্থিত হওয়ার বিষয়ে আগামী ২৫/০৬/২০২০, ২৮/০৬/২০২০, ২৯/০৬/২০২০ ও ৩০/০৬/২০২০ ইং তারিখ ০৪(চার) দিন সকাল ১০.০০ ঘটিকা হতে প্রতিদিন ০৫(পাঁচ) ঘন্টা ব্যাপি মোট ২০(বিশ) ঘন্টা প্রশিক্ষণের আয়োজন করা হয়েছে। উক্ত প্রশিক্ষণ কোর্সে নিরীক্ষা বিভাগের সকলকে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

২। উক্ত প্রশিক্ষণে কোর্স পরিচালক ও প্রশিক্ষক হিসেবে জনাব মোহাম্মদ হাবিবুর রহমান, উপ-পরিচালক, জনাব মোঃ নুরুল আলম, উপ-পরিচালক, জনাব ফয়েজ আহামদ, সহ-পরিচালক এবং কোর্স সমন্বয়কারী হিসেবে জনাব ফিরোজ উদ্দীন আহমেদ ভূইয়া, সহকারী নিরীক্ষা কর্মকর্তা, জনাব মোঃ বাদশা মিয়া, সহকারী, জনাব মোঃ মাহবুব আলম, সহকারী, নিরীক্ষা বিভাগ, বাতনৌপক, ঢাকা দায়িত্ব পালন করবেন।

০৩। প্রশিক্ষণার্থীর সাপোর্ট স্টাফ হিসেবে জনাব বিপ্লব চন্দ্র দাস ও জনাব সাজিবুল হক অফিস সহায়ক দায়িত্ব পালন করবেন।

০৪। এ'তে পরিচালক নিরীক্ষা মহোদয়ের অনুমোদন রয়েছে।

২৪-৬-২০২০

মোঃ নূরুল আলম  
উপ পরিচালক

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল(জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

- ১) উপ পরিচালক, সরকারী নিরীক্ষা শাখা, বাংলাদেশ অভ্যন্তরীণ নৌ-পরিবহন কর্তৃপক্ষ
- ২) সহকারী পরিচালক, সরকারী নিরীক্ষা শাখা, বাংলাদেশ অভ্যন্তরীণ নৌ-পরিবহন কর্তৃপক্ষ
- ৩) সহকারী পরিচালক, অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা শাখা, বাংলাদেশ অভ্যন্তরীণ নৌ-পরিবহন কর্তৃপক্ষ

- ৪) সহকারী নিরীক্ষা কর্মকর্তা-২, সরকারী নিরীক্ষা শাখা , বাংলাদেশ অভ্যন্তরীণ নৌ-পরিবহন কর্তৃপক্ষ
- ৫) সহকারী নিরীক্ষা কর্মকর্তা-৩, সরকারী নিরীক্ষা শাখা , বাংলাদেশ অভ্যন্তরীণ নৌ-পরিবহন কর্তৃপক্ষ
- ৬) সহকারী নিরীক্ষা কর্মকর্তা-১, সরকারী নিরীক্ষা শাখা , বাংলাদেশ অভ্যন্তরীণ নৌ-পরিবহন কর্তৃপক্ষ
- ৭) সহকারী নিরীক্ষা কর্মকর্তা-২, সরকারী নিরীক্ষা শাখা , বাংলাদেশ অভ্যন্তরীণ নৌ-পরিবহন কর্তৃপক্ষ
- ৮) স্টাট মুদ্রাঙ্করিক , অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা শাখা , বাংলাদেশ অভ্যন্তরীণ নৌ-পরিবহন কর্তৃপক্ষ
- ৯) সহকারী-১, অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা শাখা , বাংলাদেশ অভ্যন্তরীণ নৌ-পরিবহন কর্তৃপক্ষ
- ১০) সহকারী-২, অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা শাখা , বাংলাদেশ অভ্যন্তরীণ নৌ-পরিবহন কর্তৃপক্ষ
- ১১) সহকারী-৩, অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা শাখা , বাংলাদেশ অভ্যন্তরীণ নৌ-পরিবহন কর্তৃপক্ষ
- ১২) সহকারী-১, সরকারী নিরীক্ষা শাখা , বাংলাদেশ অভ্যন্তরীণ নৌ-পরিবহন কর্তৃপক্ষ
- ১৩) টাইপিষ্ট কাম কম্পিউটার অপারেটর-১, সরকারী নিরীক্ষা শাখা , বাংলাদেশ অভ্যন্তরীণ নৌ-পরিবহন কর্তৃপক্ষ
- ১৪) টাইপিষ্ট/কম্পিউটার অপারেটর, অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা শাখা , বাংলাদেশ অভ্যন্তরীণ নৌ-পরিবহন কর্তৃপক্ষ
- ১৫) জনাব মোঃ কাওছার আলম, সহকারী , অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা শাখা , বাংলাদেশ অভ্যন্তরীণ নৌ-পরিবহন কর্তৃপক্ষ
- ১৬) উপ- পরিচালক (HRD) ,সচিবালয় বিভাগ , মানব সম্পদ উন্নয়ন শাখা, বাংলাদেশ অভ্যন্তরীণ নৌ-পরিবহন কর্তৃপক্ষ