


বাংলাদেশ অভ্যন্তরীণ নৌ-পরিবহন কর্তৃপক্ষ


১৪১-১৪৩ মতিঝিল বি/এ, ঢাকা-১০০০


দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২৩-২০২৪

১.৫ কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন করণের বিষয়সমূহঃ

ক্র:নং	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	প্রমাণক হিসাবে যা থাকবে	সম্পন্নের তারিখ
১.	৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিতকরণ।	৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের নির্ধারিত দাপ্তরিক পোষাক যথাসময়ে সরবরাহ এবং পরিধান নিশ্চিতকরণার্থে নিয়োগিত মনিটরিংয়ের ব্যবস্থা গ্রহণ।	কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহের কার্যাদেশ, সংশ্লিষ্ট প্রশাসনিক কর্মকর্তা কর্তৃক মনিটরিং রিপোর্ট এর প্রত্যায়ন পত্র ও ছবি।	৩০-১২-২০২৩
২.	কর্মপরিবেশ উন্নয়নের লক্ষ্যে পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ও নির্দিষ্ট স্থানে পর্যাপ্ত ডাস্টবিন স্থাপন	কর্মপরিবেশ উন্নয়নের লক্ষ্যে পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ও নির্দিষ্ট স্থানে পর্যাপ্ত ডাস্টবিন স্থাপন বিষয়ে নিয়োগিত মনিটরিংয়ের ব্যবস্থা।	সংশ্লিষ্ট প্রশাসনিক কর্মকর্তা কর্তৃক মনিটরিং রিপোর্ট এর প্রত্যায়ন পত্র ও ছবি।	৩০-০৬-২০২৪


সালমা আফরোজ
উপ-পরিচালক
প্রশাসন ও মানব সম্পদ বিভাগ
বাহনোপক. ঢাকা।


(কাজী ওয়াকিল নওয়াজ)
পরিচালক (প্রশাসন ও মানব সম্পদ)
বাংলাদেশ অভ্যন্তরীণ
নৌ-পরিবহন কর্তৃপক্ষ, ঢাকা।


কমডোর আরিফ আহমেদ মোস্তফা
চেয়ারম্যান
বিআইডব্লিউটিএ, ঢাকা।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা: ১৫													
১.১. নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	১.১.১. সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	০		
						অর্জন							
১.২. নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১.২.১. বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	০		
						অর্জন							
১.৩. সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	১.৩.১. অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধান	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	০		
						অর্জন							
১.৪. শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভা আয়োজন	১.৪.১. প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী/ মতবিনিময় সভায় অংশগ্রহণকারী কর্মচারী	২	সংখ্যা	উপপরিচালক, (মানব সম্পদ উন্নয়ন সেল) প্রশাসন ও মানব সম্পদ বিভাগ	৮০০	লক্ষ্যমাত্রা	২০০	২০০	২০০	২০০	০		
						অর্জন							
১.৫. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিক্ষার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	১.৫.১. উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	তারিখ	উপপরিচালক, (প্রশাসন), প্রশাসন ও মানব সম্পদ বিভাগ	৩১-১২-২০২৩ ৩০-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা		৩১-১২-২০২৩		৩০-০৬-২০২৪			
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৬. আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	১.৬.১. ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩১-১০-২০২৩ ৩১-০১-২০২৪ ৩০-০৪-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা		৩১-১০-২০২৩	৩১-০১-২০২৪	৩০-০৪-২০২৪			
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন: ১৭													
২.১. ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২.১.১. ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	পরিচালক, পরিকল্পনা বিভাগ ও পরিচালক, অর্থবিভাগ	৩১-০৭-২০২৩ ২৫-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-০৭-২০২৩			২৫-০৬-২০২৪			২৫-০৬-২০২৪ সংশোধিত বাজেট অনুসারে সংশোধিত ক্রয় পরিকল্পনা প্রকাশের তারিখ।
২.২. অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	২.২.১. ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	পরিচালক, পরিকল্পনা বিভাগ ও পরিচালক, অর্থ বিভাগ	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১৪.৫	৩২.৫	৬১	১০০	০		রাজস্ব ও উন্নয়ন বাজেটের ক্রয় পরিকল্পনার বাস্তবায়নের গড় লক্ষ্যমাত্রা
২.৩. বাজেট বাস্তবায়ন	২.৩.১. বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	পরিচালক, পরিকল্পনা বিভাগ ও পরিচালক, অর্থ বিভাগ	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	২২.৫	৪৭.৫	১০০	০		রাজস্ব ও উন্নয়ন বাজেট বাস্তবায়নের গড় লক্ষ্যমাত্রা

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২.৪. প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	২.৪.১. সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	পরিচালক, পরিকল্পনা	৪৫	লক্ষ্যমাত্রা	১০	৬	১৫	১৪	০		
						অর্জন							
২.৫. প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	২.৫.১. প্রকল্পের সম্পদ (কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	পরিচালক, পরিকল্পনা বিভাগ ও সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক	৩১-০৮-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-০৮-২০২৩						
						অর্জন							
	২.৫.২. প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ	পরিচালক, পরিকল্পনা বিভাগ ও সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক	৩১-০৮-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-০৮-২০২৩						
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম: ১৮													
৩.১. সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩.১.১. যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণার্থে কার্যক্রম গ্রহণ	৩	%	পরিচালক, প্রশাসন ও মানব সম্পদ বিভাগ	৩০-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা				৩০-০৬-২০২৪			
						অর্জন							
৩.২. দেশের বিভিন্ন এলাকায় নদী তীরের অবৈধ স্থাপনা উচ্ছেদ/ বর্জ্য অপসারণ ১২ দিন	৩.২.১. পরিচালিত উচ্ছেদ অভিযান/বর্জ্য অপসারণ	৫	দিন	পরিচালক, বন্দর বিভাগ	১২	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩	৩	০		
						অর্জন							
৩.৩. ৩.৩ দুর্নীতি প্রতিরোধে প্রচারণা বৃদ্ধিকল্পে বিভিন্ন ধরনের প্লোগান সমৃদ্ধ লিফলেট/ ফেস্টুন প্রদর্শন ও বিতরণ / টিভিসি ও সোশ্যাল মিডিয়া প্রকাশ	৩.৩.১. লিফলেট/ ফেস্টুন প্রদর্শন ও বিতরণ / টিভিসি ও সোশ্যাল মিডিয়া প্রকাশের কর্মসূচী গৃহীত।	৫	তারিখ	জনসংযোগ কর্মকর্তা, প্রশাসন ও মানব সম্পদ বিভাগ	২৭-০৯-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	২৭-০৯-২০২৩	৩১-১২-২০২৩	৩১-০৩-২০২৪	৩০-০৬-২০২৪			
					৩১-১২-২০২৩								

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.৪. ৩.৪ দুর্নীতি প্রতিরোধে সচেতনতা বৃদ্ধি ও কর্মদক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে মত বিনিময় সভা/প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজন	৩.৪.১. সভা আয়োজিত	৫	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১	০		
						অর্জন							