

বাংলাদেশ অভ্যন্তরীণ নৌপরিবহন কর্তৃপক্ষ
প্রশাসন ও মানব সম্পদ বিভাগ
মানব সম্পদ শাখা
১৪১-১৪৩, মতিঝিল বা/এ ঢাকা-১০০০।

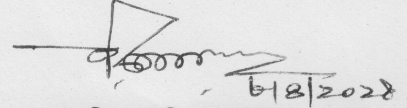
নথি নং ১৮.৭০৭.০০৪.০০.০০.০০৩.২০১১/ ৭২৫

তারিখঃ ০৮/০৪/২০২৪খ্রিঃ।

বিজ্ঞপ্তি

এতদ্বারা সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, এ কর্তৃপক্ষের কাজের সংগে সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন বিষয়ে দায়েরকৃত মামলার কাগজ-পত্র, লিগ্যাল নোটিশসহ চেক, পে-অর্ডার ও অন্যান্য গুরুত্বপূর্ণ কাগজ-পত্র বিআইডব্লিউটিএ-এর প্রধান কার্যালয়সহ বিভিন্ন শাখা কার্যালয়ের বিভিন্ন দপ্তরে প্রেরণ করা হয়ে থাকে। উল্লিখিত কাগজ-পত্র স্পর্শকাতর ও গুরুত্বপূর্ণ হওয়ায় প্রেরিত কাগজ-পত্রের সাথে সংশ্লিষ্ট দপ্তরের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণের সাথে পরামর্শক্রমে মামলা সংক্রান্ত কাগজ-পত্র, লিগ্যাল নোটিশসহ ও অন্যান্য গুরুত্বপূর্ণ কাগজ-পত্র গ্রহণ করার জন্য চেয়ারম্যান মহোদয়, সদস্য মহোদয়গণ ও বিভাগীয় প্রধানগণের ব্যক্তিগত সহকারী ও কাগজ-পত্র গ্রহণকারী সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ এবং ডেচপাচ শাখার সংশ্লিষ্ট কর্মচারীগণকে নির্দেশনা প্রদানের জন্য অনুরোধ করা হলো। এছাড়া, চেক/পে-অর্ডার সংশ্লিষ্ট বিভাগ কর্তৃক গ্রহণ করার জন্যও অনুরোধ করা হলো।

০২। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ বিজ্ঞপ্তি জারি করা হলো।



(কাজী ওয়াকিল নওয়াজ)

পরিচালক(প্রশাসন ও মানব সম্পদ)

তারিখঃ ০৮/০৪/২০২৪খ্রিঃ।

নথি নং ১৮.৭০৭.০০৪.০০.০০.০০৩.২০১১/

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরিত হলোঃ

০১। সকল বিভাগীয় প্রধান, বিআইডব্লিউটিএ, ঢাকা/নারায়ণগঞ্জ/বরিশাল/মাদারীপুর।

০২। পরিচালক, আইসিটি বিভাগ, বিআইডব্লিউটিএ, ঢাকা। আদশেটি বিআইডব্লিউটিএ'র ওয়েব সাইটে প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

০৩। সকল বিভাগের শাখা প্রধান, বিআইডব্লিউটিএ, সদরঘাট, ঢাকা/খুলনা/বরিশাল/নারায়ণগঞ্জ/চট্টগ্রাম/সিরাজগঞ্জ/চাঁদপুর/বাঘাবাড়ী/শিমুলিয়া/পটুয়াখালী/বরগুনা/আরিচা/আশুগঞ্জ-ভৈরববাজার/মেঘনাঘাট/সুনামগঞ্জ/নওয়াপাড়া/নগরবাড়ী/ঘোড়াশাল/ভোলা।

০৪। সমন্বয় কর্মকর্তা, চেয়ারম্যান মহোদয়ের দপ্তর, বিআইডব্লিউটিএ, ঢাকা।

০৫। সদস্য(পরিকল্পনা ও পরিচালন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, বিআইডব্লিউটিএ, ঢাকা।

০৬। সদস্য(প্রকৌশল) মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, বিআইডব্লিউটিএ, ঢাকা।

০৭। সদস্য(অর্থ) মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, বিআইডব্লিউটিএ, ঢাকা।

০৮। নথি।