

S. An.
26/01/2028

বাংলাদেশ অভ্যন্তরীণ নৌপরিবহন কর্তৃপক্ষ
১৪১-১৪৩, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০।

তারিখঃ ১৬/০১/২০২৪খ্রিঃ।

দপ্তর আদেশ নং-৮০/২০২৪

কর্তৃপক্ষের দপ্তর আদেশ নং-২১৮/২০২২; তারিখ: ৩০/০১/২০২২ সংশোধনক্রমে বাংলাদেশ অভ্যন্তরীণ নৌপরিবহন কর্তৃপক্ষের চেয়ারম্যান এবং সদস্যগণের নৈমিত্তিক ছুটি অথবা সরকারি সফরে থাকাকালীন অনুপস্থিতির ক্ষেত্রে কর্তৃপক্ষের স্বাভাবিক কর্মকান্ড অব্যাহত রাখার স্বার্থে নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাগণকে বিকল্প কর্মকর্তা নির্ধারণ করা হলোঃ

ক্রঃ নং	পদ	দায়িত্ব পালনকারী বিকল্প কর্মকর্তা	২য় বিকল্প কর্মকর্তা	মন্তব্য
০১.	চেয়ারম্যান	সদস্য(পরিকল্পনা ও পরিচালন)	সদস্য(প্রকৌশল)	বর্ণিত সদস্যগণের কেহই উপস্থিত না থাকিলে চেয়ারম্যান মহোদয় কর্তৃক মনোনীত কর্মকর্তা দায়িত্ব পালন করবেন।
০২.	সদস্য(পরিকল্পনা ও পরিচালন)	সদস্য(প্রকৌশল)	সদস্য(অর্থ)	বর্ণিত সদস্যগণের কেহই উপস্থিত না থাকিলে কর্তৃপক্ষের পরিচালক(প্রশাসন ও মানব সম্পদ) অথবা চেয়ারম্যান মহোদয় কর্তৃক মনোনীত কর্মকর্তা দায়িত্ব পালন করবেন।
০৩.	সদস্য(প্রকৌশল)	সদস্য(অর্থ)	সদস্য(পরিকল্পনা ও পরিচালন)	বর্ণিত সদস্যগণের কেহই উপস্থিত না থাকিলে কারিগরি পুলের জ্যেষ্ঠতম বিভাগীয় প্রধান অথবা চেয়ারম্যান মহোদয় কর্তৃক মনোনীত কর্মকর্তা দায়িত্ব পালন করবেন।
০৪.	সদস্য(অর্থ)	সদস্য(পরিকল্পনা ও পরিচালন)	সদস্য(প্রকৌশল)	বর্ণিত সদস্যগণের কেহই উপস্থিত না থাকিলে অর্থ পুলের জ্যেষ্ঠতম বিভাগীয় প্রধান অথবা চেয়ারম্যান মহোদয় কর্তৃক মনোনীত কর্মকর্তা দায়িত্ব পালন করবেন।

- ০২। কর্তৃপক্ষের সদস্যগণের দীর্ঘ অনুপস্থিতি/পদ শূন্য হওয়া/সাময়িক বরখাস্তের কারণে সাময়িক শূন্য হওয়া ইত্যাদির ক্ষেত্রে কোন কর্মকর্তাকে সংশ্লিষ্ট পদের দায়িত্ব প্রদান করা হবে সে বিষয়ে চেয়ারম্যান মহোদয়ের অনুমোদন গ্রহণ করতে হবে।
- ০৩। কর্তৃপক্ষের চেয়ারম্যান মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

স্বাক্ষরিত

(কাজী ওয়াকিল নওয়াজ)

পরিচালক(প্রশাসন ও মানব সম্পদ)

তারিখঃ ১৬/০১/২০২৪খ্রিঃ।

নথি নং-১৮.৭০৭.০০৫.০০.০০১.২০১১/১২৬

বিতরণ(জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নহে):

- ০১। চেয়ারম্যান, বিআইডব্লিউটিএ, ঢাকা।
০২। সদস্য(পরিকল্পনা ও পরিচালন), বিআইডব্লিউটিএ, ঢাকা।
০৩। সদস্য(প্রকৌশল), বিআইডব্লিউটিএ, ঢাকা।
০৪। সদস্য(অর্থ), বিআইডব্লিউটিএ, ঢাকা।

অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নহে) :

- ০১। সকল বিভাগীয় প্রধান, বিআইডব্লিউটিএ, ঢাকা/নারায়ণগঞ্জ/বরিশাল/মাদারীপুর।
০২। সকল মফস্বল অফিসের শাখা প্রধান, বিআইডব্লিউটিএ।
০৩। নথি।

স্বাক্ষরিত
তারিখঃ ১৬/০১/২০২৪

পরিচালক(প্রশাসন ও মানব সম্পদ)