

বাংলাদেশ অভ্যন্তরীণ নৌ-পরিবহন কর্তৃপক্ষ

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলীর দপ্তর, পরিকল্পনা ও নক্সা সার্কেল।

১৪১-১৪৩ মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০।

“ পুনঃনিলাম বিজ্ঞপ্তি ”

স্মারক নং :- ১৮.১১.০০০০.২৬৬.০৭.০৪১.১৯(খন্ড-৯)৯৫৩

তারিখঃ ০৪-০৮-২০২০ ইং

এতদ্বারা সর্বসাধারণের অবগতির জন্য জানানো যাইতেছে যে, বাঅনৌপ-কর্তৃপক্ষের ভবনের অব্যবহৃত এম এস/এস এস গেইট ও বিভিন্ন ফ্লোরের স্টীলের আলমিরা-ফাইল কেবিনেট, টিন ও বৈদ্যুতিক পাখা ব্যবহারের অযোগ্য মালামাল “নিলামের” মাধ্যমে বিক্রয়ের জন্য নিম্ন বর্ণিত শর্ত সাপেক্ষে যেখানে যে অবস্থায় (ভবনে) আছে সে অবস্থায় আগামী ১০-০৮-২০২০ ইং তারিখ রোজ সোমবার বেলা ১২.০০ ঘটিকা পর্যন্ত তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, পরিকল্পনা ও নক্সা সার্কেল, বাঅনৌপক ঢাকা দপ্তরে রক্ষিত থাকে নিলামের দরপত্র গ্রহণ করা হবে। ঐ দিনই বেলা ১২.৩০ ঘটিকায় বাস্তব খোলা হবে। নিলামের সিডিউল ০৯-০৮-২০২০ ইং তারিখে ১৬.০০ ঘটিকা পর্যন্ত ৪০০.০০ টাকা হিসাব বিভাগ জমা পূর্বক সংগ্রহ করা যাবে।

শর্তাবলী

- ১। নিলামে অংশ গ্রহণ করিতে ইচ্ছুক ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠানকে নিলামযোগ্য মালামাল ডাকের পূর্বে যেখানে যে অবস্থায় আছে সরেজমিনে পরিদর্শনের জন্য সংরক্ষিত রয়েছে।
- ২। নিলামে অংশ গ্রহণকারীকে পে-অর্ডারের মাধ্যমে জামানত হিসাবে ২৫% (শতকরা পঁচিশ ভাগ) টাকা, ভ্যাট ৭.৫% এবং আয়কর ৫% “বিআইডব্লিউটিএ”-এর অনুকূলে আলাদাভাবে নিলামের সিডিউলের সাথে সংযুক্ত করতে হবে।
- ৩। সর্বোচ্চ দর গৃহীত হওয়ার পর পত্র জারির ৩ দিনের মধ্যে নিলাম ডাকের সমুদয় টাকা কর্তৃপক্ষের অনুকূলে জমা দিতে হবে অন্যথায় জামানতের টাকা বাজেয়াপ্ত হবে।
- ৪। নিলামে অংশ গ্রহণকারীকে জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি, ট্রেড লাইসেন্স এবং আয়করাধী পরিশোধের সনদ পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি দাখিল করতে হবে।
- ৫। নিলামে সর্বোচ্চ দরদাতাকে সমুদয় টাকা জমা দেওয়ার ০৩(তিন) দিনের মধ্যে সিডিউলে উল্লেখিত মালামাল নিজ খরচে ভবন হতে সরিয়ে নিতে হবে। মালামাল অপসারণের সময় পরিকল্পনা ও নক্সা সার্কেলের প্রতিনিধির উপস্থিতিতে অপসারণ করতে হবে। অন্যথায় মালামাল হারানো/খোয়া গেলে কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবে না।
- ৬। সরকারী/কর্তৃপক্ষের বিধি মোতাবেক, উদ্ধৃত দরের উপর আয়কর, ভ্যাট সহ অন্যান্য করাদি কর্তৃপক্ষের অনুকূলে জমা প্রদান করতে হবে।
- ৭। সিডিউল বহির্ভূত কোন মালামাল নেয়া যাবে না। অন্যথায় জামানতের টাকা বাজেয়াপ্ত করা হবে।
- ৮। কোন প্রকার কারণ দর্শানো ব্যতিরেকেই নিলাম কমিটি যে কোন ডাক গ্রহণ/স্থগিত/বাতিল করার ক্ষমতা সংরক্ষণ করে।

(এ,এস,এম আশরাফুজ্জামান)
নির্বাহী প্রকৌশলী

পরিকল্পনা ও নক্সা সার্কেল, বাঅনৌপক, ঢাকা।

তারিখঃ ০৪-০৮-২০২০ ইং

স্মারক নং :- ১৮.১১.০০০০.২৬৬.০৭.০৪১.১৯(খন্ড-৯)৯৫৩

জ্ঞাতার্থে ও বহুল প্রচারের জন্য অনুলিপি :-

- ০১। প্রধান প্রকৌশলী, প্রকৌশল বিভাগ, বাঅনৌপ-কর্তৃপক্ষ, ঢাকা।
- ০২। পরিচালক (হিসাব), হিসাব বিভাগ, বাঅনৌপ-কর্তৃপক্ষ, ঢাকা।
- ০৩। পরিচালক (অর্থ), অর্থ বিভাগ, বাঅনৌপ-কর্তৃপক্ষ, ঢাকা।
- ০৪। পরিচালক (ক্রয় ও সংরক্ষণ), ক্রয় ও সংরক্ষণ বিভাগ, বাঅনৌপক, ঢাকা।
- ০৫। পরিচালক (আইসিটি), বাঅনৌপক, ঢাকা (কর্তৃপক্ষের website এ প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ০৬। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, বাঅনৌপ-কর্তৃপক্ষ, পরিকল্পনা ও নক্সা সার্কেল, বাঅনৌপক, ঢাকা।
- ০৭। জনসংযোগ কর্মকর্তা, বাঅনৌপক, ঢাকা।
- ০৮। জনাবা লতিফা জাহান, সহকারী প্রকৌশলী, পরিকল্পনা ও নক্সা সার্কেল, বাঅনৌপক, ঢাকা (নিলাম গ্রহণ/খোলার দিন নির্দিষ্ট সময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হল)।
- ০৯। জনাব আ.ফ.ম সেলিম রেজা, সহকারী অর্থ কর্মকর্তা, অর্থ বিভাগ, বাঅনৌপক, ঢাকা (নিলাম গ্রহণ/খোলার দিন নির্দিষ্ট সময়ে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হল)।
- ১০। জনাবা আশরাফুন সিদ্দিকা, উপ-সহকারী প্রকৌশলী, পরিকল্পনা ও নক্সা সার্কেল, বাঅনৌপক, ঢাকা।
- ১১। সমন্বয় কর্মকর্তা, চেয়ারম্যান মহোদয়ের দপ্তর, বাঅনৌপক, ঢাকা।
- ১২। ব্যক্তিগত সহকারী, সদস্য (প্রকৌশল) মহোদয়ের দপ্তর, বাঅনৌপক, ঢাকা।
- ১৩। ব্যক্তিগত সহকারী, সদস্য (অর্থ) মহোদয়ের দপ্তর, বাঅনৌপক, ঢাকা।
- ১৪। ব্যক্তিগত সহকারী, সদস্য (পরিকল্পনা ও পরিচালন) মহোদয়ের দপ্তর, বাঅনৌপক, ঢাকা।
- ১৫। নোটিশ বোর্ড।
- ১৬। দপ্তর কপি।

Ashrufunnisa
08.6.2020

নির্বাহী প্রকৌশলী