

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: চাঁদপুর নদী বন্দর

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২ | | | | | | মন্তব্য | |
|---|-----------------------|------------|--------|--|-----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|---------|------------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | | অর্জিত মান |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা..... | | | | | | | | | | | | | |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন | সভা আয়োজিত | ৪ | সংখ্যা | জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন কমিটির আহ্বায়ক | ৪টি | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | | | |
| | | | | | | অর্জন | ১ | ১ | ১ | | | | |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | ৬ | % | জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন কমিটির আহ্বায়ক | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০ | ১০০ | ১০০ | ১০০ | | | |
| | | | | | | অর্জন | ১০০ | ১০০ | ১০০ | | | | |
| ১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা | অনুষ্ঠিত সভা | ৪ | সংখ্যা | জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন কমিটির আহ্বায়ক | ৪টি | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | | | |
| | | | | | | অর্জন | ১ | ১ | ১ | | | | |
| ১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন | প্রশিক্ষণ আয়োজিত | ২ | সংখ্যা | জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন কমিটির আহ্বায়ক | ২টি ২০ জন | লক্ষ্যমাত্রা | | ১টি ১০ জন | | ১টি ১০ জন | | | |
| | | | | | | অর্জন | | ১টি ১০ জন | | | | | |

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২ | | | | | | অর্জিত মান | মন্তব্য |
|---|---|------------|----------------|---|--|---|---------------|-----------------|----------------|-----------------|-----------|------------|--|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইডুজুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি) | উন্নত কর্ম-পরিবেশ | ৩ | সংখ্যা ও তারিখ | জাতীয় শৃঙ্খাচার কৌশল বাস্তবায়ন কমিটির আহ্বায়ক | ২টি ৩০-১২-২১ ৩০-০৬-২২ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | | ১টি ৩০-১২-২১ | | ১টি ৩০-০৬-২২ | | | |
| ১.৬ জাতীয় শৃঙ্খাচার কৌশল কর্ম-পরিষ্কার, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ | কর্ম-পরিষ্কার ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত | ৪ | তারিখ | জাতীয় শৃঙ্খাচার কৌশল বাস্তবায়ন কমিটির আহ্বায়ক | ২৫-০৬-২১ ১৭-১০-২১ ১৬-০১-২২ ১৭-০৪-২২ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ২৫-০৬-২১ | ১৭-১০-২১ | ১৬-০১-২২ | ১৭-০৪-২২ | | | সদর দপ্তর থেকে ওয়েব সাইটে আপ লোড করা হবে |
| ১.৭ শৃঙ্খাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | প্রদত্ত পুরস্কার | ৩ | তারিখ | জাতীয় শৃঙ্খাচার পুরস্কার প্রদান কমিটি ও আইসিটি বিভাগ | ৩০-০৬-২২ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | | | | ৩০-০৬-২২ | | | নির্ধারিত সময়ে চাহিদা মোতাবেক শৃঙ্খাচার পুরস্কার প্রাপ্য যোগ্য কর্মকর্তা /কর্মচারীর নাম পাঠানো হবে। |
| ২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শৃঙ্খাচার | | | | | | | | | | | | | |
| ২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিষ্কার ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ক্রয়-পরিষ্কার ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ৪ | তারিখ | জাতীয় শৃঙ্খাচার কৌশল বাস্তবায়ন কমিটির আহ্বায়ক ও আইসিটি | ৩০-০৮-২১ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ৩০-০৮-২১ | | | | | | সদর দপ্তর থেকে ওয়েব সাইটে আপ লোড করা হয়েছে |

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২ | | | | | | অর্জিত মান | মন্তব্য |
|---|--|------------|--------|--|-----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|------------|---------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম) | | | | | | | | | | | | | |
| ৩.১ ঢাকার চারপাশের নদী তীরের অবৈধ স্থাপনা অপসারণের জন্য ৪টি উচ্ছেদ অভিযান পরিচালনা | পরিচালিত উচ্ছেদ অভিযান | ৪ | দিন | যুগ্ম-পরিচালক, (বন্দর)/বন্দর নিয়ন্ত্রণ কর্মকর্তা | ২দিন | লক্ষ্যমাত্রা | | | | ২ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ৩.২ কর্মচারীদের মধ্যে দেশ প্রেম জাগ্রত করার লক্ষ্যে দুর্নীতি প্রতিরোধ মূলক মত বিনিময় সভা আয়োজন। | সভা আয়োজিত | ৪ | সংখ্যা | জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন কমিটির আহ্বায়ক ও সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা | ২টি | লক্ষ্যমাত্রা | | ১ | | ১ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | ১ | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| ৩.৩ দুর্নীতি প্রতিরোধে প্রচারণা বৃদ্ধিকল্পে বিভিন্ন ধরনের শ্লোগান সমৃদ্ধ লিফলেট/ ফেস্টুন প্রদর্শন ও বিতরণ। | লিফলেট/ ফেস্টুন প্রদর্শন ও বিতরণ কর্মসূচি গৃহীত। | ৪ | তারিখ | জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন কমিটির আহ্বায়ক ও সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা | ৩০/০৫/২০২২ | লক্ষ্যমাত্রা | | | | ৩০/০৫/২২ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ৩.৫ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দাপ্তরিক কাজের দক্ষতা বৃদ্ধি ও সচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে বিভিন্ন অভ্যন্তরীণ বিশেষ প্রশিক্ষণের আয়োজন। | আয়োজিত প্রশিক্ষণ। | ৪ | সংখ্যা | জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন | ১টি | লক্ষ্যমাত্রা | | | | ১ টি | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২ | | | | | | অর্জিত মান | মন্তব্য |
|-----------------|---------------------|---------------|-----|--|---|---|------------------|-------------------|-------------------|--------------------|--------------|---------------|---------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| | | | | কমিটির আল্লেখ্যক ও সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা | | | | | | | | | |

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।