

বাংলাদেশ অভ্যন্তরীণ নৌ-পরিবহন কর্তৃপক্ষ

১৪১-১৪৩, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা।

দপ্তর আদেশ নং- ১৬৭৪/২০১৭

তারিখঃ ১৭ জুলাই ২০১৭

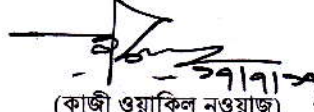
জনপ্রশাসনে কাজের গতিশীলতা ও উদ্ভাবনী দক্ষতা বৃদ্ধি এবং নাগরিক সেবা প্রদান প্রক্রিয়া দ্রুত ও সহজীকরণের পছা উদ্ভাবন ও চর্চার লক্ষ্যে প্রত্যেক মন্ত্রণালয়/বিভাগ পর্যায়ে চিফ ইনোভেশন অফিসার এবং সংস্থা/জেলা/উপজেলা পর্যায়ে ইনোভেশন অফিসারের নেতৃত্বে একটি করে ইনোভেশন টিম গঠনের জন্য মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক ০৮ এপ্রিল ২০১৩ তারিখে জারিকৃত প্রজ্ঞাপন-এর অনুবৃত্তিক্রমে কর্তৃপক্ষ কর্তৃক জারিকৃত দপ্তর আদেশ ১০৫৭/২০১৩ তারিখ ২৩ জুন ২০১৩ এবং দপ্তর আদেশ ১৪৭৪/২০১৫ তারিখ ০৫ জুলাই ২০১৫ বতিলপূর্বক নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তা সমন্বয়ে বাজনৌপ-কর্তৃপক্ষের ইনোভেশন টিম পূর্নগঠন করা হলোঃ

ইনোভেশন অফিসার			
নাম	পদবী ও অফিস ঠিকানা	ফোন (দাপ্তরিক ও মোবাইল)	ই-মেইল
জনাব রকিবুল ইসলাম তালুকদার	পরিচালক আইসিটি বিভাগ (অতিরিক্ত দায়িত্ব) বাজনৌপক, ঢাকা।	০১৭১১৬২৮০৪৪	rislamrokon@gmail.com
ইনোভেশন টিম সদস্যবৃন্দ			
নাম	পদবী ও অফিস ঠিকানা	ফোন (দাপ্তরিক ও মোবাইল)	ই-মেইল
১। জনাব মোঃ ইকবাল আলম	সিস্টেম এনালিস্ট আইসিটি বিভাগ, বাজনৌপক, ঢাকা।	৭১১০৮৫০ ০১৭১১১৯৬৩২৮	iqbal3691@gmail.com
২। জনাব আহম্মদ সাঈদ	নির্বাহী প্রকৌশলী (যান্ত্রিক) নৌ-মেরামত কেন্দ্র নৌ-প্রকৌশল ও যান্ত্রিক বিভাগ বাজনৌপক, নারায়নগঞ্জ।	০১৫৫২২০০৯৪২ ০১৬৭৩৯৯৮৪৮০	sayedbiwta@gmail.com
৩। জনাব মোঃ ফজলুর রহমান	উপ-পরিচালক হাইড্রোগ্রাফি বিভাগ	০১৭১৬০৮০৬৯৭	fazlu.iwta@gmail.com
৪। জনাব মোঃ ইসমাইল হোসেন	উপ-পরিচালক বন্দর বিভাগ	০১৭১২১০৪৮৪৫	biwtaismail76@gmail.com
৫। জনাব মুহম্মদ মহিউদ্দিন চৌধুরী	উপ-পরিচালক পরিকল্পনা বিভাগ	৯৫৮২৩০৯ ০১৯২০৩২৬৭৯১	mohiuddin.ta@gmail.com
৬। জনাব মোঃ আব্দুল মান্নান	উপ-পরিচালক, অর্থ বিভাগ	০১৮১৬৯১২১৯৪	s13041@alumni.wmu.se
৭। জনাব আবু ছালেহ মোহাম্মদ এহতেশামুল পারভেজ	সহকারী পরিচালক প্রকৌশল বিভাগ, বাজনৌপক, ঢাকা।	০১৭১১৩৪৩৭৪৭	asmprz@gmail.com
৮। জনাব মোঃ জুলফিকার হায়দার	সহকারী পরিচালক আইসিটি বিভাগ, বাজনৌপক, ঢাকা।	০১৭১৪৩৮২৮২৫	mzhaider06@gmail.com

২। ইনোভেশন টিমের কার্যপরিধিঃ

- স্ব স্ব কার্যালয়ের সেবা প্রদান প্রক্রিয়া এবং কাজের অভ্যন্তরীণ প্রক্রিয়ায় গুণগত পরিবর্তন আনয়ন;
- এসংক্রান্ত কার্যক্রমের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন এবং বছরের শুরুতে মাসিক সমন্বয় সভায় অনুমোদন গ্রহণ ও বাস্তবায়ন;
- প্রতিমাসে টিমের সভা অনুষ্ঠান, কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা এবং মাসিক সমন্বয় সভায় উপস্থাপন;
- মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/জেলা/উপজেলা পর্যায়ে গঠিত সংশ্লিষ্ট অন্যান্য ইনোভেশন টিমের যোগাযোগ ও সমন্বয় সাধন: এবং
- প্রতি বছর ৩১ জানুয়ারির মধ্যে পূর্ববর্তী বছরের একটি পূর্ণাঙ্গ বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ এবং নিজস্ব ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা।

৩। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।


(কাজী ওয়াকিল নওয়াজ)
সচিব
secretary@biwta.gov.bd
৯৫৬৪৬৩৪

পৃষ্ঠা ১/২