

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ এর দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন

প্রতিষ্ঠানের নামঃ বাংলাদেশ অভ্যন্তরীণ নৌ-পরিবহন কর্তৃপক্ষ

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪		ফিডব্যাক
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা: ১৫								
১.১. নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	১.১.১. সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	
						অর্জন	১	
১.২. নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১.২.১. বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	
						অর্জন	১০০	
১.৩. সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	১.৩.১. অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধান	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	
						অর্জন	১	
১.৪. শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভা আয়োজন	১.৪.১. প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী/ মতবিনিময় সভায় অংশগ্রহণকারী কর্মচারী	২	সংখ্যা	উপপরিচালক, (মানব সম্পদ উন্নয়ন সেল) প্রশাসন ও মানব সম্পদ বিভাগ	৮০০	লক্ষ্যমাত্রা	২০০	
						অর্জন	২০৩	
১.৫. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুস্ত্র অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	১.৫.১. উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	তারিখ	উপপরিচালক, (প্রশাসন), প্রশাসন ও মানব সম্পদ বিভাগ	৩১-১২-২০২৩ ৩০-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-১২-২০২৩	
						অর্জন	২০-১২-২০২৩	
১.৬. আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	১.৬.১. ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩১-১০-২০২৩ ৩১-০১-২০২৪ ৩০-০৪-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-১০-২০২৩	
						অর্জন	১৮-১০-২০২৩	
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন: ১৭								
২.১. ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিবহন ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২.১.১. ক্রয়-পরিবহন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	পরিচালক, পরিকল্পনা বিভাগ ও পরিচালক, অর্থবিভাগ	৩১-০৭-২০২৩ ২৫-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা		
						অর্জন		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২৪		ফিডব্যাক
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
২.২. অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	২.২.১. ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	পরিচালক, পরিকল্পনা বিভাগ ও পরিচালক, অর্থ বিভাগ	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	৩২.৫	
						অর্জন	২১.৪৪	
২.৩. বাজেট বাস্তবায়ন	২.৩.১. বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	পরিচালক, পরিকল্পনা বিভাগ ও পরিচালক, অর্থ বিভাগ	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২২.৫	
						অর্জন	৭.৯৯	
২.৪. প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	২.৪.১. সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	পরিচালক, পরিকল্পনা	৪৫	লক্ষ্যমাত্রা	৬	
						অর্জন	৬	
২.৫. প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	২.৫.১. প্রকল্পের সম্পদ (কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	পরিচালক, পরিকল্পনা বিভাগ ও সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক	৩১-০৮-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা		
						অর্জন		
	২.৫.২. প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ	পরিচালক, পরিকল্পনা বিভাগ ও সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক	৩১-০৮-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা		
						অর্জন		
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম: ১৮								
৩.১. সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩.১.১. যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণার্থে কার্যক্রম গ্রহণ	৩	%	পরিচালক, প্রশাসন ও মানব সম্পদ বিভাগ	৩০-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা		
						অর্জন		
৩.২. দেশের বিভিন্ন এলাকায় নদী তীরের অবৈধ স্থাপনা উচ্ছেদ/ বর্জ্য অপসারণ ১২ দিন	৩.২.১. পরিচালিত উচ্ছেদ অভিযান/বর্জ্য অপসারণ	৫	দিন	পরিচালক, বন্দর বিভাগ	১২	লক্ষ্যমাত্রা	৩	
						অর্জন	৪	
৩.৩. ৩.৩ দুর্নীতি প্রতিরোধে প্রচারণা বৃদ্ধিকল্পে বিভিন্ন ধরনের শ্লোগান সমৃদ্ধ লিফলেট/ ফেস্টুন প্রদর্শন ও বিতরণ / টিভিসি ও সোস্যাল মিডিয়া প্রকাশ	৩.৩.১. লিফলেট/ ফেস্টুন প্রদর্শন ও বিতরণ / টিভিসি ও সোস্যাল মিডিয়া প্রকাশের কর্মসূচী গৃহীত।	৫	তারিখ	জনসংযোগ কর্মকর্তা, প্রশাসন ও মানব সম্পদ বিভাগ	২৭-০৯-২০২৩ ৩১-১২-২০২৩ ৩১-০৩-২০২৪ ৩০-০৬-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-১২-২০২৩	
						অর্জন	৩১-১২-২০২৩	
৩.৪. ৩.৪ দুর্নীতি প্রতিরোধে সচেতনতা বৃদ্ধি ও কর্মদক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে মত বিনিময় সভা/প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজন	৩.৪.১. সভা আয়োজিত	৫	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা	১	
						অর্জন	২	