

নিরীক্ষা বিভাগের কার্যাবলী

নিরীক্ষা বিভাগের উপর অর্পিত প্রধান দায়িত্বসমূহ ও কার্যাবলী নিম্নরূপ :

- ১। বাংলাদেশ অভ্যন্তরীণ নৌ-পরিবহন কর্তৃপক্ষের অধীনস্থ বিভিন্ন দপ্তরের/শাখার অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা কার্যক্রম সম্পাদন করা ;
- ২। রাজস্ব আয় বৃদ্ধির লক্ষ্যে কর্তৃপক্ষের বিভিন্ন বন্দরের রাজস্ব আয় কেন্দ্রগুলি পরিদর্শন করা এবং বিভিন্ন অনিয়ম, পদ্ধতিগত ত্রুটি উদঘাটন ও নিয়ন্ত্রনে কর্তৃপক্ষকে সহযোগিতা করা ;
- ৩। ভান্ডার পরিদর্শন, যাচাই ও প্রতিপাদন করন।
- ৪। কর্তৃপক্ষের সমস্ত উন্নয়ন ও রাজস্ব খাতের খরচের যথার্থতা যাচাই ও পূর্ব নিরীক্ষার কার্য সম্পাদন করা ;
- ৫। কর্তৃপক্ষের বিভিন্ন দপ্তর এবং স্থানীয় ও রাজস্ব নিরীক্ষা অধিদপ্তরের মধ্যে সরকারী নিরীক্ষা সংক্রান্ত বিষয়াদি সমন্বয় করা ;
- ৬। স্থানীয় ও রাজস্ব নিরীক্ষা দপ্তর থেকে উত্থাপিত বিভিন্ন নিরীক্ষা আপত্তির বিষয়ে সংশ্লিষ্ট দপ্তরের মন্তব্য সংগ্রহ পূর্বক উহার জবাব স্থানীয় ও রাজস্ব নিরীক্ষা অধিদপ্তরে প্রেরন করা ;
- ৭। ত্রি-পক্ষীয় নিরীক্ষা কমিটির সভার এবং পাবলিক একাউন্টস কমিটির সভার প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি তৈরী করে যথাযথভাবে উপস্থাপন করা এবং সভায় বাঅনৌপ-কর্তৃপক্ষের পক্ষে প্রতিনিধিত্ব করা;
- ৮। প্রয়োজন মোতাবেক কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত বিশেষ তদন্ত কার্য পরিচালনা করা।