গনপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

যুগ্ম-পরিচালক (মুখ্য কর্মকর্তা), বরিশাল নদী বন্দর

এবং

চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ অভ্যন্তরীণ নৌ-পরিবহন কর্তৃপক্ষ

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

০১ জুলাই, ২০২২- ৩০ জুন, ২০২৩

সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা নং
কর্ম সম্প্রদানের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ, কর্ম সম্প্রদানের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলী	৫
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭-৮
সংযোজনী ১: শব্দ সংক্ষেপ	১০
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১১
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সংগে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১২
সংযোজনী ৪: জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	১৩-১৪
সংযোজনী ৫: ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	১৫
সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	১৬
সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	১৭
সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩	১৮

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্রঃ

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যত পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহঃ

বিগত ০৩ (তিন) বছরে (২০১৯-২০২০, ২০২০-২০২১, ২০২১-২০২২) নৌ-পথে যাত্রী সাধারনের অবাধ চলাচলের সুবিধার্থে বরিশাল নদী বন্দরের নিয়ন্ত্রনাধীনে ৮০টি ঘাট/পয়েন্ট পূর্বের তুলনায় আরও উন্নত করা হয়েছে। বর্তমানে অধিকাংশ ঘাটে পন্টুন ও জেটিসহ আনুষঙ্গিক সকল সুযোগ সুবিধা প্রদান করা হয়েছে। বন্দরের অপারেশনাল কার্যক্রম বিস্তৃত করার লক্ষ্যে একটি গ্যাংওয়ে সৃষ্টি করা সহ বন্দর সীমানা বৃদ্ধির উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে। এছাড়া বিশ্ব ব্যাংকের অর্থায়নে বরিশালে একটি আধুনিক নদী বন্দর ও বহুমীখী ব্যবহারযোগ্য ভবনের পরিকল্পনা হাতে নেওয়া হয়েছে। নিরাপদ নৌ-চলাচল নিশ্চিত করার স্বার্থে যাত্রীবাহী নৌযানে প্রশিক্ষিত জনবল নিয়োগের জন্য ডেক ও ইঞ্জিন প্রশিক্ষন কেন্দ্র চালু করা হয়েছে। কর্তৃপক্ষের কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের ঐকান্তিক প্রচেষ্টার ফলে ০৫টি নতুন লঞ্চঘাট/পয়েন্ট/খাল-টোল ষ্টেশন সৃষ্টি করা এবং রাজস্ব আয় বৃদ্ধি করা সম্ভব হয়েছে। এ প্রক্রিয়া অব্যহত থাকলে নৌপথ ব্যবহারকারী যাত্রী ও পন্য পরিবহনকারী মালিকদের নিকট এক সময়ে বরিশাল নদী বন্দর যাতায়াতের রোল মডেল হিসাবে পরিগনিত হবে।

সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহ :

সারা বছরব্যাপী টার্মিনাল ভবনের সামনের নদীর নাব্যতা সংরক্ষণ করা; বরিশাল নদী বন্দরের নিয়ন্ত্রণাধীন বিভিন্ন নৌ-পথে নৌ-সহায়ক সামগ্রী স্থাপন, স্থাপিত নৌ-সহায়ক সামগ্রীসমূহ দুস্কৃতিকারী কর্তৃক নষ্ট বা হারিয়ে যাওয়া, ঝড়/তুফানে ভেসে যাওয়া/হারিয়ে যাওয়া বা নৌ-যানের আঘাতে উহা ভেঙ্গে তলিয়ে যাওয়া, নৌ-পথ দিবারাত্রী সক্রিয় রাখা এবং ঝড়/তুফানে পাইলটেজ সেবা প্রদানের নিমিত্তে নিরাপদ ও দ্রুতিগতি সম্পন্ন পাইলট বিট নৌযানের স্বল্পতা। নদীর তীরভূমি হতে অবৈধ দখলদারকে উচ্ছেদ করে পুনঃদখল রোধ করা। নৌ-যান সমূহকে বার্দিং করার জন্য পর্যাপ্ত পন্টুন সরবরাহ করা।

ভবিষ্যত পরিকল্পনা :

বছরের নির্দিষ্ট সময়ে ড্রেজিং কার্যক্রম পরিচালনা করে নদীর নাব্যতা রক্ষা করে বার্দিং সুবিধা প্রদান এবং প্রয়োজনীয় পন্টুন ও জেটি স্থাপন। বরিশাল নদী বন্দরের তীরভূমিতে গড়ে উঠা অবৈধ স্থাপনা উচ্ছেদ করা; সীমানা পিলার স্থাপন পূর্বক ওয়ার্কওয়ে নির্মান, যাত্রী সেবার মান উন্নয়নে আধুনিক তথ্য প্রযুক্তি সম্বলিত সুযোগ- সুবিধা নিশ্চিত করা, অলস লঞ্চসমূহের বার্দিং সুবিধা প্রদানের লক্ষ্যে অবকাঠামো নির্মাণ।

২০২২-২৩ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ :

- ৮০০০ টি নৌ-সহায়ক যন্ত্রপাতি স্থানান্তর/স্থাপন;
- ৫০ টি পন্টুন মেরামত ও স্থাপন;
- পন্টুন ও আনুষঙ্গিক সুবিধাদি প্রদানের মাধ্যমে ৮ টি লঞ্চঘাটের উন্নয়ন;
- ৪০০০ বার পাইলটেজ সেবা প্রদান;
- ৭৫টি ঘাট /পয়েন্ট ইজারা প্রদান

প্রস্তাবনা

সরকারী দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধির স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদার করা, সু-শাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে

যুগ্ম-পরিচালক (মুখ্য কর্মকর্তা), বরিশাল নদী বন্দর

এবং

চেয়ারম্যান বাংলাদেশ অভ্যন্তরীন নৌ-পরিবহন কর্তৃপক্ষ (বিআইডব্লিউটিএ) এর মধ্যে ২০২২ সালের জুন মাসের......22.......তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয় পক্ষ নিম্ন লিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেনঃ

সেকশন-১

১ রূপকল্প, অভিলক্ষ, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প

সহজ, নিরাপদ, সাশ্রয়ী, পরিবেশ বান্ধব এবং টেকসই অভ্যন্তরীণ ও উপকূলীয় নৌ-পরিবহন ব্যবস্থা।

১.২ অভিলক্ষ্য

নৌ-পথ উন্নয়ন ও সংরক্ষণ এবং যাত্রী ও পণ্য পরিবহনোপযোগী ভৌত অবকাঠামোগত সুবিধাদি প্রদানের মাধ্যমে অভ্যন্তরীণ ও উপকূলীয় নৌ-পরিবহন ব্যবস্থা নিশ্চিতকরন।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (সংশ্লিষ্ট অফিস কর্তৃক নির্ধারিত, সর্বোচ্চ ৫টি);

১. অভ্যন্তরীণ নৌ-পথে নৌ সহায়ক সামগ্রী স্থাপনসহ পাইলটেজ সেবা প্রদান এবং পণ্য ও যাত্রী পরিবহনে দক্ষতা বৃদ্ধি;

২. অভ্যন্তরীণ নৌ-পথের উন্নয়ন, রক্ষণাবেক্ষন এবং সম্প্রসারন।

সুশাসন ও সংস্কার মুলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রী পরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

১. সুশাসন ও সংস্কার মুলক কার্যক্রম জোরদার করণ।

১.৪ কার্যাবলি

১. বরিশাল নদী বন্দরের নিয়ন্ত্রণাধীন বিভিন্ন নৌ-পথে নাব্যতা সংরক্ষণ ও নদী শাসন এবং নৌ-পরিচালনের সুবিধার্থে অভ্যন্তরীণ নদী পথে মার্কা, বয়াবাতি, বিকন-বাতিসহ নৌ-সহায়ক সামগ্রী স্থাপন;

২. বরিশাল নদী বন্দরের নিয়ন্ত্রণাধীন বিভিন্ন নৌ-পথের হাইড্রোগ্রাফিক জরিপ ও ড্রেজিংয়ের চাহিদা প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ, পাইলটেজ সুবিধা প্রদান এবং নদী বন্দরসমূহে আবহাওয়া-সংক্রান্ত তথ্য পরিবেশন;

৩. বরিশাল নদী বন্দরের নিয়ন্ত্রণাধীন বিভিন্ন নদী-বন্দর ও লঞ্চ ঘাট উন্নয়ন, রক্ষণাবেক্ষণ ও পরিচালন এবং নদী বন্দর ও ঘাটসমূহে টার্মিনাল সুবিধাদি প্রদান;

৪. বরিশাল নদী বন্দরের নিয়ন্ত্রণাধীন বিভিন্ন নৌ-পথে সৃষ্ট বাধাবিঘ্ন অপসারণ ও নিমজ্জিত/দুর্ঘটনা কবলিত নৌ-যান উদ্ধারপুর্বক নৌ-পথ সচল রাখা;

৫. বরিশাল নদী বন্দরের নিয়ন্ত্রণাধীন বিভিন্ন নৌ-পথরে যাত্রীবাহী নৌ-যানরে সময়সূচী/রুট পারমটি অনুমোদন।

সেকশন-১

১ রূপকল্প, অভিলক্ষ, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প

সহজ, নিরাপদ, সাশ্রয়ী, পরিবেশ বান্ধব এবং টেকসই অভ্যন্তরীণ ও উপকূলীয় নৌ-পরিবহন ব্যবস্থা।

১.২ অভিলক্ষ্য

নৌ-পথ উন্নয়ন ও সংরক্ষণ এবং যাত্রী ও পণ্য পরিবহনোপযোগী ভৌত অবকাঠামোগত সুবিধাদি প্রদানের মাধ্যমে অভ্যন্তরীণ ও উপকূলীয় নৌ-পরিবহন ব্যবস্থা নিশ্চিতকরণ।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (সংশ্লিষ্ট অফিস কর্তৃক নির্ধারিত, সর্বোচ্চ ৫টি);

১. অভ্যন্তরীণ নৌ-পথে নৌ সহায়ক সামগ্রী স্থাপনসহ পাইলটেজ সেবা প্রদান এবং পণ্য ও যাত্রী পরিবহনে দক্ষতা বৃদ্ধি;

২. অভ্যন্তরীণ নৌ-পথের উন্নয়ন, রক্ষণাবেক্ষন এবং সম্প্রসারণ।

সুশাসন ও সংস্কার মূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রী পরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

১. সুশাসন ও সংস্কার মূলক কার্যক্রম জোরদার করণ।

১.৪ কার্যাবলি

১. বরিশাল নদী বন্দরের নিয়ন্ত্রণাধীন বিভিন্ন নৌ-পথে নাব্যতা সংরক্ষণ ও নদী শাসন এবং নৌ-পরিচালনের সুবিধার্থে অভ্যন্তরীণ নদী পথে মার্কা, বয়াবাতি, বিকন-বাতিসহ নৌ-সহায়ক সামগ্রী স্থাপন;

২. বরিশাল নদী বন্দরের নিয়ন্ত্রণাধীন বিভিন্ন নৌ-পথের হাইড্রোগ্রাফিক জরিপ ও ড্রেজিংয়ের চাহিদা প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ, পাইলটেজ সুবিধা প্রদান এবং নদী বন্দরসমূহে আবহাওয়া-সংক্রান্ত তথ্য পরিবেশন;

৩. বরিশাল নদী বন্দরের নিয়ন্ত্রণাধীন বিভিন্ন নদী-বন্দর ও লঞ্চ ঘাট উন্নয়ন, রক্ষণাবেক্ষণ ও পরিচালন এবং নদী বন্দর ও ঘাটসমূহে টার্মিনাল সুবিধাদি প্রদান;

৪. বরিশাল নদী বন্দরের নিয়ন্ত্রণাধীন বিভিন্ন নৌ-পথে সৃষ্ট বাধাবিঘ্ন অপসারণ ও নিমজ্জিত/দুর্ঘটনা কবলিত নৌ-যান উদ্ধারপূর্বক নৌ-পথ সচল রাখা;

৫. বরিশাল নদী বন্দরের নিয়ন্ত্রণাধীন বিভিন্ন নৌ-পথরে যাত্রীবাহী নৌ-যানরে সময়সূচী/রুট পারমটি অনুমোদন।

সেকশন-৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কার্যসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কার্যসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫
							২০২০-২০২১	২০২১-২২*	অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতি মানের নিম্নে (Poor)		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৪	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
[১] অভ্যন্তরীণ নৌ-পথে নৌ সহায়ক সামগ্রী স্থাপনসহ পাইলটেজ সেবা প্রদান এবং পণ্য ও যাত্রী পরিবহনে দক্ষতা বৃদ্ধি	৪৫	[১.১] নৌ-পথে নৌ-সহায়ক সামগ্রী স্থাপন	[১.১.১] স্থাপিত নৌ-সহায়ক সামগ্রী (মার্কা, বয়া, বাতি, বিকন, সিসিগেজ ইত্যাদি)	সমষ্টি	সংখ্যা	৮	৬০০০	৭৩৫০	৮০০০	৭২০০	৬৪০০	৫৬০০	৪০০০	৮৫০০	৯০০০
		[১.২] পাইলটেজ সেবা প্রদান	[১.২.১] সরবরাহকৃত পাইলট	সমষ্টি	সংখ্যা	৭	২৫০০	৪০০০	৪০০০	৩৬০০	৩২০০	২৮০০	২০০০	৫০০০	৫০০০
		[১.৩] লঞ্চঘাট/ফেরীঘাট উন্নয়ন	[১.৩.১]উন্নয়নকৃত লঞ্চঘাট/ফেরীঘাট	সমষ্টি	সংখ্যা	৮	০৭	০৬	৮	৭	৬	৫	৪	৮	৮
		[১.৪] পন্টুন মেরামত ও স্থাপন	[১.৪.১] মেরামতকৃত পন্টুন স্থাপন	সমষ্টি	সংখ্যা	৭	৩০	৪৫	৫০	৪৫	৪০	৩০	২০	৫০	৫০
		[১.৫] বিভিন্ন স্থাপনাদি/অফিস বিল্ডিং ফেরীঘাট/ জমেটরি মেরামত ও সংরক্ষণ।	[১.৫.১] সংরক্ষণ ও মেরামত সম্পন্নকৃত অফিস বিল্ডিং ফেরীঘাট/ডরমেটরি	তারিখ	তারিখ	৫	১৮ মে		১৬ মে	২০ মে	০১ জুন	০২ জুন	০৩ জুন	০৫ জুন	১৫ জুন
		[১.৬] নদী বন্দর/ ঘাট পয়েন্টের সমূহের ইজারা সম্পন্ন করা।	[১.৬.১] ইজারা সম্পন্নকৃত নদী বন্দর/ ঘাট পয়েন্টের সমূহের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৭০	৭২	৭৫	৭০	৬৮	৬৫	৬২	৭৫	৭৫
		[১.৭] নৌ দুর্ঘটনা হ্রাসের লক্ষে ডিজিলেন্স কর্মসূচী আয়োজন	[১.৭.১] আয়োজিত ডিজিলেন্স কর্মসূচী	সমষ্টি	দিন	৫	৩	৩	৫	৪	৩	২	২	৫	৫

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কার্যসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কার্যসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২৫
							২০২০-২০২১	২০২১-২২*	অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতি মানের নিম্নে (Poor)		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৪	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১	২	৩	৪	৪
[২] অভ্যন্তরীণ নৌ-পথের উন্নয়ন, রক্ষণাবেক্ষণ এবং সম্প্রসারণ	২৫	[২.১] ড্রেজিংয়ে চাহিদা প্রেরণ	[২.১.১] প্রেরণকৃত ড্রেজিং চাহিদা	তারিখ	তারিখ	৭	৩০ এপ্রিল	১২ সেপ্টেম্বর	১৯ সেপ্টেম্বর	২০ সেপ্টেম্বর	২১ সেপ্টেম্বর	২২ সেপ্টেম্বর	২৩ সেপ্টেম্বর	২১ সেপ্টেম্বর	১৯ সেপ্টেম্বর
		[২.২] হাইড্রোগ্রাফিক জরিপের চাহিদা প্রেরণ	[২.২.১] প্রেরণকৃত জরিপ চাহিদা	তারিখ	তারিখ	৭	১২ সেপ্টেম্বর	১২ সেপ্টেম্বর	৩০ সেপ্টেম্বর	৩০ সেপ্টেম্বর	৩০ সেপ্টেম্বর	১০ ডিসেম্বর	৩০ ডিসেম্বর	০১ সেপ্টেম্বর	০১ সেপ্টেম্বর
		[২.৩] অবৈধ স্থাপনা উচ্ছেদ	[২.৩.১] উচ্ছেদকৃত ভুমি	সমষ্টি	একর	৭	০.৪	০.৪	০.৫	০.৪০	০.৩৫	০.৩০	০.২৫	১	১
			[২.৩.২] উচ্ছেদকৃত স্থাপনা	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	২০	৬০	৩০	২০	১৫	১০	৫	৩০	৩০
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রী পরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)															
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১)শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০									
		২) ই-গর্ভন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গর্ভন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			১০									
		৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩									
		৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৪									
		৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত			৩									

*সাময়িক তথ্য

আমি, যুগ্ম-পরিচালক (মুখ্য কর্মকর্তা), বরিশাল নদী বন্দর হিসেবে চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ অভ্যন্তরীণ নৌ-পরিবহন কর্তৃপক্ষ (বিআইডব্লিউটিএ) এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ অভ্যন্তরীণ নৌ-পরিবহন কর্তৃপক্ষ (বিআইডব্লিউটিএ) হিসেবে যুগ্ম-পরিচালক (মুখ্য কর্মকতা), বরিশাল নদী বন্দর এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত

22-08-2022

যুগ্ম-পরিচালক (মুখ্য কর্মকর্তা)
বরিশাল নদী বন্দর

তারিখ

22-08-2022

চেয়ারম্যান
বাংলাদেশ অভ্যন্তরীণ নৌ-পরিবহন কর্তৃপক্ষ

কমডোর গোলাম সাদেক
চেয়ারম্যান
বিআইডব্লিউটিএ, ঢাকা।

তারিখ

সংযোজনী-১

শব্দসংক্ষেপ

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ	বিবরণ
১	বিআইডব্লিউটিএ	বাংলাদেশ অভ্যন্তরীণ নৌ-পরিবহন কর্তৃপক্ষ

সংযোজনী-২ :

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমানক
১	[১.১] নৌ-পথে নৌ-সহায়ক সামগ্রী স্থাপন	[১.১.১] স্থাপিত নৌ-সহায়ক সামগ্রী (মার্কা, বয়া, বাতি, বিকন, পিসিপোল ইত্যাদি)	বিআইডব্লিউটিএ এর নৌ- সংরক্ষণ ও পরিচালন বিভাগ	মুখ্য কর্মকর্তার প্রত্যয়নপত্র, হিসাবের বিবরণী, সার সংক্ষেপ প্রতিবেদন ও প্রযোজ্য সংশ্লিষ্ট স্বাক্ষরিত প্রতিবেদন, ছবি ও ভিডিও।
২	[১.২] পাইলটেজ সেবা প্রদান	[১.২.১] সরবরাহকৃত পাইলট	বিআইডব্লিউটিএ এর নৌ- সংরক্ষণ ও পরিচালন বিভাগ	মুখ্য কর্মকর্তার প্রত্যয়নপত্র, হিসাবের বিবরণী, সার সংক্ষেপ প্রতিবেদন ও প্রযোজ্য সংশ্লিষ্ট স্বাক্ষরিত প্রতিবেদন, ছবি ও ভিডিও।
৩	[১.৩] লঞ্চঘাট/ফেরীঘাট উন্নয়ন	[১.৩.১]উন্নয়নকৃত লঞ্চঘাট/ফেরীঘাট	বিআইডব্লিউটিএ এর প্রকৌশল বিভাগ	মুখ্য কর্মকর্তার প্রত্যয়নপত্র, হিসাবের বিবরণী, সার সংক্ষেপ প্রতিবেদন ও প্রযোজ্য সংশ্লিষ্ট স্বাক্ষরিত প্রতিবেদন, ছবি ও ভিডিও।
৪	[১.৪] পন্টুন মেরামত ও স্থাপন	[১.৪.১] মেরামতকৃত পন্টুন স্থাপন	বিআইডব্লিউটিএ এর নৌ-সংরক্ষণ ও পরিচালন বিভাগ	মুখ্য কর্মকর্তার প্রত্যয়নপত্র, হিসাবের বিবরণী, সার সংক্ষেপ প্রতিবেদন ও প্রযোজ্য সংশ্লিষ্ট স্বাক্ষরিত প্রতিবেদন, ছবি ও ভিডিও।
৫	[১.৫] বিভিন্নস্থাপনাদি/অফিস বিল্ডিং ফেরীঘাট/ডরমেটরি মেরামত ও সংরক্ষণ।	[১.৫.১] সংরক্ষণ ও মেরামত সম্পন্নকৃত অফিস বিল্ডিং ফেরীঘাট/ডরমেটরি	বিআইডব্লিউটিএ এর প্রকৌশল বিভাগ	মুখ্য কর্মকর্তার প্রত্যয়নপত্র, হিসাবের বিবরণী, সার সংক্ষেপ প্রতিবেদন ও প্রযোজ্য সংশ্লিষ্ট স্বাক্ষরিত প্রতিবেদন, ছবি ও ভিডিও।
৬	[১.৬] নদী বন্দর/ ঘাট পয়েন্টের সমূহের ইজারা সম্পন্ন করণ।	[১.৬.১] ইজারা সম্পন্নকৃত নদী বন্দর/ ঘাট পয়েন্টের সমূহের সংখ্যা	বিআইডব্লিউটিএ এর বন্দর ও পরিবহন বিভাগ	মুখ্য কর্মকর্তার প্রত্যয়নপত্র, হিসাবের বিবরণী, সার সংক্ষেপ প্রতিবেদন ও প্রযোজ্য সংশ্লিষ্ট স্বাক্ষরিত প্রতিবেদন, ছবি ও ভিডিও।
7	[১.৭] নৌ দুর্ঘটনা হ্রাসের লক্ষে ভিজিলেন্স কর্মসূচী আয়োজন	[১.৭.১] আয়োজিত ভিজিলেন্স কর্মসূচী	বিআইডব্লিউটিএ এর নৌ নিরাপত্তা ও ট্রাফিক ব্যবস্থাপনা বিভাগ	মুখ্য কর্মকর্তার প্রত্যয়নপত্র, হিসাবের বিবরণী, সার সংক্ষেপ প্রতিবেদন ও প্রযোজ্য সংশ্লিষ্ট স্বাক্ষরিত প্রতিবেদন, ছবি ও ভিডিও।
৮	[২.১] ড্রেজিংয়ে চাহিদা প্রেরণ	[২.১.১] প্রেরণকৃত ড্রেজিং চাহিদা	বিআইডব্লিউটিএ এর নৌ- সংরক্ষণ ও পরিচালন বিভাগ	মুখ্য কর্মকর্তার প্রত্যয়নপত্র, হিসাবের বিবরণী, সার সংক্ষেপ প্রতিবেদন ও প্রযোজ্য সংশ্লিষ্ট স্বাক্ষরিত প্রতিবেদন, ছবি ও ভিডিও।
৯	[২.২] হাইড্রোগ্রাফিক জরিপের চাহিদা প্রেরন	[২.২.১] প্রেরণকৃত জরিপ চাহিদা	বিআইডব্লিউটিএ এর নৌ- সংরক্ষণ ও পরিচালন বিভাগ	মুখ্য কর্মকর্তার প্রত্যয়নপত্র, হিসাবের বিবরণী, সার সংক্ষেপ প্রতিবেদন ও প্রযোজ্য সংশ্লিষ্ট স্বাক্ষরিত প্রতিবেদন, ছবি ও ভিডিও।
১০	[২.৩] অবৈধ স্থাপনা উচ্ছেদ।	[২.৩.১] উচ্ছেদকৃত ভুমি	বিআইডব্লিউটিএ এর বন্দর ও পরিবহন বিভাগ	মুখ্য কর্মকর্তার প্রত্যয়নপত্র, হিসাবের বিবরণী, সার সংক্ষেপ প্রতিবেদন ও প্রযোজ্য সংশ্লিষ্ট স্বাক্ষরিত প্রতিবেদন, ছবি ও ভিডিও।
		[২.৩.২] উচ্ছেদকৃত স্থাপনা	বিআইডব্লিউটিএ এর বন্দর ও পরিবহন বিভাগ	মুখ্য কর্মকর্তার প্রত্যয়নপত্র, হিসাবের বিবরণী, সার সংক্ষেপ প্রতিবেদন ও প্রযোজ্য সংশ্লিষ্ট স্বাক্ষরিত প্রতিবেদন, ছবি ও ভিডিও।

সংযোজনী-৩

অন্য অফিসের সংগে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
		প্রযোজ্য নহে	

সংযোজনী-৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম : বরিশাল নদী বন্দর।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩ লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা..													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	০৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১০০ %	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	০২ টি	লক্ষ্যমাত্রা		১		১			
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	১	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১টি ২০জন	লক্ষ্যমাত্রা		১ টি ১০জন		১ টি ১০জন			
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি) ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	০২ টি ৩০/০৯/২০২২ ৩১/০৩/২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা		৩০/০৯/২০২২		৩১/০৩/২০২৩			
						অর্জন							

সংযোজনী-৪

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম : বরিশাল নদী বন্দর।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা..													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	০৪ টি	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১০০ %	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	০১ টি	লক্ষ্যমাত্রা		১		১			
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	২টি ২০জন	লক্ষ্যমাত্রা		১ টি ১০জন		১ টি ১০জন			
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি) ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	০২ টি ৩০/০৯/২০২২ ০১/০৬/২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা		৩০/০৯/২০২২		০১/০৬/২০২৩			
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা / অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১	২	৩	৪	৫
২. সেবা প্রদান ও ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩০/০৭/২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৭/২২						সদর দপ্তর কর্তৃক ওয়েব সাইটে প্রকাশ করা হবে।
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..............................(অগ্রাধিকার ভিত্তিতে নূন্যতম চারটি কার্যক্রম)													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিষ্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৮	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১			
						অর্জন							
৩.২ কর্মচারীদের মধ্যে দেশ প্রেম জাগ্রত করার লক্ষ্যে দুর্নীতি প্রতিরোধ মূলক মত বিনিময় সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৮	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	২	লক্ষ্যমাত্রা	১			১			
						অর্জন							
৩.৩ দুর্নীতি প্রতিরোধ প্রচারণা বৃদ্ধি কল্পে বিভিন্ন ধরনের স্লোগান সমৃদ্ধ লিফলেট/ফেস্টুন প্রদর্শন ও বিতরন	লিফলেট/ফেস্টুন প্রদর্শন ও বিতরন কর্মসূচি গৃহীত।	৮	সংখ্যা ও তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১০০০টি ৩০/০৬/২৩	লক্ষ্যমাত্রা				৩০/০৬/২৩			
						অর্জন							
৩.৪ কর্মকর্তা কর্মচারিদের দাপ্তরিক কাজের দক্ষতা বৃদ্ধি ও সচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে বিভিন্ন অভ্যন্তরীণ বিশেষ প্রশিক্ষণের আয়োজন।	আয়োজিত প্রশিক্ষণ।	৮	সংখ্যা ও তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	২টি ১২/০৮/২০২২ ও ০৯/০৬/২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	১২/০৮/২২			০৯/০৬/২৩			
						অর্জন							

বি: দ্র: কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

সংযোজনী ৫ ঃ ই- গর্ভন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদক সূচক	একক	কর্মসম্পাদক সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
					১০০%	৮০%	৬০%
০১	(১.১) একটি উদ্ভবনী ধারণা/ সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	(১.১.১) একটি উদ্ভবনী ধারনা/ সেবা সহজিকরন/ ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২০২৩	৩০/০৩/২০২৩	১৩/০৪/২০২৩
০২	(২.১) ই-নথি ব্যবহার বৃদ্ধি	(২.১.১)ই- ফাইলে নোট নিস্পত্তিকৃত	%	১০	৮০%	৭০%	৬০%
০৩	(৩.১) তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ করণ	(৩.১.১) তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১৫	৪	৩	২
০৪	(৪.১) ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয় অবহিতকরণ সভা/ কর্মশালা আয়োজন	(৪.১.১) ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/ কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	১	--
৫	(৫.১) ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	(৫.১.১) কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষন আয়োজিত	সংখ্যা	৬	৪	৩	২
		(৫.১.২) কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৪	১৫/০১/২০২৩	৩১/০১/২০২৩	০৯/০২/২০২৩

সংযোজনী ৬ঃ অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৪	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তা তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	সংখ্যা	৪			৪	৩			
		[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৭			৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.৩.১] প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৩			৯০	৮০	৭০	৬০	
সক্ষমতা অর্জন	১১	[২.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৪			২	১			
		[২.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.২.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩			৪	৩	২	১	-
		[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.৩.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪			২	১			

সংযোজনী ৭ : সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন	[১.১.১] কমিটি পুনর্গঠিত	সংখ্যা	৩			৪	৩	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৪			৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	[১.৩.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২			৪	৩	২	১	
		[১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থা)	[১.৪.১] হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৯			৪	৩	২	১	
সক্ষমতা অর্জন	৭	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/ প্রশিক্ষণ/ সেমিনার আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ / কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩			২	১			
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-