গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

যুগ্মপরিচালক ও মুখ্য কর্মকর্তা, ঢাকা নদী বন্দর

এবং

চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ অভ্যন্তরীণ নৌপরিবহন কর্তৃপক্ষ (বিআইডব্লিউটিএ)

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০২২ - ৩০ জুন, ২০২৩

ঢাকা নদী বন্দর-কর্তৃক কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনাঃ

সাম্প্রতিক বছর সমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জন সমূহঃ

ঢাকা নদী বন্দরের নিয়ন্ত্রনাধীন বিগত ০৩(তিন) বছরে (২০১৯-২০, ২০২০-২১, ২০২১-২২) উচ্ছেদ অভিযান পরিচালনার মাধ্যমে ৯৪০০ টি অবৈধ স্থাপনা উচ্ছেদসহ ২৪০.৭৭ একর জমি (তীরভূমি) উদ্ধার করা হয়েছে। উচ্ছেদকৃত জমি/তীরভূমি সহ বুড়িগঙ্গা নদী এবং তুরাগ নদীর তীরভূমিতে ২,৬৫০ টি সীমানা পিলার স্থাপন করা হয়েছে এবং ১০,৫৫০ টি বিভিন্ন প্রজাতির বৃক্ষরোপন করা হয়েছে। নিরাপদ ও নির্বিঘ্নে নৌযান চলাচলের লক্ষ্যে নৌপথের বিভিন্ন স্থানে নেভিগেশনে প্রয়োজনীয় মার্কা, বয়া ও বাতি স্থাপন করা হয়েছে। যাত্রীসাধারণের স্বাচ্ছন্দ এবং নির্বিঘ্ন যাতায়াত সুবিধার জন্য ঢাকা নদী বন্দর টার্মিনালে ২৫টি আধুনিক সম্প্রসারিত পন্টুন স্থাপন করা হয়েছে। এছাড়া, ল্যান্ডিং স্টেশন সমূহ নিয়মিত রক্ষণাবেক্ষনের ফলে বানিজ্যিক পন্য ও যাত্রী চলাচল সুগম হচ্ছে। গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার কর্তৃক ঘোষিত মুজিববর্ষ যথাযথ ভাব-গাম্ভীর্যের সাথে পালন করা হয়েছে। এ উপলক্ষ্যে ঢাকা নদী বন্দর টার্মিনালে ঘাট শ্রমিক, নৌকার মাঝি, নৌযানের দুস্থ কর্মচারী, গরীব জনসাধারণের মাঝে খাদ্যসামগ্রী ও ত্রান বিতরণ করা হয়েছে। মুজিববর্ষে ঢাকা নদী বন্দর সীমানায় বিভিন্ন স্থানে ফলজ, বনজ এবং ঔষধী বৃক্ষ রোপন করা হয়েছে, যা দীর্ঘমেয়াদে পরিবেশ রক্ষায় গুরুত্বপূর্ণ প্রভাব রাখবে ।

সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহঃ

নদী ও নদীর তীরভূমি রক্ষায় বিদ্যমান আইন এবং মহামান্য আদালতের নির্দেশনার প্রেক্ষিতে বিআইডব্লিউটিএ সর্বোচ্চ অগ্রাধিকার ভিত্তিতে উচ্ছেদসহ প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করে আসছে। কিন্তু, নদীর তীরভূমি এবং নদীর পানি দূষনমুক্ত রাখার ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন সরকারী-বেসরকারী প্রতিষ্ঠানের এবং সাধারন জনগণের অংশগ্রহণ আশানুরূপ নয়। কর্তৃপক্ষ হতে নদী রক্ষায় ও নদীর পানি দূষন রোধে জনসম্পৃক্ততা বৃদ্ধির লক্ষ্যে জাতীয় পত্রিকা, ইলেকট্রনিক মিডিয়া, গুরুত্বপূর্ণ বিভিন্ন স্থানে দৃষ্টিনন্দন সাইনবোর্ড স্থাপনের মধ্যে দিয়ে জনসচেতনতা বৃদ্ধির জোর প্রচেষ্টা চলমান রয়েছে।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনাঃ

ঢাকা নদী বন্দরের নিয়ন্ত্রণাধীন বুড়িগঙ্গা এবং তুরাগ নদীর তীরভূমির সব অবৈধ স্থাপনা উচ্ছেদ পূর্বক নদীর তীরভূমিতে পরিবেশ রক্ষায় বৃক্ষরোপন করা । নৌপথে প্রয়োজনীয় নেভিগেশনাল এইড (বয়া, বাতি, মার্কা) স্থাপন করে নৌপথ নিরাপদ এবং সুশৃঙ্খল নৌ-চলাচল নিশ্চিত করা। ঢাকা নদী বন্দরের আওতায় বিভিন্ন ঘাট/পয়েন্ট/ল্যান্ডিং স্টেশন আধুনিকায়ন করা। ঢাকা নদী বন্দর টার্মিনালে যাত্রী পরিবহনে নতুন সুযোগ সুবিধা প্রবর্তন ইত্যাদি।

২০২২-২০২৩ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জন সমূহঃ

* নিরাপদ নৌ-চলাচলে ২৫ টি নেভিগেশনাল এইড স্থাপন;
* ঢাকা নদী বন্দরের নিয়ন্ত্রণাধীন নদী ও নদীর তীরভূমি হতে ৫০০ টি অবৈধ স্থাপনা উচ্ছেদ;
* ঢাকা নদী বন্দরের আওতায় পুণঃদখলকৃত নদী ও ১৫ একর নদীর তীরভূমি উদ্ধার;
* ০৩টি ল্যান্ডিং স্টেশন সংস্কার কাজ ১৫ জুন ২০২৩ এর মধ্যে সম্পন্ন করন।

পৃষ্ঠা-৪

প্রস্তাবনা

প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে

(যুগ্মপরিচালক ও মূখ্য কর্মকর্তা, ঢাকা নদী বন্দর)

....

এবং

(চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ অভ্যন্তরীণ নৌপরিবহণ কর্তৃপক্ষ(বিআইডব্লিউটিএ))

....

এর মধ্যে ২০২২ সালের জুন মাসের .... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয় সমূহে সম্মত হলেনঃ

সেকশনঃ ১

ঢাকা নদী বন্দরের রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রে এবং কার্যাবলীঃ

১.১ রূপকল্পঃ

সহজ, নিরাপদ, সাশ্রয়ী, পরিবেশ বান্ধব এবং টেকসই অভ্যন্তরীণ ও উপকূলীয় পরিবহণ ব্যবস্থা।

১.২ অভিলক্ষ্যঃ

নৌপথ উন্নয়ন ও সংরক্ষণ এবং যাত্রী ও পণ্য পরিবহণ উপযোগী ভৌত অবকাঠামোগত সুবিধাদি প্রদানের মাধ্যমে অভ্যন্তরীণ নৌ-পরিবহণ ব্যবস্থা উন্নিতকরণ।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (সংশ্লিষ্ট অফিস কর্তৃক নির্ধারিত, সর্বোচ্চ ৫টি):

১. অভ্যন্তরীণ নৌ-পথে নৌ সহায়ক সামগ্রী স্থাপনসহ পাইলটেজ সেবা প্রদান এবং পণ্য ও যাত্রী পরিবহণে দক্ষতা বৃদ্ধি;

২. অভ্যন্তরীণ নৌ-পথের উন্নয়ন, রক্ষণাবেক্ষন এবং সম্প্রসারণ;

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রী পরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রম জোরদারকরণ;

১.৪ কার্যাবলীঃ

১. নৌযান পরিচালনার সুবিধার্থে ঢাকা নদী বন্দরের নিয়ন্ত্রণাধীন অভ্যন্তরীণ নদীপথে মার্কা, বয়াবাতি, বিকন-বাতিসহ অন্যান্য নৌ-সহায়ক সামগ্রী স্থাপন ও সংরক্ষণ;

২. পাইলটেজ সুবিধা প্রদান এবং নদী বন্দরসমূহে আবহাওয়া সংক্রান্ত তথ্য পরিবেশন;

৩. ঢাকা নদী বন্দরের আওতাভুক্ত নৌরুট সমূহের ড্রেজিং চাহিদা প্রেরণ;

৪. ঢাকা নদী বন্দরের নিয়ন্ত্রণাধীন লঞ্চ ঘাট/পয়েন্ট/ল্যান্ডিং স্টেশনসমূহ উন্নয়ন, রক্ষণাবেক্ষণ ও পরিচালন এবং নদী বন্দর ও ঘাট সমূহে টার্মিনাল সুবিধাদি প্রদান;

৫.ঢাকা নদী বন্দরের নিয়ন্ত্রণাধীন নৌপথে চলাচলকারী যাত্রীবাহী নৌ-যানের সময়সূচী/রুট পারমিট জারী এবং বাস্তবায়ন;

৬. ঢাকা নদী বন্দরের নিয়ন্ত্রণাধীন নৌপথে দূর্ঘটনাকবলিত নৌযান উদ্ধার পূর্বক নৌপথ সচল রাখাসহ উদ্ধারকারী জাহাজ প্রস্তুত রাখা।

সেকশন-২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০২০-২১	২০২১-২২	২০২২-২৩	২০২৩-২৪	২০২৪-২৫		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
ঢাকা নদী বন্দরের নিয়ন্ত্রণাধীন গুরুত্বপূর্ণ অভ্যন্তরীণ নৌপথ ব্যবহারের মাধ্যমে যাত্রী পরিবহণ	পরিবহণকৃত যাত্রী	লক্ষ জন	৭৫১.০০	৭৮০.০০	৮০০.০০	৮২০.০০	৮৫০.০০	বন্দর ও পরিবহণ বিভাগ এবং নৌ-নিরাপত্তা ও ট্রাফিক ব্যবস্থাপনা বিভাগ	দাপ্তরিক রেকর্ড পত্র
ঢাকা নদী বন্দরের নিয়ন্ত্রণাধীন গুরুত্বপূর্ণ অভ্যন্তরীণ নৌপথ ব্যবহারের মাধ্যমে মালামাল পরিবহণ	পরিবহণকৃত মালামাল	লক্ষ মেট্রিকটন	৫০.০০	৬৭.০০	৭০.০০	৭৫.০০	৮০.০০	বন্দর ও পরিবহণ বিভাগ এবং নৌ-নিরাপত্তা ও ট্রাফিক ব্যবস্থাপনা বিভাগ	দাপ্তরিক রেকর্ড পত্র

সেকশন-৩:কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কার্যসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কার্যসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২*	লক্ষ্যমাত্রা/নির্নায়ক ২০২২-২৩ অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতিমান	চলতিমানের নিম্নে	প্রক্ষেপন ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপন ২০২৪-২৫
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
[১] অভ্যন্তরীণ নৌ-পথে নৌ সহায়ক সামগ্রী স্থাপনসহ পাইলটেজ সেবা প্রদান এবং পণ্য ও যাত্রী পরিবহণে দক্ষতা বৃদ্ধি	৪০	[১.১] নৌ-পথে নৌ সহায়ক সামগ্রী স্থাপন	[১.১.১]স্থাপিত নৌ-সহায়ক সামগ্রী (মার্কা, বয়া, বাতি, বিকন, সিগন্যাল ইত্যাদি)	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১১	২১	২৫	২৩	২০	১৮	১৪	২৭	৩০
		[১.২] লঞ্চঘাট/ ফেরীঘাট উন্নয়ন	[১.২.১] উন্নয়নকৃত লঞ্চঘাট/ফেরীঘাট	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	২	২	২	২	১	১	১	২	৩
		[১.৩] পন্টুন মেরামত ও স্থাপন	[১.৩.১] মেরামতকৃত পন্টুন স্থাপন	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১২	২৫	২০					৬	৭
		[১.৪] ঢাকা নদী বন্দরে বিভিন্ন স্থাপনাদী/অফিস বিল্ডিং ফেরীঘাট/ টার্মিনাল মেরামত ও সংরক্ষণ	[১.৪.১] সংরক্ষণ ও মেরামত সম্পন্নকৃত অফিস বিল্ডিং ফেরীঘাট/টার্মিনাল	তারিখ	তারিখ	৫	১৭ জুন	১৫ জুন	১০ জুন	১৭ জুন	১৮জুন	১৯জুন	২৫ জুন	১৪ জুন	১৪ জুন
		[১.৫] ঢাকা নদী বন্দর টার্মিনালের গ্যাংওয়ের বাৎসরিক সংস্কার কাজ	[১.৫.১] সংস্কার সম্পন্নকৃত গ্যাংওয়ে	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১৪	১১	১৯	১৭	১৫	১৩	১১	১০	১০
		[১.৬]ল্যান্ডিং স্টেশনসমূহ আধুনিকায়ন	[১.৬.১] বাস্তবায়িত নির্মাণ কাজ	সমষ্টি	তারিখ	৫	-	-	১৫ জুন	২০ জুন	২২ জুন	২৫ জুন	২৮ জুন	৩১ মে	১৫ মে
		[১.৭] নদী বন্দর/ঘাট পয়েন্টের ইজারা সম্পন্ন করন	[১.৭.১] ইজারা সম্পন্নকৃত ঘাট/পয়েন্ট	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৩৭	৩৭	২৬	২৪	২১	১৯	১৬	২৬	২৬
		[১.৮] ভিজিলেন্স কার্যক্রম সম্পাদন	[১.৮.১] সম্পাদিত ভিজিলেন্স কার্যক্রম	সময়	দিন	৫	-	-	১০	৯	৮	৭	৬	১৫	২০
[২] অভ্যন্তরীণ নৌ-পথের উন্নয়ন, রক্ষণাবেক্ষণ এবং সম্প্রসারণ	৩০	[২.১] ড্রেজিংয়ের চাহিদা প্রেরণ	[২.১.১] প্রেরণকৃত ড্রেজিং চাহিদা	তারিখ	তারিখ	৯	২৩ সেপ্টেম্বর	১১ সেপ্টেম্বর	১০ সেপ্টেম্বর	৩০ অক্টোবর	৩০ নভেম্বর	২১ ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারী	১১ সেপ্টেম্বর	১০ সেপ্টেম্বর
		[২.২] হাইড্রোগ্রাফিক জরিপের চাহিদা প্রেরণ	[২.২.১] প্রেরণকৃত জরীপ চাহিদা	তারিখ	তারিখ	৯	১৫ সেপ্টেম্বর	৭ সেপ্টেম্বর	১ সেপ্টেম্বর	৩০ অক্টোবর	৩০ নভেম্বর	২৯ ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারী	৭ সেপ্টেম্বর	৮ সেপ্টেম্বর
		[২.৩] অবৈধ স্থাপনা উচ্ছেদ	[২.৩.১] উচ্ছেদকৃত ভূমি	সমষ্টি	একর	৪	১	২৫.২০ একর	১৫ একর	১৫ একর	১৫ একর	১৫ একর	১৫ একর	১ একর	২ একর
			[২.৩.২] উচ্ছেদকৃত স্থাপনা	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	২,৩০৮	৬৬৩ টি	৫০০	৪০০	৩০০	২১৫	২৫০	৪০০	৩৫০
		[২.৪] নদীর তীরভূমিতে বিভিন্ন প্রজাতির বৃক্ষরোপণ	[২.৪.১] রোপিত বৃক্ষের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	-	১০,৫৫০ টি	১,০০০টি	৯০০	৮০০	৭০০	৬০০	৫০০	৫০০

কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কার্যসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপন ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপন ২০২৪-২৫
							২০২০-২১	২০২০-২১*	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতিমান	চলতিমানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রী পরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)															
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১) শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	সমষ্টি	দিন	১০									
		২) ই-গর্ভন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	ই-গর্ভন্যান্স/উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	সমষ্টি	দিন	১০									
		৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	সমষ্টি	দিন	৩									
		৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	সমষ্টি	দিন	৪									
		৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	সমষ্টি	দিন	৩									

*সাময়িক তথ্য

আমি, যুগ্মপরিচালক (মূখ্য কর্মকর্তা), ঢাকা নদী বন্দর হিসেবে চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ অভ্যন্তরীণ নৌপরিবহণ কর্তৃপক্ষ(বিআইডব্লিউটিএ) এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকবো।

আমি, চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ অভ্যন্তরীণ নৌপরিবহণ কর্তৃপক্ষ(বিআইডব্লিউটিএ) হিসেবে যুগ্মপরিচালক (মূখ্য কর্মকর্তা), ঢাকা নদী বন্দর এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করবো।

স্বাক্ষরিতঃ

....
যুগ্মপরিচালক (মূখ্য কর্মকর্তা)
ঢাকা নদী বন্দর

22-06-2022
....
তারিখঃ

....
চেয়ারম্যান
বাংলাদেশ অভ্যন্তরীণ নৌপরিবহণ কর্তৃপক্ষ

কমডোর গোলাম সাদেক
চেয়ারম্যান
বিআইডব্লিউটিএ, ঢাকা।

2206-2022
....
তারিখঃ

সংযোজনী-১

শব্দসংক্ষেপ

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ	বিবরণ
১	কিঃ মিঃ	কিলোমিটার
২	বিআইডব্লিউটিএ	বাংলাদেশ অভ্যন্তরীণ নৌপরিবহণ কর্তৃপক্ষ

সংযোজনী-২:

কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষমাত্রা অর্জনের প্রমাণক ~~উপাত্ত~~ সূত্র
১.	[১.১] নৌ-পথে নৌ সহায়ক সামগ্রী স্থাপন	[১.১.১]স্থাপিত নৌ-সহায়ক সামগ্রী (মার্কা, বয়া, বাতি, বিকন, পিসিপোল ইত্যাদি)	বিআইডব্লিউটিএ এর নৌ-সংরক্ষণ ও পরিচালন বিভাগ	মূখ্য কর্মকর্তার প্রত্যয়নপত্র, হিসাবের বিবরণী, সারসংক্ষেপ প্রতিবেদন, প্রযোজ্য স্বাক্ষরিত প্রতিবেদন, ছবি, ভিডিও ইত্যাদি।
২.	[১.২] লঞ্চঘাট/ফেরীঘাট উন্নয়ন	[১.২.১] উন্নয়নকৃত লঞ্চঘাট/ফেরীঘাট	বিআইডব্লিউটিএ এর প্রকৌশল বিভাগ	মূখ্য কর্মকর্তার প্রত্যয়নপত্র, হিসাবের বিবরণী, সারসংক্ষেপ প্রতিবেদন, প্রযোজ্য স্বাক্ষরিত প্রতিবেদন, ছবি, ভিডিও ইত্যাদি।
৩.	[১.৩] পন্টুন মেরামত ও স্থাপন	[১.৩.১] মেরামতকৃত পন্টুন স্থাপন	বিআইডব্লিউটিএ এর নৌ-সংরক্ষণ ও পরিচালন বিভাগ	মূখ্য কর্মকর্তার প্রত্যয়নপত্র, হিসাবের বিবরণী, সারসংক্ষেপ প্রতিবেদন, প্রযোজ্য স্বাক্ষরিত প্রতিবেদন, ছবি, ভিডিও ইত্যাদি।
৪.	[১.৪] ঢাকা নদী বন্দরে বিভিন্ন স্থাপনাদী/অফিস বিল্ডিং ফেরীঘাট/ ডরমিটরী মেরামত ও সংরক্ষণ	[১.৪.১.] সংরক্ষণ ও মেরামত সম্পন্নকৃত অফিস বিল্ডিং ফেরীঘাট/ডরমিটরী	বিআইডব্লিউটিএ এর প্রকৌশল বিভাগ	মূখ্য কর্মকর্তার প্রত্যয়নপত্র, হিসাবের বিবরণী, সারসংক্ষেপ প্রতিবেদন, প্রযোজ্য স্বাক্ষরিত প্রতিবেদন, ছবি, ভিডিও ইত্যাদি।
৫.	[২.১] ড্রেজিংয়ের চাহিদা প্রেরণ	[২.১.১] প্রেরণকৃত ড্রেজিং চাহিদা	বিআইডব্লিউটিএ এর বন্দর ও পরিবহণ বিভাগ এবং নৌ-সংরক্ষণ ও পরিচালন বিভাগ	মূখ্য কর্মকর্তার প্রত্যয়নপত্র, হিসাবের বিবরণী, সারসংক্ষেপ প্রতিবেদন, প্রযোজ্য স্বাক্ষরিত প্রতিবেদন, ছবি, ভিডিও ইত্যাদি।
৬.	[২.২] হাইড্রোগ্রাফিক জরিপের চাহিদা প্রেরণ	[২.২.১] প্রেরণকৃত জরীপ চাহিদা	বিআইডব্লিউটিএ এর নৌ-সংরক্ষণ ও পরিচালন বিভাগ	মূখ্য কর্মকর্তার প্রত্যয়নপত্র, হিসাবের বিবরণী, সারসংক্ষেপ প্রতিবেদন, প্রযোজ্য স্বাক্ষরিত প্রতিবেদন, ছবি, ভিডিও ইত্যাদি।
৭.	[২.৩] অবৈধ স্থাপনা উচ্ছেদ	[২.৩.১] উচ্ছেদকৃত ভূমি	বিআইডব্লিউটিএ এর প্রকৌশল বিভাগ, বন্দর ও পরিবহণ বিভাগ	মূখ্য কর্মকর্তার প্রত্যয়নপত্র, হিসাবের বিবরণী, সারসংক্ষেপ প্রতিবেদন, প্রযোজ্য স্বাক্ষরিত প্রতিবেদন, ছবি, ভিডিও ইত্যাদি।
		[২.৩.২] উচ্ছেদকৃত	বিআইডব্লিউটিএ এর প্রকৌশল বিভাগ,বন্দর ও পরিবহণ বিভাগ	মূখ্য কর্মকর্তার প্রত্যয়নপত্র, হিসাবের বিবরণী, সারসংক্ষেপ প্রতিবেদন, প্রযোজ্য স্বাক্ষরিত প্রতিবেদন, ছবি, ভিডিও ইত্যাদি।
৮.	[২.৪] নদীর তীরভূমিতে বিভিন্ন প্রজাতির বৃক্ষরোপন	[২.৪.১] রোপিত বৃক্ষের সংখ্যা	বিআইডব্লিউটিএ এর প্রকৌশল বিভাগ, বন্দর ও পরিবহণ বিভাগ	মূখ্য কর্মকর্তার প্রত্যয়নপত্র, হিসাবের বিবরণী, সারসংক্ষেপ প্রতিবেদন, প্রযোজ্য স্বাক্ষরিত প্রতিবেদন, ছবি, ভিডিও ইত্যাদি।
৯.	[২.৫] ঢাকা নদী বন্দর টার্মিনালের গ্যাংওয়ের বাৎসরিক সংস্কার কাজ	[২.৫.১] সম্পন্নকৃত গ্যাংওয়ে সংস্কার কাজ	বিআইডব্লিউটিএ এর প্রকৌশল বিভাগ	মূখ্য কর্মকর্তার প্রত্যয়নপত্র, হিসাবের বিবরণী, সারসংক্ষেপ প্রতিবেদন, প্রযোজ্য স্বাক্ষরিত প্রতিবেদন, ছবি, ভিডিও ইত্যাদি।
১০.	[২.৬] ল্যান্ডিং স্টেশনসমূহ আধুনিকায়ন	[২.৬.১] বাস্তবায়িত নির্মাণ কাজ	বিআইডব্লিউটিএ এর প্রকৌশল বিভাগ	মূখ্য কর্মকর্তার প্রত্যয়নপত্র, হিসাবের বিবরণী, সারসংক্ষেপ প্রতিবেদন, প্রযোজ্য স্বাক্ষরিত প্রতিবেদন, ছবি, ভিডিও ইত্যাদি।

সংযোজনী-৩:

অন্য অফিসের সংগে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচক সমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যে সকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
		প্রযোজ্য নহে	

সংযোজনী-৪:

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নামঃ ঢাকা নদী বন্দর

কার্যালয়ের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩							মন্তব্য
						লক্ষমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা..													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪টি	লক্ষমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১০০ %	লক্ষমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশিজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	২ টি	লক্ষমাত্রা	১	১		১			
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষন আয়োজন	প্রশিক্ষন আয়োজিত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১০০ %	লক্ষমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিস্পত্তিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	২টি ৩১.১২.২০২২ ৩০.০৬.২০২৩	লক্ষমাত্রা		১টি ৩১.১২.২০২২		১টি ৩০.০৬.২০২৩			কার্যক্রমের নাম, বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া সম্পন্নের তারিখ সংযুক্তি হিসেবে
						অর্জন							

কার্যালয়ের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থবছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩১.৭.২০২২ রাজস্ব	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.৭.২০২২	-	-	-			প্রধান দপ্তর হতে বাস্তবায়ন যোগ্য
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দূর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম ....(অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১নং সহ ন্যূনতম ৪টি কার্যক্রম)													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় বিবরণ ও সেবাগ্রহিতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টারে হালনাগাদকৃত	৮	%	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
৩.২ দূর্নীতি প্রতিরোধে প্রচার প্রচারণা	প্রচার প্রচারণা সম্পাদিত	৮		ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১০০০ লিফলেট বিতরন	লক্ষমাত্রা	-	১০০০ লিফলেট	-	-			
						অর্জন							
৩.৩ দূর্নীতি প্রতিরোধে মতবিনিময় সভা	মতবিনিময় সভা আয়োজিত	৮	সংখ্যা ও তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১টি সভা	লক্ষমাত্রা	-	-	-	১টি সভা ৩১.৫.২০২২			
						অর্জন							
৩.৪ নদী ও নদীর তীরভূমি রক্ষায় উচ্ছেদ অভিযান পরিচালনা	নদী ও নদীর তীরভূমি রক্ষায় উচ্ছেদ অভিযান পরিচালিত	৮	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১৬ দিন	লক্ষমাত্রা	৪ দিন	৪ দিন	৪ দিন	৪ দিন			
						অর্জন							

বিঃ দ্রঃ — কোন ক্রমিকের কাযক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারন মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

সংযোজনী-৫:

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

(মাঠ পর্যায়ের অফিসের জন্য)

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
					১০০%	৮০%	৬০%
১	(১.১) একটি উদ্ভাবনী ধারনা/সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটালাইজেশন বাস্তবায়ন	(১.১.১) একটি উদ্ভাবনী ধারনা/সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটালাইজেশন বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২০২৩	৩০/০৩/২০২৩	১৩/০৪/২০২৩
২	(২.১) ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	(২.১.১) ই-ফাইলে নোট নিষ্পন্নকৃত	%	১০	৮০%	৭০%	৬০%
৩	(৩.১) তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ করণ	(২.১) তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১৫	৪	৩	২
৪	(৩.১) ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	(৩.১) ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরন সভা/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	১	-
৫	(৫.১) ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	(৫.১.১) কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষন আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	৫	৪	৩	২
		(৩.১.৩)কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৪	১৫.০১.২০২৩	৩১.০১.২০২৩	০৯.০২.২০২৩

সংযোজনী-৬:

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান/দপ্তর সংস্থা/মাঠ পর্যায়ের দপ্তর এর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রমের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৪	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	সংখ্যা	৪	-	-	৪	৩	-	-	-
		[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	-	-	৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.৩]অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.৩.১] প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৩	-	-	৯০	৮০	৭০	৬০	
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা বৃদ্ধি	১১	[২.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-
		[২.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.২.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-
		[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেক হোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৩.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী-৭:

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান/দপ্তর সংস্থা/মাঠ পর্যায়ের দপ্তর এর সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন	[১.১.১]কমিটি পুনর্গঠিত	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত ও প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৪	-	-	৯০	৮০	৭০	৬০	-
		[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	[১.৩.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	-	-	৪	৩	২	১	-
		[১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ)	[১.৪.১] হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৯	-	-	৪	৩	২	১	-
সক্ষমতা অর্জন	৭	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/ সেমিনার আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/ আয়োজিত	সংখ্যা	৩	-	-	২	১	-	-	-
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী-৮:

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা (সকল সরকারী অফিসের জন্য প্রযোজ্য)

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১]নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪	-	-	৩১.১২.২০২২	১৫.০১.২০২৩	৩১.০১.২০২৩	-	-
								৩০.০৬.২০২৩				
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	তারিখ	০৩	-	-	১৫.১০.২০২২	৩০.১০.২০২২	১৫.১১.২০২২	-	-
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স তৈরী/হালনাগাদকরণ	[১.৪] তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩	-	-	৩১.১২.২০২২	১৫.০১.২০২৩	৩১.০১.২০২৩	-	-
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৪	-	-	৩	২	১	-	-
		[১.৬] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৩	-	-	৩	২	১	-	-
		[১.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশ	[১.৭.১] ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশিত	সংখ্যা	০২	-	-	৪	৩	২	১	-