

দপ্তর/সংস্থার নাম: বিআইডব্লিউটিএ

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	০৪টি	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশ গ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধান	০২টি	লক্ষ্যমাত্রা		১		১			
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপ-পরিচালক, (মানব সম্পদ উন্নয়ন সেল) প্রশাসন ও মানব সম্পদ বিভাগ	০৪টি (৮০০ জন)	লক্ষ্যমাত্রা	১টি (২০০ জন)	১টি (২০০ জন)	১টি (২০০ জন)	১টি (২০০ জন)			
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টি ও এন্ড ই ভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/ নথিবিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশ রুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	পরিচালক, (প্রশাসন), প্রশাসন ও মানব সম্পদ বিভাগ	০২টি ৩০/১২/২২ ৩০/৬/২৩	লক্ষ্যমাত্রা		১টি ৩০/১২/২২		১টি ৩০/৬/২৩			
						অর্জন							
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা	৪	তারিখ	পরিচালক,	৩১/১০/২২	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১/১০/২২	৩১/১/২৩	৩০/৪/২৩			
						অর্জন							

সাশ্রী আফরোজ  
উপ-পরিচালক  
প্রশাসন ও মানব সম্পদ বিভাগ  
বাহানৌপক, ঢাকা।

(কাজী ওয়াকিল নওয়াজ)  
পরিচালক (প্রশাসন ও মানব সম্পদ)  
বাংলাদেশ অভ্যন্তরীণ  
নৌ-পরিবহন কর্তৃপক্ষ, ঢাকা।

ড. একেএম মতিউর রহমান  
(যুগ্মসচিব)  
সদস্য (প্রকৌশল)

কমডোর গোলাম সাদেক  
চেয়ারম্যান  
বিআইডব্লিউটিএ, ঢাকা।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	অনুষ্ঠিত			প্রশাসন ও মানব সম্পদ বিভাগ এবং সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রধান	৩১/০১/২৩ ৩০/০৪/২৩	অর্জন							

২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন .....

২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের রাজস্ব ও উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	পরিচালক, পরিকল্পনা বিভাগ ও পরিচালক, অর্থ বিভাগ	৩১-০৭-২২ (রাজস্ব) ৩১-০৮-২২ (প্রকল্প)	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-০৭-২২ (রাজস্ব) ৩১-০৮-২২ (প্রকল্প)						
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয়-পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয়-পরিকল্পনাবাস্তবায়িত	২	%	পরিচালক, পরিকল্পনা বিভাগ ও পরিচালক, অর্থ বিভাগ	১০০% (রাজস্ব) ৮০% (প্রকল্প)	লক্ষ্যমাত্রা	১৭%(রাজস্ব) ৫%(প্রকল্প)	২৭%(রাজস্ব) ০৮%(প্রকল্প)	৩০%(রাজস্ব) ৩০%(প্রকল্প)	২৬%(রাজস্ব) ৩৭%(প্রকল্প)			
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	পরিচালক, পরিকল্পনা বিভাগ ও পরিচালক, অর্থ বিভাগ	৯০% (রাজস্ব) ৭০% (প্রকল্প)	লক্ষ্যমাত্রা	১১%(রাজস্ব) ০১% (প্রকল্প)	১৬%(রাজস্ব) ৪%(প্রকল্প)	২৪%(রাজস্ব) ১৫%(প্রকল্প)	৩৯%(রাজস্ব) ৫০%(প্রকল্প)			
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	পরিচালক, পরিকল্পনা	৩৯ টি	লক্ষ্যমাত্রা	১০	১০	১০	০৯			
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ	পরিচালক, পরিকল্পনা বিভাগ ও সংশ্লিষ্ট প্রকল্প	৩০-০৯-২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৯-২২						

শাহানা আকরোজ

উপ-পরিচালক

প্রশাসন ও মানব সম্পদ বিভাগ  
বাস্তবায়ন, ঢাকা।


(কাজী ওয়াকিল নওয়াজ)  
পরিচালক (প্রশাসন ও মানব সম্পদ)  
বাংলাদেশ অভ্যন্তরীণ


একেএম মতিউর রহমান  
(যুগ্মসচিব)

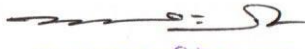
মডোর গোলাম সাদেক  
চেয়ারম্যান  
বআইডব্লিউটিএ, ঢাকা।

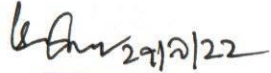
কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
				পরিচালক									
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... ১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)													
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিত করণ		৩	%	পরিচালক, প্রশাসন ও মানব সম্পদ বিভাগ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৩.২ দেশের বিভিন্ন এলাকায় নদী তীরের অবৈধ স্থাপনা অপসারণের জন্য ১৬দিন উচ্ছেদ অভিযান পরিচালনা	পরিচালিত উচ্ছেদ অভিযান	৫	দিন	পরিচালক, বন্দর বিভাগ	১৬ দিন	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৪	৪	৪	৪			
৩.৩ দুর্নীতি প্রতিরোধে প্রচারণা বৃদ্ধিকল্পে বিভিন্ন ধরনের শ্লোগান সমৃদ্ধ লিফলেট/ ফেস্টুন প্রদর্শন ও বিতরণ / টিভিসি ও সোশ্যাল মিডিয়া প্রকাশের কর্মসূচি গৃহীত।	লিফলেট/ ফেস্টুন প্রদর্শন ও বিতরণ, টিভিসি ও সোশ্যাল মিডিয়া প্রকাশের কর্মসূচি গৃহীত।	৫	তারিখ	জনসংযোগ কর্মকর্তা (প্রশাসন ও মানব সম্পদ বিভাগ)	৩০/০৯/২০২২ ৩০/১২/২০২২ ৩০/৩/২০২৩ ৩০/০৬/২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৯/২২	৩০/১২/২২	৩০/৩/২৩	৩০/৬/২৩			
৩.৪ ঢাকা-চাঁদপুর রুটে চলাচলকারী লঞ্জে পরিচ্ছন্নতা ও যাত্রী নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণ	রুটে চলাচলকারী সকল লঞ্জে নিয়মিত পরীক্ষাকরণ	৫	%	পরিচালক (নৌনির্মাণ বিভাগ)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫%	৫০%	৭৫%	১০০%			

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

  
**সালিম আফরোজ**  
 উপ-পরিচালক  
 প্রশাসন ও মানব সম্পদ বিভাগ  
 বাঞ্ছনৌপক, ঢাকা।

  
**(কাজী ওয়াকিল নওয়াজ)**  
 পরিচালক (প্রশাসন ও মানব সম্পদ)  
 বাংলাদেশ অভ্যন্তরীণ  
 নৌ-পরিবহন কর্তৃপক্ষ, ঢাকা।

  
**ড. একেম মতিউর রহমান**  
 (যুগ্মসচিব)  
 সদস্য (প্রকৌশল)

  
**ডোর গোলাম সাদেক**  
 চেয়ারম্যান  
 আইডরিউটিএ, ঢাকা।