

বাংলাদেশ অভ্যন্তরীণ নৌ-পরিবহন কর্তৃপক্ষের জন্য সমন্বয়যোগী/হালনাগদকৃত সিটিজেন চার্টার প্রণয়নের লক্ষ্যে বিভাগওয়ারী সেবা প্রদান সংক্রান্ত তথ্যাদি প্রেরণের ছক

বিভাগের নামঃ হিসাব বিভাগ।

ক) বাংলাদেশ অভ্যন্তরীণ নৌ-পরিবহন কর্তৃপক্ষ (বিআইডব্লিউটিএ)- এর নাগরিক/প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য/ পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১.	কুপন বিক্রয়	সরাসরি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: প্রতিষ্ঠানের ঠিকানা সম্বলিত সীল।			
			প্রাপ্তিস্থান: ঢাকা হিসাব বিভাগ, ক্যাশ শাখা, ৯ম তলা, BIWTA ভবন, ঢাকা।	মূল্যঃ ৫০০/-টাকা(প্রটোকল রুটসহ) ও ২০০০/- টাকা। পরিশোধ পদ্ধতিঃ নগদ/পে-অর্ডার/ডিডি এর মাধ্যমে।	সর্বোচ্চ ১ ঘন্টা	জনাব মোঃ মেজবাহ উদ্দিন মজুমদার, সহকারী হিসাব কর্মকর্তা, মোবাইল নং- ০১৮১৯-৩৩১৭২৭ ই-মেইলঃ majbahuddinbiwta@gmail.com
			প্রাপ্তিস্থান: নারায়নগঞ্জ হিসাব অফিস, টামিনার্ল ভবন (২য় তলা), নারায়নগঞ্জ।	মূল্যঃ ৫০০/-টাকা ও ২০০০/- টাকা। পরিশোধ পদ্ধতিঃ নগদ/পে-অর্ডার/ডিডি এর মাধ্যমে।	সর্বোচ্চ ১ ঘন্টা	জনাব মোঃ সাইফুর রহমান, উপ-পরিচালক (হিসাব), মোবাঃ ০১৯৬৮৩৯১০০২ ই-মেইলঃ saifurbiwta2015@gmail.com
			প্রাপ্তিস্থান: খুলনা হিসাব অফিস, টামিনার্ল ভবন(২য় তলা),খুলনা।	মূল্যঃ ৫০০/-টাকা ও ২০০০/- টাকা। পরিশোধ পদ্ধতিঃ নগদ/পে-অর্ডার/ডিডি এর মাধ্যমে।	সর্বোচ্চ ১ ঘন্টা	জনাব লিপন বৈদ্য, উপ-পরিচালক (হিসাব) মোবাইল নং- ০১৭২৫২৯২৬৪৯ ই-মেইলঃ lipanbaidya@gmail.com
			প্রাপ্তিস্থান: বরিশাল আঞ্চলিক হিসাব অফিস, বন্দর ভবন, বরিশাল।	মূল্যঃ ৫০০/-টাকা ও ২০০০/- টাকা। পরিশোধ পদ্ধতিঃ নগদ/পে-অর্ডার/ডিডি এর মাধ্যমে।	সর্বোচ্চ ১ ঘন্টা	জনাব সরওয়ার আলম, উপ-পরিচালক হিসাব (ভাঃ) মোবাইল নং- ০১৮১৯-৫৪৫৫৩৯ ই-মেইল- sarwarmk@yahoo.com
			প্রাপ্তিস্থান: আরিচা হিসাব অফিস, বিআইডব্লিউটিএ এস্টেট, শিবালয়, মানিকগঞ্জ।	মূল্যঃ ৫০০/-টাকা ও ২০০০/- টাকা। পরিশোধ পদ্ধতিঃ নগদ/পে-অর্ডার/ডিডি এর মাধ্যমে।	সর্বোচ্চ ১ ঘন্টা	জনাব মোঃ মনছুরুল হক,সহকারী পরিচালক (হিসাব) মোবাইল নং- ০১৭১২৮১০৩২৩ ই-মেইলঃ monsorul967@gmail.com
			প্রাপ্তিস্থান: চট্টগ্রাম হিসাব অফিস, টার্মিনাল ভবন (২য় তলা), ফিরিঙ্গি বাজার, চট্টগ্রাম।	মূল্যঃ ৫০০/-টাকা ও ২০০০/- টাকা। পরিশোধ পদ্ধতিঃ নগদ/পে-অর্ডার/ডিডি এর মাধ্যমে।	সর্বোচ্চ ১ ঘন্টা	জনাব মোঃ ইব্রাহীম সিকদার,সহকারী পরিচালক (হিসাব) (ভাঃ), মোবাইল নং- ০১৮১৯-০৮৯৭২২ ই-মেইল- ibrahimsikder1966@gmail.com
			প্রাপ্তিস্থান: সদরঘাট হিসাব অফিস, সদরঘাট টার্মিনাল ভবন (৩য় তলা), ঢাকা নদী বন্দর, ঢাকা।	মূল্যঃ ৫০০/-টাকা ও ২০০০/- টাকা। পরিশোধ পদ্ধতিঃ নগদ/পে-অর্ডার/ডিডি এর মাধ্যমে।	সর্বোচ্চ ১ ঘন্টা	জনাবা জুবাইদা আক্তার, সহকারী পরিচালক (হিসাব), মোবাইল নং- ০১৬১২-১২৬০০৩ ই-মেইলঃ kakolyjubaida@gmail.com

			<p>প্রাপ্তিস্থান: সিরাজগঞ্জ হিসাব অফিস, ধানবান্দি।</p>	<p>মূল্যঃ ৫০০/-টাকা ও ২০০০/- টাকা। পরিশোধ পদ্ধতিঃ নগদ/পে-অর্ডার/ডিডি এর মাধ্যমে।</p>	সর্বোচ্চ ১ ঘন্টা	<p>জনাব মোঃ শামীম রেজা, সহকারী পরিচালক (হিসাব) (ভাঃ), মোবাইল নং- ০১৭১৪-৮৬৪৪১৮। ই-মেইলঃ shamimr44@gmail.com</p>
			<p>প্রাপ্তিস্থান: চাঁদপুর হিসাব অফিস, বিআইডব্লিউটিএ এস্টেট, বাঘাদী রোড।</p>	<p>মূল্যঃ ৫০০/-টাকা ও ২০০০/- টাকা। পরিশোধ পদ্ধতিঃ নগদ/পে-অর্ডার/ডিডি এর মাধ্যমে।</p>	সর্বোচ্চ ১ ঘন্টা	<p>জনাব মোঃ খোরশেদ আলম, সহকারী পরিচালক(হিসাব) (ভাঃ), মোবাইল নং- ০১৯৬৮৩৯১০২০ ই-মেইলঃ biwtakhorshed@gmail.com</p>
			<p>প্রাপ্তিস্থান: মাওয়া হিসাব অফিস, মাওয়া নদী বন্দর, শিমুলিয়া।</p>	<p>মূল্যঃ ৫০০/-টাকা ও ২০০০/- টাকা। পরিশোধ পদ্ধতিঃ নগদ/পে-অর্ডার/ডিডি এর মাধ্যমে।</p>	সর্বোচ্চ ১ ঘন্টা	<p>জনাব শূভাশীষ সাহা, সহকারী পরিচালক (হিসাব) (ভাঃ), মোবাইল নং- ০১৯১২-০৭২৫৮১ ই-মেইলঃ sahashuvasish9@gmail.com</p>
২.	টেন্ডার সিডিউল বিক্রয়	সরাসরি	<p>প্রাপ্তিস্থান: ঢাকা হিসাব বিভাগ, ক্যাশ শাখা, ৯ম তলা, BIWTA ভবন, ঢাকা।</p>	<p>মূল্যঃ টেন্ডার সিডিউল বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী পরিশোধ পদ্ধতিঃ নগদ/পে-অর্ডার/ডিডি এর মাধ্যমে।</p>	সর্বোচ্চ ১ ঘন্টা	<p>জনাব মোঃ মেজবাহ উদ্দিন মজুমদার, সহকারী হিসাব কর্মকর্তা, মোবাইল নং- ০১৮১৯-৩৩১৭২৭ ই-মেইলঃ majbahuddinbiwta@gmail.com</p>
			<p>প্রাপ্তিস্থান: নারায়নগঞ্জ হিসাব অফিস, টামিনার্ল ভবন (২য় তলা), নারায়নগঞ্জ।</p>	<p>মূল্যঃ টেন্ডার সিডিউল বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী পরিশোধ পদ্ধতিঃ নগদ/পে-অর্ডার/ডিডি এর মাধ্যমে।</p>	সর্বোচ্চ ১ ঘন্টা	<p>জনাব মোঃ সাইফুর রহমান, উপ-পরিচালক (হিসাব), মোবাঃ ০১৯৬৮৩৯১০০২ ই-মেইলঃ saifurbiwta2015@gmail.com</p>
			<p>প্রাপ্তিস্থান: খুলনা হিসাব অফিস, টামিনার্ল ভবন(২য় তলা),খুলনা।</p>	<p>মূল্যঃ টেন্ডার সিডিউল বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী পরিশোধ পদ্ধতিঃ নগদ/পে-অর্ডার/ডিডি এর মাধ্যমে।</p>	সর্বোচ্চ ১ ঘন্টা	<p>জনাব লিপন বৈদ্য, উপ-পরিচালক (হিসাব) মোবাইল নং- ০১৭২৫২৯২৬৪৯ ই-মেইলঃ lipanbaidya@gmail.com</p>
			<p>প্রাপ্তিস্থান: বরিশাল আঞ্চলিক হিসাব অফিস, বন্দর ভবন, বরিশাল।</p>	<p>মূল্যঃ টেন্ডার সিডিউল বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী পরিশোধ পদ্ধতিঃ নগদ/পে-অর্ডার/ডিডি এর মাধ্যমে।</p>	সর্বোচ্চ ১ ঘন্টা	<p>জনাব সরওয়ার আলম, উপ-পরিচালক (হিসাব) (ভাঃ) মোবাইল নং- ০১৮১৯-৫৪৫৫৩৯ ই-মেইল- sarwarmk@yahoo.com</p>
			<p>প্রাপ্তিস্থান: আরিচা হিসাব অফিস, বিআইডব্লিউটিএ এস্টেট, শিবালয়, মানিকগঞ্জ।</p>	<p>মূল্যঃ টেন্ডার সিডিউল বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী পরিশোধ পদ্ধতিঃ নগদ/পে-অর্ডার/ডিডি এর মাধ্যমে।</p>	সর্বোচ্চ ১ ঘন্টা	<p>জনাব মোঃ মনছুরুল হক,সহকারী পরিচালক (হিসাব) মোবাইল নং- ০১৭১২৮১০৩২৩ ই-মেইলঃ monsorul967@gmail.com</p>
			<p>প্রাপ্তিস্থান: চট্টগ্রাম হিসাব অফিস, টার্মিনাল ভবন (২য় তলা), ফিরিঙ্গি বাজার, চট্টগ্রাম।</p>	<p>মূল্যঃ টেন্ডার সিডিউল বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী পরিশোধ পদ্ধতিঃ নগদ/পে-অর্ডার/ডিডি এর মাধ্যমে।</p>	সর্বোচ্চ ১ ঘন্টা	<p>জনাব মোঃ ইব্রাহীম সিকদার,সহকারী পরিচালক (হিসাব) (ভাঃ), মোবাইল নং- ০১৮১৯-০৮৯৭২২ ই-মেইল- ibrahimsikder1966@gmail.com</p>
			<p>প্রাপ্তিস্থান: সদরঘাট হিসাব অফিস, সদরঘাট টার্মিনাল ভবন (৩য় তলা), ঢাকা নদী বন্দর, ঢাকা।</p>	<p>মূল্যঃ টেন্ডার সিডিউল বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী পরিশোধ পদ্ধতিঃ নগদ/পে-অর্ডার/ডিডি এর মাধ্যমে।</p>	সর্বোচ্চ ১ ঘন্টা	<p>জনাবা জুবাইদা আক্তার, সহকারী পরিচালক (হিসাব), মোবাইল নং- ০১৬১২-১২৬০০৩ ই-মেইলঃ kakolyjubaida@gmail.com</p>

			প্রাপ্তিস্থান: সিরাজগঞ্জ হিসাব অফিস, ধানবান্দি।	মূল্যঃ টেন্ডার সিডিউল বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী পরিশোধ পদ্ধতিঃ নগদ/পে-অর্ডার/ডিডি এর মাধ্যমে।	সর্বোচ্চ ১ ঘন্টা	জনাব মোঃ শামীম রেজা, সহকারী পরিচালক (হিসাব) (ভাঃ), মোবাইল নং- ০১৭১৪-৮৬৪৪১৮। ই-মেইলঃ shamimr44@gmail.com
			প্রাপ্তিস্থান: চাঁদপুর হিসাব অফিস, বিআইডব্লিউটিএ এস্টেট, বাঘাদী রোড।	মূল্যঃ টেন্ডার সিডিউল বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী পরিশোধ পদ্ধতিঃ নগদ/পে-অর্ডার/ডিডি এর মাধ্যমে।	সর্বোচ্চ ১ ঘন্টা	জনাব মোঃ খোরশেদ আলম, সহকারী পরিচালক (হিসাব) (ভাঃ), মোবাইল নং- ০১৯৬৮৩৯১০২০ ই-মেইলঃ biwtakhorshed@gmail.com
			প্রাপ্তিস্থান: মাওয়া হিসাব অফিস, মাওয়া নদী বন্দর, শিমুলিয়া।	মূল্যঃ টেন্ডার সিডিউল বিজ্ঞপ্তি অনুযায়ী পরিশোধ পদ্ধতিঃ নগদ/পে-অর্ডার/ডিডি এর মাধ্যমে।	সর্বোচ্চ ১ ঘন্টা	জনাব শূভাশীষ সাহা, সহকারী পরিচালক (হিসাব) (ভাঃ), মোবাইল নং- ০১৯১২-০৭২৫৮১ ই-মেইলঃ sahashuvasish9@gmail.com
৩.	হাড্ডোগ্রাফী চার্ট, ম্যাপ, টাইড টেবিল, টাইডাল ডাটা, নৌ- দূরত্ব	সরাসরি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: সংশ্লিষ্ট বিভাগের সুপারিশসহ আবেদন			
			প্রাপ্তিস্থান: ঢাকা হিসাব বিভাগ, ক্যাশ শাখা, ৯ম তলা, BIWTA ভবন, ঢাকা।	মূল্যঃ ৭০০/- (সাতশত) টাকা। পরিশোধ পদ্ধতিঃ নগদ/পে-অর্ডারের মাধ্যমে।	সর্বোচ্চ ১ ঘন্টা	জনাব মোঃ মেজবাহ উদ্দিন মজুমদার, সহকারী হিসাব কর্মকর্তা, মোবাইল নং- ০১৮১৯-৩৩১৭২৭ ই-মেইলঃ majbahuddinbiwta@gmail.com
			প্রাপ্তিস্থান: খুলনা হিসাব অফিস, টার্মিনাল ভবন(২য় তলা), খুলনা।	মূল্যঃ ৭০০/- (সাতশত) টাকা। পরিশোধ পদ্ধতিঃ নগদ/পে-অর্ডারের মাধ্যমে।	সর্বোচ্চ ১ ঘন্টা	জনাব লিপন বৈদ্য, উপ-পরিচালক (হিসাব) মোবাইল নং- ০১৭২৫২৯২৬৪৯ ই-মেইলঃ lipanbaidya@gmail.com
			প্রাপ্তিস্থান: চট্টগ্রাম হিসাব অফিস, টার্মিনাল ভবন (২য় তলা), ফিরিঙ্গি বাজার, চট্টগ্রাম।	মূল্যঃ ৭০০/- (সাতশত) টাকা। পরিশোধ পদ্ধতিঃ নগদ/পে-অর্ডারের মাধ্যমে।	সর্বোচ্চ ১ ঘন্টা	জনাব মোঃ ইব্রাহীম সিকদার, সহকারী পরিচালক (হিসাব) (ভাঃ), মোবাইল নং- ০১৮১৯-০৮৯৭২২ ই-মেইলঃ ibrahimsikder1966@gmail.com
৪.	রুট পারমিট আবেদন ফি ও রুট পারমিট ফি জমা	সরাসরি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্ধারিত prescribed ফরমসহ			
			প্রাপ্তিস্থান: ঢাকা হিসাব বিভাগ, ক্যাশ শাখা, ৯ম তলা, BIWTA ভবন, ঢাকা।	মূল্যঃ কর্তৃপক্ষের নির্ধারিত শুল্ক হার অনুযায়ী। পরিশোধ পদ্ধতিঃ নগদ/পে-অর্ডারের মাধ্যমে।	সর্বোচ্চ ১ ঘন্টা	জনাব মোঃ মেজবাহ উদ্দিন মজুমদার, সহকারী হিসাব কর্মকর্তা, মোবাইল নং- ০১৮১৯-৩৩১৭২৭ ই-মেইলঃ majbahuddinbiwta@gmail.com
			প্রাপ্তিস্থান: নারায়নগঞ্জ হিসাব অফিস, টার্মিনাল ভবন (২য় তলা), নারায়নগঞ্জ।	মূল্যঃ কর্তৃপক্ষের নির্ধারিত শুল্ক হার অনুযায়ী। পরিশোধ পদ্ধতিঃ নগদ/পে-অর্ডারের মাধ্যমে।	সর্বোচ্চ ১ ঘন্টা	জনাব মোঃ সাইফুর রহমান, উপ-পরিচালক (হিসাব), মোবাঃ ০১৯৬৮৩৯১০০২ ই-মেইলঃ safirbiwta2015@gmail.com
			প্রাপ্তিস্থান: খুলনা হিসাব অফিস, টার্মিনাল ভবন(২য় তলা), খুলনা।	মূল্যঃ কর্তৃপক্ষের নির্ধারিত শুল্ক হার অনুযায়ী। পরিশোধ পদ্ধতিঃ নগদ/পে-অর্ডারের মাধ্যমে।	সর্বোচ্চ ১ ঘন্টা	জনাব লিপন বৈদ্য, উপ-পরিচালক (হিসাব) মোবাইল নং- ০১৭২৫২৯২৬৪৯ ই-মেইলঃ lipanbaidya@gmail.com

			প্রাপ্তিস্থান: বরিশাল আঞ্চলিক হিসাব অফিস, বন্দর ভবন, বরিশাল।	মূল্যঃ কর্তৃপক্ষের নির্ধারিত শুল্ক হার অনুযায়ী। পরিশোধ পদ্ধতিঃ নগদ/পে-অর্ডারের মাধ্যমে।	সর্বোচ্চ ১ ঘন্টা	জনাব সরওয়ার আলম, উপ-পরিচালক (হিসাব) (ভাঃ) মোবাইল নং- ০১৮১৯-৫৪৫৫৩৯ ই-মেইল- sarwarmk@yahoo.com
			প্রাপ্তিস্থান: চট্টগ্রাম হিসাব অফিস, টার্মিনাল ভবন (২য় তলা), ফিরিঙ্গি বাজার, চট্টগ্রাম।	মূল্যঃ কর্তৃপক্ষের নির্ধারিত শুল্ক হার অনুযায়ী। পরিশোধ পদ্ধতিঃ নগদ/পে-অর্ডারের মাধ্যমে।	সর্বোচ্চ ১ ঘন্টা	জনাব মোঃ ইব্রাহীম সিকদার,সহকারী পরিচালক (হিসাব) (ভাঃ), মোবাইল নং- ০১৮১৯-০৮৯৭২২ ই-মেইল- ibrahimsikder1966@gmail.com
			প্রাপ্তিস্থান: সদরঘাট হিসাব অফিস, সদরঘাট টার্মিনাল ভবন (৩য় তলা), ঢাকা নদী বন্দর, ঢাকা।	মূল্যঃ কর্তৃপক্ষের নির্ধারিত শুল্ক হার অনুযায়ী। পরিশোধ পদ্ধতিঃ নগদ/পে-অর্ডারের মাধ্যমে।	সর্বোচ্চ ১ ঘন্টা	জনাবা জুবাইদা আক্তার, সহকারী পরিচালক (হিসাব), মোবাইল নং- ০১৬১২-১২৬০০৩ ই-মেইলঃ kakolyjubaida@gmail.com
			প্রাপ্তিস্থান: চাঁদপুর হিসাব অফিস, বিআইডব্লিউটিএ এস্টেট, বাঘাদী রোড।	মূল্যঃ কর্তৃপক্ষের নির্ধারিত শুল্ক হার অনুযায়ী। পরিশোধ পদ্ধতিঃ নগদ/পে-অর্ডারের মাধ্যমে।	সর্বোচ্চ ১ ঘন্টা	জনাব মোঃ খোরশেদ আলম, সহকারী পরিচালক (হিসাব) (ভাঃ), মোবাইল নং- ০১৯৬৮৩৯১০২০ ই-মেইলঃ biwtakhorsheed@gmail.com
৫.	নৌ-দুর্যোগ তহবিল এর চাঁদা আদায়:	সরাসরি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: ➤ নতুন জাহাজ এর ক্ষেত্রে সার্ভে রেজিস্ট্রেশন ➤ পুরাতন জাহাজ এর ক্ষেত্রে পূর্বের জমাকৃত মানি রশিদ কপি ➤ চাঁদা প্রদান এর রিটার্ন “ফরম-ক”			
			প্রাপ্তিস্থান: ঢাকা হিসাব বিভাগ, ক্যাশ শাখা, ৯ম তলা, BIWTA ভবন, ঢাকা।	মূল্যঃ নৌ-যানের যাত্রী প্রতি ১৫/- টাকা পরিশোধ পদ্ধতিঃ নগদ/পে-অর্ডার/ডিডি এর মাধ্যমে।	সর্বোচ্চ ১ ঘন্টা	জনাব মোঃ মেজবাহ উদ্দিন মজুমদার, সহকারী হিসাব কর্মকর্তা, মোবাইল নং- ০১৮১৯-৩৩১৭২৭ ই-মেইলঃ majbahuddinbiwta@gmail.com
			প্রাপ্তিস্থান: নারায়নগঞ্জ হিসাব অফিস, টার্মিনাল ভবন (২য় তলা), নারায়নগঞ্জ।	মূল্যঃ নৌ-যানের যাত্রী প্রতি ১৫/- টাকা পরিশোধ পদ্ধতিঃ নগদ/পে-অর্ডার/ডিডি এর মাধ্যমে।	সর্বোচ্চ ১ ঘন্টা	জনাব মোঃ সাইফুর রহমান, উপ-পরিচালক (হিসাব), মোবাঃ ০১৯৬৮৩৯১০০২ ই-মেইলঃ saifurbiwta2015@gmail.com
			প্রাপ্তিস্থান: খুলনা হিসাব অফিস, টার্মিনাল ভবন(২য় তলা),খুলনা।	মূল্যঃ নৌ-যানের যাত্রী প্রতি ১৫/- টাকা পরিশোধ পদ্ধতিঃ নগদ/পে-অর্ডার/ডিডি এর মাধ্যমে।	সর্বোচ্চ ১ ঘন্টা	জনাব লিপন বৈদ্য, উপ-পরিচালক (হিসাব) মোবাইল নং- ০১৭২৫২৯২৬৪৯ ই-মেইল: lipanbaidya@gmail.com
			প্রাপ্তিস্থান: বরিশাল আঞ্চলিক হিসাব অফিস, বন্দর ভবন, বরিশাল।	মূল্যঃ নৌ-যানের যাত্রী প্রতি ১৫/- টাকা পরিশোধ পদ্ধতিঃ নগদ/পে-অর্ডার/ডিডি এর মাধ্যমে।	সর্বোচ্চ ১ ঘন্টা	জনাব সরওয়ার আলম, উপ-পরিচালক (হিসাব) (ভাঃ) মোবাইল নং- ০১৮১৯-৫৪৫৫৩৯ ই-মেইল- sarwarmk@yahoo.com

			প্রাপ্তিস্থান: চট্টগ্রাম হিসাব অফিস, টার্মিনাল ভবন (২য় তলা), ফিরিঞ্জি বাজার, চট্টগ্রাম।	মূল্যঃ নৌ-যানের যাত্রী প্রতি ১৫/- টাকা পরিশোধ পদ্ধতিঃ নগদ/পে-অর্ডার/ডিডি এর মাধ্যমে।	সর্বোচ্চ ১ ঘন্টা	জনাব মোঃ ইব্রাহীম সিকদার,সহকারী পরিচালক (হিসাব) (ভাঃ), মোবাইল নং- ০১৮১৯-০৮৯৭২২ ই-মেইল- ibrahimsikder1966@gmail.com
			প্রাপ্তিস্থান: সদরঘাট হিসাব অফিস, সদরঘাট টার্মিনাল ভবন (৩য় তলা), ঢাকা নদী বন্দর, ঢাকা।	মূল্যঃ নৌ-যানের যাত্রী প্রতি ১৫/- টাকা পরিশোধ পদ্ধতিঃ নগদ/পে-অর্ডার/ডিডি এর মাধ্যমে।	সর্বোচ্চ ১ ঘন্টা	জনাবা জুবাইদা আক্তার, সহকারী পরিচালক (হিসাব), মোবাইল নং- ০১৬১২-১২৬০০৩ ই-মেইলঃ kakolyjubaida@gmail.com
			প্রাপ্তিস্থান: চাঁদপুর হিসাব অফিস, বিআইডব্লিউটিএ এস্টেট, বাঘাদী রোড।	মূল্যঃ নৌ-যানের যাত্রী প্রতি ১৫/- টাকা পরিশোধ পদ্ধতিঃ নগদ/পে-অর্ডার/ডিডি এর মাধ্যমে।	সর্বোচ্চ ১ ঘন্টা	জনাব মোঃ খোরশেদ আলম, সহকারী পরিচালক (হিসাব) (ভাঃ), মোবাইল নং- ০১৯৬৮৩৯১০২০ ই-মেইলঃ biwtakhorsheed@gmail.com

খ) বাংলাদেশ অভ্যন্তরীণ নৌ-পরিবহন কর্তৃপক্ষ (বিআইডব্লিউটিএ)- এর অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য/ পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১.	ভবিষ্য তহবিল হতে ঋণ প্রদান এবং চূড়ান্ত পাওনা পরিশোধ	আবেদনের প্রেক্ষিতে	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: ঋণ প্রদানের ক্ষেত্রেঃ ➤ হিসাব বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত prescribed ফরম-এ আবেদন ➤ সার্ভিস বুকের প্রথম দুই পাতার ফটোকপি ➤ সর্বশেষ বার্ষিক বেতন বৃদ্ধির ফটোকপি ➤ অবসরভাতা বা অবসরজনিত সুবিধাদি গ্রহণের মনোনয়নপত্রের ফটোকপি চূড়ান্ত পাওনা পরিশোধ এর ক্ষেত্রে ➤ সংশ্লিষ্ট বিভাগের মাধ্যমে নথি উপস্থাপন প্রাপ্তিস্থান: ঢাকা হিসাব বিভাগ, জিপিএফ শাখা, ৪র্থ তলা, BIWTA ভবন, ঢাকা।	বিনা মূল্যে	১৫ কার্যদিবস	জনাব মোহাম্মদ রহমত উল্যাহ, যুগ্ম-পরিচালক (হিসাব), মোবাঃ ০১৭১২-০১৬১৪৪, ই-মেইলঃ rahmat.titu@gmail.com

২.	অবসরপ্রাপ্ত কর্মচারীদের অবসর জন্মিত সুবিধাদি প্রদান।	আবেদনের প্রেক্ষিতে	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: সংশ্লিষ্ট বিভাগের মাধ্যমে নথি উপস্থাপন প্রাপ্তিস্থান: ঢাকা হিসাব বিভাগ, পেনশন শাখা, ৪র্থ তলা, BIWTA ভবন, ঢাকা।	বিনা মূল্যে	দপ্তর আদেশ জারীসহ নথি প্রাপ্তির ০৭ (সাত) দিনের মধ্যে	ক) জনাব মোঃ মামুন হোসেন, অতিরিক্ত পরিচালক (হিসাব), (৯ম তলা), মোবাঃ ০১৭১৬-৫৪২৯২৪, ই-মেইল-rmkanchon@gmail.com
৩.	কর্মচারীদের জমিক্রয়/ গৃহনির্মান/ গৃহ মেরামত/ কম্পিউটার ক্রয় ঋণ প্রদান।	আবেদনের প্রেক্ষিতে	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র: ➤ হিসাব বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত prescribed ফরম-এ আবেদন ➤ সার্ভিস বুকের ফটোকপি ➤ সর্বশেষ বার্ষিক বেতন বৃদ্ধির ফটোকপি ➤ অবসরভাতা বা অবসরজনিত সুবিধাদি গ্রহণের মনোনয়নপত্রের ফটোকপি ➤ নিজ ও নমিনির জাতীয় পরিচয়পত্রে ফটোকপি ও নিজ ও নমিনির ছবি ➤ জমির দলিল/ বায়না নামা এর ফটোকপি ➤ ৩০০/- টাকার নন-জুডিশিয়াল ষ্টাম্প এ ঘোষণাপত্র ➤ ৩০০/- টাকার নন-জুডিশিয়াল ষ্টাম্প এ অজ্ঞিকারনামা প্রাপ্তিস্থান: ঢাকা হিসাব বিভাগ, ঋণ শাখা, ৯ম তলা, BIWTA ভবন, ঢাকা।	বিনা মূল্যে	০৩(তিন) মাস	ক) জনাব মোঃ খুরশীদ আলম, যুগ্ম-পরিচালক (হিসাব), (৯ম তলা), মোবাঃ ০১৭১৬-৬২৫৫৫১, ই-মেইল:boby37.alam@gmail.com







(মোঃ রফিকুল ইসলাম)
উপ-পরিচালক হিসাব (মুকস ও প্রশাসন)
স্বাক্ষরিত